



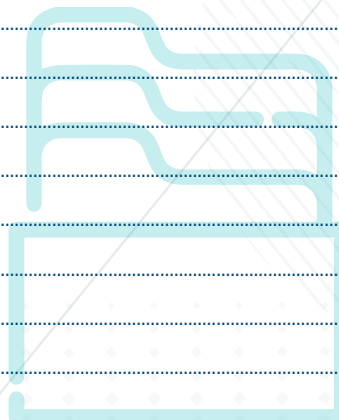
TRÁMITES EN LÍNEA **AUTO MULTADO** **FISCALIZACIÓN**

Actualizado a **mayo 2025**



ÍNDICE

TRÁMITES EN LÍNEA	3
AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN	3
MULTA POR INCUMPLIMIENTO A DEBERES FORMALES	4
ACCESO	5
CREACIÓN DE TRÁMITE	6
AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN	7
SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO	11
PAGO DE LA MULTA ONLINE	17
MEDIOS DE PAGO	21
BENEFICIOS PARA EL CONTRIBUYENTE	22
OTROS TRÁMITES EN LÍNEA	23





TRÁMITES EN LÍNEA **AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN**

El Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) pone a disposición el nuevo módulo de pago voluntario denominado “Auto Multado – Fiscalización” disponible para todos los contribuyentes.

Este módulo está dirigido a los sujetos pasivos o terceros responsables que necesiten efectuar el pago de multas por:



- Omisión en la presentación
- Presentación fuera del plazo establecido
- Rectificación fuera de plazo

De envíos de información como: Registro de Compra y Ventas, Registro Auxiliar de Bancarización, Planilla Tributaria, Estados Financieros Digitales y Físicos, Información de Constructoras, información de Hoteles, entre otros.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Temas de ayuda' with 'AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN' selected. Below this is a section titled 'Exposición de los motivos de la solicitud' with the instruction 'Describe su solicitud'. There is a 'Referencia *' field containing 'AUTOMULTADO'. Below the text area is a rich text editor toolbar with various icons. At the bottom, there's a 'saving...' status bar and a link that says 'Agregar archivos aquí o elegidos'.

MULTA POR INCUMPLIMIENTO A DEBERES FORMALES

Las multas se podrán generar por el envío fuera de plazo u omisión de la siguiente información:

- Registro de Compras y Ventas (RCV)
- Registro Auxiliar de Compras y Ventas (Bancarización)
- Planilla Tributaria
- Formulario 605 (Estados Financieros Digitales)
- Estados Financieros Físicos
- Estudio de Precios de Transferencias en Operaciones de Partes Vinculadas
- Información de Registro de Servicios de Hotelería
- Agentes de Información SIAT (Proveedores - Comitentes)
- Información de Registro de Construcción y Costos de Construcción
- Otros

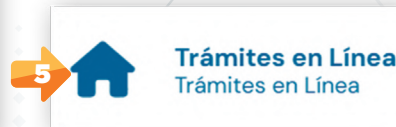
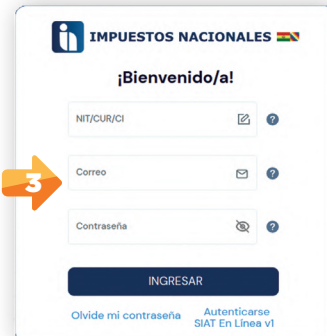


ACCESO



TRÁMITES EN LÍNEA
AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

- Ingrese desde su navegador a la página web **www.impuestos.gob.bo**
- Haga clic en **SIAT en línea SERVICIOS TRIBUTARIOS**.
- En la columna SERVICIO AL CONTRIBUYENTE acceda a **Sistema Integrado de la Administración Tributaria**.
- Llene sus datos de acceso (NIT, correo y contraseña) y haga clic en **INGRESAR**.
- Ingrese al módulo **TRÁMITES EN LÍNEA**.





