IMPUESTOS NACIONALES

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

## SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES

## 2026

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | Optimizar las recaudaciones tributarias que el estado plurinacional requiere para el vivir bien de las bolivianas y los bolivianos | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | | | | Incrementar las recaudaciones tributarias de los impuestos nacionales | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | | | Cumplir la Meta de Recaudación establecida por el MEFP | Recaudación tributaria obtenida | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DREs ATs DRE -UCOFVFP | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 12704889592 | Reporte de EGR | 12704889592 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>ERICA NAYRA RAMOS OLMEDO<br>EVER CAIRA PARI |
| 1 | 1 | 1 | 10 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 1079890616 | Reporte de EGR | 1079890616 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | Roque Mendez Escalante<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 1 | 1 | 1 | 11 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 16761282 | Reporte de EGR | 16761282 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 1 | 1 | 1 | 12 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 7946475 | Reporte de EGR | 7946475 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 1 | 1 | 1 | 13 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 11552093 | Reporte de EGR | 11552093 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 1 | 1 | 1 | 14 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 991527362 | Reporte de EGR | 991527362 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | debora sandoval dominguez<br>MIGUEL ANGEL ROBLES JUSTINIANO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 15 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 6466442 | Reporte de EGR | 6466442 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 1 | 1 | 1 | 16 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 50647749 | Reporte de EGR | 50647749 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 1 | 1 | 1 | 17 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 134003366 | Reporte de EGR | 134003366 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 1 | 1 | 1 | 18 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 650823324 | Reporte de EGR | 650823324 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 1 | 1 | 1 | 19 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 76646033 | Reporte de EGR | 76646033 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 1 | 1 | 1 | 2 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 11863494796 | Reporte de EGR | 11863494796 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 1 | 1 | 1 | 20 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 21283464 | Reporte de EGR | 21283464 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 1 | 1 | 1 | 21 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 176081776 | Reporte de EGR | 176081776 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 22 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 486033909 | Reporte de EGR | 486033909 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>CAROLA CAROLINA MARTINEZ VEDIA |
| 1 | 1 | 1 | 23 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 607898700 | Reporte de EGR | 607898700 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | EVA AVALOS POMACUSI |
| 1 | 1 | 1 | 24 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 5396237 | Reporte de EGR | 5396237 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 1 | 1 | 1 | 25 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 5326539 | Reporte de EGR | 5326539 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 1 | 1 | 1 | 26 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 43725223 | Reporte de EGR | 43725223 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 1 | 1 | 1 | 27 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 15335635 | Reporte de EGR | 15335635 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 1 | 1 | 1 | 28 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 21294821 | Reporte de EGR | 21294821 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 1 | 1 | 1 | 29 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 438509656 | Reporte de EGR | 438509656 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>IVANNA CARMIÑA BELTRAN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 2980363282 | Reporte de EGR | 2980363282 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 1 | 1 | 1 | 30 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 2137336982 | Reporte de EGR | 2137336982 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | IVANA LOZA ROSALES<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 31 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 75368171 | Reporte de EGR | 75368171 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 1 | 1 | 1 | 32 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 18546605 | Reporte de EGR | 18546605 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 1 | 1 | 1 | 33 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 19657697 | Reporte de EGR | 19657697 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 1 | 1 | 1 | 34 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 10783934 | Reporte de EGR | 10783934 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 1 | 1 | 1 | 35 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 193906757 | Reporte de EGR | 193906757 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 1 | 1 | 1 | 36 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 9832727 | Reporte de EGR | 9832727 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 1 | 1 | 1 | 37 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 50001797 | Reporte de EGR | 50001797 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>MONICA MARISOL SUAREZALIAGA<br>Yenedith Orbe Siviora<br>VALERIA WILLY MEJIA<br>ALEX BRIAN ARGANDOÑA LOAYZA<br>LUCIA CHAVEZAÜE<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 1 | 1 | 1 | 38 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 2527600 | Reporte de EGR | 2527600 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 1 | 1 | 1 | 39 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 5818923 | Reporte de EGR | 5818923 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 4 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 693479059 | Reporte de EGR | 693479059 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>PATRICIA LAURA FLORES AIRA |
| 1 | 1 | 1 | 40 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 6066608 | Reporte de EGR | 6066608 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 1 | 1 | 1 | 41 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 33761800 | Reporte de EGR | 33761800 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 1 | 1 | 1 | 5 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 7253857 | Reporte de EGR | 7253857 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 1 | 1 | 1 | 6 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 2020421 | Reporte de EGR | 2020421 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 1 | 1 | 1 | 7 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 2034979 | Reporte de EGR | 2034979 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 1 | 1 | 1 | 8 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 687526791 | Reporte de EGR | 687526791 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO |
| 1 | 1 | 1 | 9 | | Registrar la recaudación obtenida en el periodo por la dependencia operativa | Recaudación tributaria obtenida | 432176920 | Reporte de EGR | 432176920 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 1 | 2 | | | | Incrementar el padrón de contribuyentes | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | | | Incrementar el registro de contribuyentes | N° de Controles realizados<br>N° Actualizaciones realizadas<br>N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRE | DREs ATs | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | | Realizar control al incremento de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional de las Dependencias Operativas | N° de Controles realizados | 12 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | ANGELA SIÑANI QUELALI<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 1 | 2 | 1 | 10 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 74 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 112 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 1 | 2 | 1 | 11 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 3709 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 4152 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 1 | 2 | 1 | 12 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 800 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 800 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 1 | 2 | 1 | 13 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 980 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 980 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 1 | 2 | 1 | 14 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2827 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 3056 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 1 | 2 | 1 | 15 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2302 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2356 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 16 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 147 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 126 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | JOSE MIGUEL JUSTINIANO DIAZ<br>LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>Yovana Estrada Escalante<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 1 | 2 | 1 | 17 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 738 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 738 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 1 | 2 | 1 | 18 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2218 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2207 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 1 | 2 | 1 | 19 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1070 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 869 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 1 | 2 | 1 | 2 | | Actualizacion de informacion datos persona y/o contribuyentes del padrón | N° Actualizaciones realizadas | 0 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 1 | 2 | 1 | 20 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 453 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 518 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 1 | 2 | 1 | 21 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 297 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 448 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 1 | 2 | 1 | 22 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 428 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 462 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 1 | 2 | 1 | 23 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 250 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 266 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 24 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1086 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1086 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 1 | 2 | 1 | 25 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2930 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2916 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 1 | 2 | 1 | 26 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2574 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2608 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 1 | 2 | 1 | 27 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1050 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | MARIO ERNESTO BONILLA RODRIGUEZ |