CREACIÓN DE TRÁMITE

En la opción **Temas de ayuda** elija la opción **AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN** después haga clic en **Crear Ticket**.

 **IMPUESTOS NACIONALES** 

MENDOZA MONRROY RAISSA | - [Cerrar sesión](#)

 Inicio Centro de Soporte  Abrir un nuevo Ticket  Ver Estado de un Ticket

Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Email:

raissa.m7@gmail.com

Cliente:

MENDOZA MONRROY RAISSA

Temas de ayuda

1

AUTO MULTADO - FISCALIZACION

▼ *

2

Crear Ticket

Restablecer

Cancelar



AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

En el campo **Referencia** debe escribir **SOLICITUD AUTO MULTADO**.

Detallar el **tipo de multa** a pagar y el **periodo que corresponda**.

Exposición de los motivos de la solicitud

Describa su solicitud

Referencia *



<> T A Aa B / U ↺ ☰ 📷 📺 ☰ 🔗 —

PARA PAGAR MULTA



Todos los datos con (*) son obligatorios.



AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

Debe elegir la **Dependencia** donde se encuentra registrado su NIT y luego llenar los campos requeridos en **"Datos Solicitante"**.

Dependencia

Dependencia *

1 →

→ **GERENCIA DISTRITAL BENI**

GERENCIA DISTRITAL CHUQUISACA

GERENCIA DISTRITAL COCHABAMBA

GERENCIA DISTRITAL EL ALTO

GERENCIA DISTRITAL LA PAZ I

GERENCIA DISTRITAL LA PAZ II

GERENCIA DISTRITAL MONTERO

GERENCIA DISTRITAL ORURO

GERENCIA DISTRITAL PANDO

GERENCIA DISTRITAL POTOSI

GERENCIA DISTRITAL QUILLACOLLO

GERENCIA DISTRITAL SANTA CRUZ I

GERENCIA DISTRITAL SANTA CRUZ II

GERENCIA DISTRITAL TARIJA

GERENCIA DISTRITAL YACUIBA

GERENCIA GRACO COCHABAMBA

GERENCIA GRACO LA PAZ

GERENCIA GRACO SANTA CRUZ

Datos Solicitante

2 → **Razón Social / Nombre Completo del Contribuyente ***

NIT *

Nombre de Titular del NIT o Representante Legal *

Tipo Documento de Identidad del Solicitante *

Número de documento de Identidad del Solicitante *

Teléfono o Celular de contacto *



- Todos los datos con (*) son obligatorios.
- Es fundamental proporcionar información actualizada de su **Teléfono o Celular de contacto**, que será el medio por el cual el Fiscalizador asignado se comunicará en el caso de tener observaciones.



AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

- Elija el tipo de **contravención** que desea pagar digitando la palabra clave de la multa o su codificación descrita en la RND 10-0033-16.
- Si la contravención es por omisión de presentación seleccione una opción a la pregunta **¿Realizo el envío de la Información Omitida?**, caso contrario deje el espacio en blanco. Tome en cuenta que antes de solicitar el Auto de Multa, previamente debe cumplir con el envío de la información de acuerdo a la Obligación Tributaria.
- Posteriormente llene el **Mes de incumplimiento** o los meses de incumplimiento y la **Gestión** que corresponda.

Contravención

Contravención *

Ingrese el tipo de contravención a pagar, este campo realizará búsquedas dependiendo de las palabras clave que ingrese ó digite el numeral de acuerdo a la RND 10-0033-16.



Realizar el registro y/o confirmación de la información consignada en los Documentos Fisca

¿Realizo el envío de la Información Omitida?

Llenar este campo, cuando la multa corresponda a omisión de presentación de información,



No presentaré la información digital.

Mes de incumplimiento *



FEBRERO

Gestión *



2024



Para elegir correctamente el tipo de contravención revise la **RND 10-0033-16** y sus modificaciones e incorporaciones haciendo

CLIC AQUÍ





AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

- Debe adjuntar el comprobante de la constancia de presentación fuera de plazo, Estados Financieros Físicos en formato PDF o respaldo según corresponda la Contravención dando clic en **elegirlos**.
- Finalmente haga clic en **Crear Ticket**.