| 1 | 2 | 1 | 28 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 289 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 322 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 1 | 2 | 1 | 29 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 508 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 532 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>VALERIA WILLY MEJIA<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 1 | 2 | 1 | 3 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2961 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2929 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 30 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 255 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 350 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | MARCELO BIVIANO HUANCA CHOQUECALLATA<br>JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 1 | 2 | 1 | 31 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 190 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 210 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 1 | 2 | 1 | 32 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 6029 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 5546 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 1 | 2 | 1 | 33 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1303 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 709 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 1 | 2 | 1 | 34 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 632 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 939 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 1 | 2 | 1 | 35 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 900 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 911 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 1 | 2 | 1 | 36 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 140 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 168 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 1 | 2 | 1 | 37 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2558 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2558 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | MARIA PAULA NUÑEZ NOGUERA |
| 1 | 2 | 1 | 38 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 2352 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1907 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 39 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 309 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 322 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ADAM FERNANDEZ ESPINDOLA<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 1 | 2 | 1 | 4 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1133 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1016 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 1 | 2 | 1 | 40 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 168 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 238 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 1 | 2 | 1 | 41 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 281 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 182 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 1 | 2 | 1 | 42 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 787 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 603 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 1 | 2 | 1 | 43 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 135 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 98 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | KARLA JADIYE RIVERO BECERRA<br>JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 1 | 2 | 1 | 44 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 92 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 1 | 2 | 1 | 45 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1296 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1346 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 46 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 580 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1065 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 1 | 2 | 1 | 47 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1279 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1279 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 1 | 2 | 1 | 48 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 1261 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1130 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 1 | 2 | 1 | 49 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 3513 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 3648 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>ANDREA QUISBERT MANCILLA<br>WILLAN MAURICIO MALDONADO CAMARGO<br>Vladimir Rocha Lopez<br>MARIA ESTHER GUZMAN GUEVARA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rosario Licidio Fuentes<br>fernando alvarado galindo<br>deysi denis marin zapata |
| 1 | 2 | 1 | 5 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 5208 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 4669 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 50 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 414 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 448 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 1 | 2 | 1 | 51 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 287 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 266 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 1 | 2 | 1 | 58 | | Realizar inscripciones in situ a través de Plataformas Móviles | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 23 | R-0773-01 emitido por GO, AT o AD | 23 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 1 | 2 | 1 | 6 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 676 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 756 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 1 | 2 | 1 | 7 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 677 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 757 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 1 | 2 | 1 | 8 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 431 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 448 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 1 | 2 | 1 | 9 | | Incrementar la cantidad de nuevos contribuyentes en el Padrón Nacional en la Dependencia Operativa | N° de Contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes | 89 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 126 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | | | | | Desarrollar y aplicar una gestión tributaria progresiva y solidaria, con técnologia moderna y adaptable a los cambios del contexto, para un mejor servicio al contribuyente | | | | | | | | | |
| 2 | 10 | | | | Desarrollar Tecnologías de Información y Comunicacion | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1 | | | Implementar el Sistema Integrado de la Administración Tributaria | N° de sistemas implementados<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de aplicaciones implementadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | AITs | |