Documento que respalda la contravención

Documento que respalda la contravención como ser, Constancia de presentación RCV o LCV, constancia de presentación planilla tributaria, constancia de presentación bancarización, constancia de presentación Form. 605, Estados Financieros Físicos, constancia de presentación hoteles, constancia de presentación constructora y otros según corresponda la contravención.

Respaldos

➕ Agregar archivos aquí o **elegirlos** 



Crear Ticket

Restablecer

Cancelar

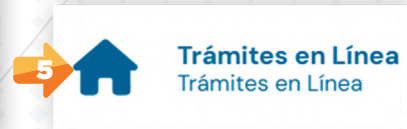


- En los casos que no se cuente con la constancia de presentación y no se puedan reimprimir, no es necesario adjuntar este requisito.
- El archivo adjunto no debe superar los **8 MB**.



SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

- Ingrese desde su navegador a la página web **www.impuestos.gob.bo**
- Haga clic en **SIAT en línea SERVICIOS TRIBUTARIOS**.
- En la columna SERVICIO AL CONTRIBUYENTE acceda a **Sistema Integrado de la Administración Tributaria**.
- Llene sus datos de acceso (NIT, correo y contraseña) y haga clic en **INGRESAR**.
- Ingrese al módulo **TRÁMITES EN LÍNEA**.





SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

En la parte superior haga clic en [Ver Estado de un Ticket](#).

**IMPUESTOS NACIONALES**MENDOZA MONRROY RAISSA | - [Cerrar sesión](#)[Inicio Centro de Soporte](#)[Abrir un nuevo Ticket](#)[Ver Estado de un Ticket](#)

Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Email:

raissa.m7@gmail.com

Cliente:

MENDOZA MONRROY RAISSA

Temas de ayuda

AUTO MULTADO - FISCALIZACION

[Crear Ticket](#)[Restablecer](#)[Cancelar](#)



SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

En la columna **Ticket #** haga clic en el número del cual realice el seguimiento.

 **IMPUESTOS NACIONALES** 

perfil | Tickets
Cerrar sesión

 Inicio Centro de Soporte  Abrir un nuevo Ticket  Tickets (14)

Temas de ayuda:
— Todos los temas de ayuda —

 Tickets  Abrir (1) |  Cerrado (13)

Mostrando 1 - 1 de 1 Tickets abiertos

Ticket #	Creado en	Estado	Asunto	Departamento
 001743	15/3/24	Abierto	SOLICITUD DE AUTO MULTADO	Fiscalización

Página: 1/1



En caso que el Ticket sea generado en día sábado, domingo o feriado, su presentación será considerada **al día siguiente hábil.**



SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

El sistema le mostrará toda la información básica que registró en el inicio del trámite.


IMPUESTOS NACIONALES


 Inicio Centro de Soporte
  Abrir un nuevo Ticket
  Tickets (14)

 **SOLICITUD DE AUTO MULTADO #001743**
 Imprimir
  Editar

Información básica del ticket		Información de usuario
Estado del Ticket:	Abierto	Nombre:
Departamento:	Fiscalización	Email:
Creado en:	15/3/24 10:07	Teléfono:

Dependencia

Dependencia: GERENCIA

Datos Solicitante

Razón Social / Nombre Completo del Contribuyente:

NIT:

Nombre de Titular del NIT o Representante Legal:

Tipo Documento de Identidad del Solicitante: CEDULA DE IDENTIDAD

Número de documento de Identidad del Solicitante:





SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

En la **parte inferior** podrá ver el nombre del servidor público a quien se asignó su caso donde podrá ver la respuesta que dio a la solicitud.

Contravención

Contravención:

Realizar el registro y/o confirmación de la información consignada en los Documentos Fiscales de compra y venta en el Registro de Compras y Ventas fuera de plazo, por periodo fiscal, conforme normativa específica.