| 2 | 10 | 1 | 1 | | Implementar el nuevo sistema para gestión de valores en el SIAT - Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 12 | | Implementar el nuevo sistema de gestión de valores para inventario valorado físico -Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO<br>JUAN FERNANDO YAÑEZ BERNAL |
| 2 | 10 | 1 | 14 | | Implementar el nuevo sistema de proceso jurídico en el SIAT - Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 15 | | Implementar el nuevo sistema para gestión de plan operativo anual | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 17 | | Realizar la investigación e implementación de nuevas tecnologías de: Observability, Balanceo de carga, Multicluster, Seguridad en las Comunicaciones y Gestión Operativa -Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 18 | | Implementar la optimización, actualización y mejora de los servicios para las los subsistemas del SIAT | N° de sistemas implementados | 0 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 19 | | Integrar los módulos del Sistema de cobranza coactiva con el nuevo Sistema SIAT (ASFI, INVENTARIO, TRANSITO, DDRR y MIGRADOR) | N° de sistemas implementados<br>N° de módulos implementados | 5<br>0 | Informe<br>Informe | 3<br>2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 2 | | Implementar el nuevo sistema para control extensivo en el SIAT - Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1 | 20 | | Migrar opciones de SIRAT para Gerencia Jurídica | N° de sistemas implementados | 5 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 21 | | Migrar información de Facilidades de Pago de FAP AYNI al nuevo Sistema de FAP (SIN Beneficio) | 18 K Registros migrados | 0 | Informe de finalización de migración | 18260 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 22 | | Mejoras a los aplicativos de la Gerencia de Recursos Humanos | N° de sistemas implementados | 6 | Informe | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 24 | | Diseñar e implementar una solución Data Lakehouse orientada a la generación de reportes tributarias para los dominios de RNC, DDJJ y Cuenta Corriente. | N° de dominios construidos en el data Lake House | 1 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 25 | | Actualización de las versiones de las herramientas que conforman el ecosistema de BigData que permitan operabilidad integrada. | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 0 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | JAVIER MOYATA HUALLPA |
| 2 | 10 | 1 | 26 | | Implementar un prototipo basado inteligencia artificial para la explotación y generación automática de reportes a partir del dominio de información RNC almacenados en el data Lake. | N° de prototipos implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 27 | | Optimizar la arquitectura lambda para el dominio de declaraciones juradas basado en lógica incremental y batch en el data lake. | N° de dominios implementado con arquitectura lambda en el datalake | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1 | 28 | | Realizar la elaboracion y diseño del Documento Conceptual, de los procesos complementarios del subsistema Registro Nacional de Contribuyentes (Transformacion de Empresas. Registro de Sociedades Accidentales, Perfil del Contribuyente, Cambio de Genero) correspondientes a la Gerencia de Recaudacion y Empadronamiento, para su posterior desarrollo e implementacion. | N° de Diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 29 | | Realizar la elaboracion y diseño del Documento Conceptual, de los procesos complementarios del subsistema de Declaraciones Juradas (Integracion con bolsas de cuenta corriente para formularios con pagos anticipados; modificacion de formularios IT, IUE, AAIUE y otros; certificaciones de formularios no recurrentes y otros), correspondiente a la Gerencia de Recaudacion y Empadronamiento, para su posterior desarrollo e implementacion. | N° de Diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 3 | | Implementar el nuevo sistema para persuasión en el SIAT - Fase II | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1 | 30 | | Realizar la elaboracion y diseño del Documento Conceptual, de los procesos complementarios del subsistema de Cuenta Corriente (Migracion de Bolsa AA IUE; Migracion de Bolsa IUE IT; Revision del servicio generacion del proceso sancionador; Revision de migracion Bolsa Credito Fiscal Mercado Externo; Implementacion de calculo de la Ley 1340 y otros), correspondiente a la Gerencia de Recaudacion y Empadronamiento, para su posterior desarrollo e implementacion. | N° de Diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 31 | | Realizar la elaboración y diseño del Documento Conceptual, del sistema de Facturas Observadas para la Gerencia de Fiscalización y Fiscalidad Internacional, para su posterior desarrollo e implementación. | N° de Diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 32 | | Realizar la elaboracion y diseño del Documento Conceptual, de los nuevos sistemas y/o mantenimientos correspondientes a la Gerencia Juridica y de Normas Tributarias (pruebas y ajustes al sistema juridico), para su posterior desarrollo e implementacion. | N° de Diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 1 | 33 | | Realizar la optimización, actualización y mejora de los servicios que brindad los subsistemas del SIN, considerando modificaciones y/o actualización de normativa tributaria y manuales de procedimientos aplicables a cada proceso. | N° de Modificaciones a diseños conceptuales aprobados | 0 | Informe y Acta de aprobación del area solicitante | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DGIPI | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1 | 34 | | Migrar información de Facilidades de Pago de FAP AYNI al nuevo Sistema de FAP (CON Beneficio) | 16 K de registros migrados | 0 | Informe de finalización de migración | 18605 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | JAVIER ANTONIO MACHICAO YAÑEZ |
| 2 | 10 | 1 | 35 | | Optimización, mejora y rediseño de la Mesa de Ayuda para usuarios internos y externos | N° de mejoras implementados | 0 | Informe | 2 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | JAVIER ANTONIO MACHICAO YAÑEZ |
| 2 | 10 | 2 | | | Renovar las herramientas de hardware y software | N° de informes de procesos de contratación realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | |
| 2 | 10 | 2 | 1 | | Gestionar la adquisición de infraestructura tecnológica | N° de informes de procesos de contratación realizados | 55 | Informe o Nota | 49 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 1 | Adquisición de equipos de BGP para CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 10 | Adquisición de equipos de almacenamiento para servicios internos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 11 | Adquisición de equipos de almacenamiento para gerencias distritales de Cochabamba y Santa Cruz | - | 0 | Adquisición de equipos de almacenamiento para gerencias distritales de Cochabamba y Santa Cruz | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 12 | Adquisición de equipos redundantes para el control de acceso a la red de campus del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 13 | Adquisición de un equipo redundante para el acceso de cuentas privilegiadas | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 14 | Adquisicion de equipos de computacion y fotocopiadora para la Gerencia Distrital Pando | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 2 | 1 | 15 | Adquisicion de equipos de computacion para la Gerencia Graco Santa Cruz | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 16 | Adquisicion de equipos de computacion, scaners e impresoras para la Gerencia Distrital Potosi | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 17 | Adquisicion de Impresoras Multifuncionales para la Gerencia de Recaudación y empadronamiento | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 18 | Adquisicion de equipos de computacion y scaners para la Gerencia Distrital La Paz I | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 19 | Adquisicion de equipos de computacion, laptop e impresoras para la Gerencia Distrital Cochabamba | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 2 | Adquisición de conmutadores de agregación en fibra óptica para conexiones con terceros | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 20 | Adquisicion de equipos de computacion, scaners e impresoras para la Gerencia Distrital Montero | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 21 | Adquisicion de impresoras a color para la Gerencia Distrital Yacuiba | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 22 | Adquisicion de laptop, scaners de alto trafico e impresoras a color para la Gerencia Graco La Paz | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 23 | Adquisicion de laptop y equipos de computación para la Gerencia Graco Cochabamba | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 2 | 1 | 24 | Adquisicion de equipos de computación y scaners de alto trafico para la Gerencia Distrital El Alto | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 25 | Adquisicion de Laptop para la Gerencia de Fiscalizacion y Fiscalidad Internacional | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 26 | Adquisición de equipos para etiketera para las Gerencias Distritales y Gracos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 27 | Adquisicion de laptops y proyectores para las Gerencias Distritales y Gracos para el SAC | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 28 | Adquisicion de laptops para el Departamento de Cultura Tributaria de GSCCT | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 29 | Adquisicion de equipos de computacion con pantalla Touch para talleres en sala Ludica | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 3 | Adquisición de equipos de comunicación para SD WAN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 30 | Adquisición de un equipo de seguridad para conexiones remotas privilegiadas | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 31 | Adquisición de equipos de cómputo para acceso a la red SDA del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 32 | Adquisición de equipos de cómputo de NAS para Gerencias Distritales | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 33 | Adquisición de un equipo redundante de almacenamiento de respaldos de corta retención para CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 2 | 1 | 34 | Adquisición de equipo de cómputo para proxy de respaldos de sistemas del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 35 | Adquisición de equipos de almacenamiento de copias con inmutabilidad para sistemas y bases de datos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 36 | Adquisición de un equipo redundante para almancenamiento de respaldos de usuario final | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 37 | Adquisición de un equipo de cómputo para analítica de las redes del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 38 | Adquisición de nodos de computo para Correlación de eventos locales de la infraestructura del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 39 | Adquisición de puertas de seguridad para CPD | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 4 | Adquisición de equipos de comunicación para Agencias Tributarias | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 40 | Adquisición de controles de acceso biométrico para los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 41 | Adquisición de equipos de video vigilancia para los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 42 | Adquisicion de terminales moviles (tablet) para soporte y monitoreo | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 43 | Adquisición de equipamiento para el área de ingreso a los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 2 | 1 | 44 | Adquisición de equipo de comunicación interna de los CPDs | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 45 | Adquisición de equipos de comunicación por radio en los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 46 | Adquisición de equipos de inhibición de frecuencias para los CPD del SIN | - | 0 | Adquisición de equipos de inhibición de frecuencias para los CPD del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 47 | Adquisición de equipos de comunicación inalambrica para los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 48 | Adquisición de ampliación en sistema confinado de la sala de proveedores Los Pinos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 49 | Adquisición de nodos de cómputo para monitoreo de Microdata centers | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 5 | Adquisición de equipos de comunicación portatil para despliegues temporales | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 50 | Adquisición de UPS modulares para el EDA 01 del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 51 | Adquisición de UPS modulares para las salas de telecomuniciones del Edificio Central del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 52 | Adquisición de Aires de precisión para las salas de sub suelo del CPD Ballivian y Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 2 | 1 | 53 | Adquisición de PDU gestionables para los CPD del SIN | - | 0 | Adquisición de PDU gestionables para los CPD del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 54 | Adquisición de servidores para bases de datos y aplicaciones productivas del SIAT | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 55 | Adquisición de equipos de almacenamiento para entornos de pre producción de los sistemas del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 56 | Adquisición de PDU gestionables para los CPD del SIN | - | 0 | Adquisición de PDU gestionables para los CPD del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 57 | Adquisición de Equipos de Aires de precisión. | - | 0 | Adquisición de Equipos de Aires de precisión. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 58 | Adquisición de Equipos de acceso inalámbrico para plataformas del SIN | - | 0 | Adquisición de Equipos de acceso inalámbrico para plataformas del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 6 | Adquisición de equipos de conmutación SPINE para los CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 7 | Adquisición de equipos de conmutación IPN para los CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 8 | Adquisición de equipos de conmutación LEAF para los CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 2 | 1 | 9 | Adquisición de equipos de Computo para sistemas internos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | | | Realizar el mantenimiento y soporte al software y hardware | N° de informes de procesos de contratación realizados<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de aplicaciones implementadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GTIC | AITs | |
| 2 | 10 | 3 | 1 | | Gestionar la contratación de soporte a los servicios existentes en el SIN | N° de informes de procesos de contratación realizados | 12 | Informe o Nota | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 1 | Contratación de Soporte para Servidores Linux - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 10 | Contratación del servicio de monitoreo de acceso servicios externos -2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 11 | Contratación del servicio de migración de escritorios virtuales | - | 0 | Contratación del servicio de migración de escritorios virtuales | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 12 | Pago servicio de soporte gestion pasada | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 13 | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Seguridad y Video Vigilancia para Gerencias Distritales y Graco | - | 0 | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Seguridad y Video Vigilancia para Gerencias Distritales y Graco | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 2 | Contratación de Soporte Integral Oracle - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 3 | Contratación de Soporte Integral PostgreSQL - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 1 | 4 | Contratación de Soporte para la Administración de Contenedores con Kubernetes (K8s) -Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 5 | Contratación de Soporte Integral MongoDB - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 6 | Contratación del Servicio de Soporte de Sistema de Servicios Internos - 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 7 | Contratación del Servicio de Soporte de Servicios Observabilidad de sistemas Open Source -2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 8 | Contratación del Servicio de Protección de Malware para usuarios de escritorio - 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 1 | 9 | Contratación del Servicio de Protección de Malware para servidores - 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 11 | | Optimizar y ordenar los centros de procesamiento de datos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 12 | | Gestionar la automatización de la atención de soporte técnico | N° de Informes Emitidos | 2 | Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 16 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | AIT | MARCO ANTONIO MAMANI QUISBERT |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 17 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | AIT | MARCO ANTONIO MAMANI QUISBERT |
| 2 | 10 | 3 | 18 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | AIT | ARIEL PEREZ LACATO |
| 2 | 10 | 3 | 19 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | AIT | ARIEL PEREZ LACATO |
| 2 | 10 | 3 | 2 | | Gestionar la contratación de servicios de enlaces de internet y transmisión de Datos en el SIN | N° de informes de procesos de contratación realizados | 0 | Informe o Nota | 26 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 1 | Contratación del Servicio de Transmisión de Datos e Internet del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 10 | Servicio de Internet Enlace Secundario Ballivian 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 11 | Servicio de Internet para Agencias Tributarias | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 12 | Servicio de Internet para Interconexión con Dependencias del SIN -Gestión 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 2 | 13 | Contratación de Servicio de Internet para servicios de apoyo al contribuyente Gestion 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 14 | Servicio de Internet para servicios de seguridad | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 15 | Contratacion de Servicio de DNS para el Dominio impuestos.gob.bo | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 16 | Contratacion de servicio de dominio .bo | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 17 | Contratacion del servicio de proteccion perimetral de correo electronico del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 18 | Contratación del Servicio de Internet para Atención al Contribuyente - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 19 | Contratación de Servicios de Enlaces e Internet para Agencias, Dependencias y Distritales del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 2 | Servicio de Internet para Atencion al contribuyente -Gestion 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 20 | Contratación