Mes de incumplimiento:

FEBRERO

Gestión:

2024

Respaldos:

[CONSOLIDACION.pdf](#)



RAISSA MENDOZA MONRROY

publicado 15/3/24 10:07

SOLICITO PAGAR LA MULTA DEL REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS FUERA DE PLAZO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FEBRERO 2024.



Creado por



RAISSA MENDOZA MONRROY 15/3/24 10:07





ANULACION-GF-DISTRITAL LA PAZ | Filter set Agente to Cristina Elisa Ortiz Herrera 15/3/24 10:07





SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE CREADO

- El funcionario asignado le indicará que su trámite fue aceptado y que su boleta de pago 1030 se encuentra disponible para su pago por lo que le debe ingresar al enlace enviado y seguir los pasos de la **Guía de Usuario** que está adjunto.
- La opción **“Escriba una respuesta”** le permite una conversación o chat con el Fiscalizador para consultas del trámite solicitado.



Catalina Mario Perez Gutierrez publicado 15/3/24 12:06

Señor Contribuyente, se comunica que se encuentra a su disposición la Boleta de Pago Electrónica 1030, para realizar el pago ingrese al siguiente enlace: <https://siat.impuestos.gob.bo/Autenticacion/index.xhtml>.

Para su apoyo adjunto se encuentra una **Guía de Usuario**.

Escriba una respuesta

*Para ayudarlo mejor, le pedimos que sea específico y detallado **

📎 Agregar archivos aquí o [elegirlos](#)

Publicar Respuesta

Restablecer

Cancelar



PAGO DE LA MULTA ONLINE

El enlace compartido le llevará al SIAT donde debe: ingresar con sus credenciales de acceso luego al módulo **Declaraciones Juradas y Portal de Trámites Tributarios**, posteriormente a **Presentación de Obligaciones y Deudas Tributarias**.



IMPUESTOS NACIONALES 🇨🇴

¡Bienvenido/a!

NIT/CUR/CI



Correo



Contraseña



INGRESAR

[Olvide mi contraseña](#)

[Autenticarse
SIAT En Línea v1](#)

2



**DECLARACIONES JURADAS Y
PORTAL DE TRÁMITES...**

Sistema de Declaraciones Juradas
(DDJJ)



3



**Presentación de Obligaciones y
Deudas Tributarias**

Sistema de deudas y obligaciones
tributarias



PAGO DE LA MULTA ONLINE

Busque la sección **FISCALIZACIÓN**, en la parte de Deudas Determinadas tendrá habilitada la opción para pagar la multa, para ello debe hacer clic en **"Componentes"** para ingresar al detalle de la multa .



Menú Principal

Declaraciones Juradas y Deudas Tributarias

Mis Declaraciones y Deudas Tributarias

Extracto Tributario y Certificaciones de DDJJ

Rectificatoria

Calculadora Tributaria

Declaración y Registro de otros formularios

Declaración otros formularios

Agregar otros formularios

Agenda de consultas y trámites

Agenda de consultas y trámites

FISCALIZACIÓN

Deudas Determinadas

N°	Descripción de Proceso	Nro. de Orden	Estado de Proceso	Fecha de Doc. Emitido	Cód. Documento Emitido	Deuda Actualizada en (Bs)	Detalle de Componentes de la Deuda
1	AUTO INICIAL DE SUMARIO CONTRAVENCIONAL	21250500078	EN PROCESO DE AUTO INICIAL SUMARIO CONTRAVENCIONAL	01/01/0001	AISC	497	
Total Deuda						497	





PAGO DE LA MULTA ONLINE

Para concluir con el trámite debe seleccionar la casilla de la multa y hacer clic en **Pagar**.

Conformacion de Deuda > olver

Nit

Razón Social

N° Doc. a Pagar

Descripción del Proceso

Estado

21250500078

AUTO INICIAL DE SUMARIO CONTRAV

EN PROCESO DE AUTO INICIAL SUMA

Componentes de Deudas Determinadas por Fiscalización

Nro.	Código Formulario	Código Formulario a Pagar	Grupo	Concepto	Nro. de Acta	Mes	Año	Tributo Omitido en Bs.	Multas (Ufv)	Deuda Actualizada en Bs. al 15/3/2024	Pagar ☐ Pagar Todo	Importe a Pagar Bs.	Estado
1	6079	6079	1	AISC	0	2	2024	0		497	☐		PENDIENTE DE PAGO
TOTAL												0	

1

Pagar

Ver Boleta de Pago



PAGO DE LA MULTA ONLINE

Finalmente el sistema le mostrará el número de trámite con el cual debe cancelar la multa de forma inmediata en cualquier banco autorizado, banca móvil, cajeros automáticos del Banco Unión o realizar el pago mediante el QR.

Datos del Formulario Declarado

Nit:	Razón Social:		
Formulario:	Periodo de Declaración:	Fecha Actual:	Monto a Pagar en Efectivo(Bs):
1030	3/2024	15/03/2024	497

NÚMERO DE TRÁMITE

755214259



Monto 497.00B
Ven 2024-03-15
Pago de Impuestos formulario 1030 mes/periodo: 3/2024




Señor Contribuyente: Usted puede pagar sus Obligaciones Fiscales por medio de Código QR a través de cualquier EE.FF. que cuente con este servicio (el horario para pagos es de 00:05 hasta 23:00).



MEDIOS DE PAGO

Estas observaciones podrán ser revisadas y pagadas por los siguientes medios:



CAJEROS AUTOMÁTICOS

El Banco Unión S.A. tiene habilitado el pago de Tributos Fiscales a través de Cajeros Automáticos a nivel nacional



BANCA POR INTERNET

Las sucursales Virtuales habilitadas para el cobro de Tributos Fiscales son:



BANCO UNION S.A.



BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.



BANCO SOLIDARIO



BANCO FIE



BANCO BISA



BANCO GANADERO S.A.



BANCO FORTALEZA

CAJAS EXTERNAS



A la fecha existen a nivel nacional 135 cajas externas Banco SOL (Puntos SOL Amigo), 21 cajas externas Banco Mercantil Santa Cruz (BMSC), 1 caja externa Banco Nacional de Bolivia (BNB), 9 cajas externas Banco Unión S.A. para la aceptación de Tributos Fiscales



BANCO UNION S.A.



BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.



BANCO SOLIDARIO



BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ

BENEFICIOS

PARA EL CONTRIBUYENTE



- Evitará filas innecesarias.
- Podrá realizar sus trámites desde la comodidad de su casa oficina o negocio.



- Contacto línea con el servidor público asignado al trámite.



- Reducción de tiempos en la conclusión de trámite.



- Seguimiento oportuno por el contribuyente del trámite.

- Corrección inmediata de observaciones.

- Complementación de documentos.

- Remisión de notificaciones en línea.



- Pago de la Multa en línea.





OTROS TRÁMITES EN LÍNEA



AUTO MULTADO - FISCALIZACIÓN

RECTIFICACIONES FORMULARIO 521



ANULACIÓN DE FORMULARIO 605



BAJA DE ACTIVOS



CAMBIO DE MÉTODO DE DEPRECIACIÓN

SOLICITUD DE PRÓRROGA EN PROCESOS DETERMINATIVOS





BICENTENARIO DE BOLIVIA

Prohibida su reproducción impresa sin autorización.

Texto informativo, para fines legales remitirse a las disposiciones oficiales.



www.impuestos.gob.bo



Acceso a Información
Tributaria
DIGITAL



800-10-3444

Línea **Gratuita** de
Consultas Tributarias

HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES **08:00 a 18:30**



ASISTENCIA

EN LÍNEA

Contáctate con un
Servidor público
a través de una
Video Llamada

HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES **08:00 a 21:00**