de Servicio de Internet Enlace Primario Los Pinos 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 21 | Contratación Servicio de Internet Enlace Secundario Los Pinos 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 22 | Contratación Servicio de Internet Enlace Primario Ballivian 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 2 | 23 | Contratación Servicio de Internet Enlace Secundario Ballivian 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 24 | Contratación de Servicio de Internet para interconexion con dependencias del SIN - Gestion 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 25 | Contratación de Servicio de Internet para servicios de seguridad Gestion 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 26 | Contratación de Servicio de Internet para servicios de apoyo al contribuyente | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 27 | Adquisición de herramienta de protección de cuentas | - | 0 | Adquisición de herramienta de protección de cuentas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 28 | Contratación de licencia para edición de videos de Capacitación | - | 0 | Contratación de licencia para edición de videos de Capacitación | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 29 | Servicio de Internet para Gerencias Distritales del SIN para Alivio Tributario y otros | - | 0 | Servicio de Internet para Gerencias Distritales del SIN para Alivio Tributario y otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 3 | Contratación de Servicios de Dominio y Direcciones IP -SIN - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 4 | Pago de Servicios de Internet - Gestiones Pasadas | - | 0 | Pago de Servicios de Internet - Gestiones Pasadas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 5 | Adquisición de certificados digitales | - | 0 | Adquisición de certificados digitales | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 2 | 6 | Contratación de Servicios de Traslado de Enlaces - SIN - Gestión 2026 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 7 | Servicio de Internet Enlace Primario Los Pinos 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 8 | Servicio de Internet Enlace Secundario Los Pinos - 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 2 | 9 | Servicio de Internet Enlace Primario Ballivian 2025 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 20 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | AIT | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIANA DESIREE CARDENAS CANOA |
| 2 | 10 | 3 | 21 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | AIT | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIANA DESIREE CARDENAS CANOA |
| 2 | 10 | 3 | 22 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AIT | GUICELA ARIANE DAZA PARAVICINI |
| 2 | 10 | 3 | 23 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AIT | GUICELA ARIANE DAZA PARAVICINI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 24 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AIT | MARTIN GONZALO RIVEROS ORE |
| 2 | 10 | 3 | 25 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AIT | MARTIN GONZALO RIVEROS ORE |
| 2 | 10 | 3 | 26 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AIT | Gabriela Lazcano Ocampo |
| 2 | 10 | 3 | 27 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AIT | Gabriela Lazcano Ocampo |
| 2 | 10 | 3 | 28 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AIT | NELSON GUTIERREZ TOHARA<br>OBED ISAICOPA APAZA |
| 2 | 10 | 3 | 29 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AIT | NELSON GUTIERREZ TOHARA<br>OBED ISAICOPA APAZA |
| 2 | 10 | 3 | 3 | | Administrar, gestionar y dar soporte a la infraestructura tecnológica del SIN | N° de Informes Emitidos | 0 | Informe | 54 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 3 | 1 | Contratación de un (1) Consultor de Línea Técnico I para la Oficina Nacional del SIN para Soporte Técnico | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 10 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para Apoyar en la Administración y Gestión de las Diferentes Bases de Datos Existentes en el SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 11 | Refrigerios a consultores individuales de linea | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 12 | Contratación de un (1) Consultor de Línea Técnico I para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar en el Soporte Técnico. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor de Línea Técnico I para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar en el Soporte Técnico. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 13 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Cochabamba para coadyuvar en el soporte técnico | - | 0 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Cochabamba para coadyuvar en el soporte técnico | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 14 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Graco Cochabamba para coadyuvar en el soporte tecnico. | - | 0 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Graco Cochabamba para coadyuvar en el soporte tecnico. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 3 | 15 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Chuquisaca para coadyuvar en el soporte tecnico. | - | 0 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Chuquisaca para coadyuvar en el soporte tecnico. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 16 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Tarija para coadyuvar en el soporte tecnico. | - | 0 | Contratación de un (1) consultor de linea Técnico I para la Gerencia Distrital Tarija para coadyuvar en el soporte tecnico. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 17 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN, para coadyuvar en la Administración de Redes y Comunicaciones. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN, para coadyuvar en la Administración de Redes y Comunicaciones. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 18 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar en la Administración de la Infraestructura Tecnológica del SIN en el Área de Servidores y Servicios. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar en la Administración de la Infraestructura Tecnológica del SIN en el Área de Servidores y Servicios. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 3 | 19 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para colaborar y apoyar en la Administración y Gestión de las Diferentes Bases de Datos Existentes en el SIN. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para colaborar y apoyar en la Administración y Gestión de las Diferentes Bases de Datos Existentes en el SIN. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 2 | Contratacion de un (1) consultor de linea Tecnico I para la Gerencia Distrital Cochabamba para soporte tecnico | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 20 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar y apoyar en la Administración y Gestión de las Diferentes Bases de Datos Existentes en el SIN. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para coadyuvar y apoyar en la Administración y Gestión de las Diferentes Bases de Datos Existentes en el SIN. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 3 | Contratacion de un (1) consultor de linea Tecnico I para la Gerencia Graco Cochabamba para soporte tecnico | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 4 | Contratacion de un (1) consultor de linea Tecnico I para la Gerencia Distrital Chuquisaca para soporte tecnico | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 5 | Contratacion de un (1) consultor de linea Tecnico I para la Gerencia Distrital Tarija para soporte tecnico | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 3 | 6 | Refrigerios a consultores individuales de linea de Gerencias Distritales | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 7 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN, para Administrar Redes y Comunicaciones | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 8 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para Administrar la Infraestructura Tecnológica del SIN en el Área de Servidores y Servicios | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 3 | 9 | Contratación de un (1) Consultor de Línea H para la Oficina Nacional del SIN para Monitoreary Administrar la Infraestructura Tecnológica de los Centros de Procesamiento de Datos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 30 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | AIT | Juan Rolando Quispe Mamani |
| 2 | 10 | 3 | 31 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | AIT | Juan Rolando Quispe Mamani |
| 2 | 10 | 3 | 32 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AIT | EDWIN BRINCKHAUSS IRALA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 33 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AIT | EDWIN BRINCKHAUSS IRALA |
| 2 | 10 | 3 | 34 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AIT | RUDY ALAN VARGAS RIVERO |
| 2 | 10 | 3 | 35 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AIT | RUDY ALAN VARGAS RIVERO |
| 2 | 10 | 3 | 36 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | AIT | DAVID MALLEA QUISPE |
| 2 | 10 | 3 | 37 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | AIT | DAVID MALLEA QUISPE |
| 2 | 10 | 3 | 38 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AIT | LUIS HILARI PACOSILLO<br>JUAN CARLOS SANTANDER GUTIERREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 39 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AIT | LUIS HILARI PACOSILLO<br>JUAN CARLOS SANTANDER GUTIERREZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | | Gestionar la adquisición de otros equipos, accesorios y materiales diversos | N° de informes de procesos de contratación realizados | 16 | Informe o Nota | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 1 | Adquisición de tarjetas de red para equipos de cómputos de SDS | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 10 | Adquisicion de repuestos y accesorios varios (disco duro memorias tarjetas de comunicacion etc.) | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 11 | Adquisicion de cables de fibra optica para soporte en el CPD del sin | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 12 | Compra de cintas magneticas lto9 | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 13 | Adquisicion de utiles y materiales electricos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 14 | Adquisicion de insumos para proteccion de cables en estaciones de trabajo | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 15 | Adquisición de sensores para automatización de iluminación del CPD de los Pinos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 16 | Adquisición de prendas de seguridad ocupacional del CPD | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 4 | 17 | Adquisición de repuestos y accesorios varios para equipos de computación | - | 0 | Adquisición de repuestos y accesorios varios para equipos de computación | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 2 | Adquisición de tarjeta de red para equipos de cómputo de bases de datos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 3 | Adquisición de equipo de testing de red para Gerencia Distrital y CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 4 | Adquisición de equipos de mantenimiento de fibra óptica para el cableado estructurado del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 5 | Adquisición de cables pre conectorizados de fibra óptica para el CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 6 | Adquisición de materiales para rackeado de cables de fibra óptica para el CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 7 | Adquisición de herramientas menores para trabajos especializados en los CPD del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 8 | Adquisicion de repuestos y accesorios de equipos de computacion de la oficina nacional del sin | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 4 | 9 | Adquisicion de productos quimicos y farmaceuticos para limpieza de equipos informaticos del sin (alcohol isopropilico pasta termica y otros) | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 40 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AIT | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO |
| 2 | 10 | 3 | 41 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AIT | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO |
| 2 | 10 | 3 | 42 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | AIT | GEYDY GRANDON GONZALES<br>GEYDY GRANDON GONZALES<br>MARIA ISABEL COCA TERCEROS<br>MARIA ISABEL COCA TERCEROS<br>MARIA ISABEL COCA TERCEROS |
| 2 | 10 | 3 | 43 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | AIT | MARIA ISABEL COCA TERCEROS |
| 2 | 10 | 3 | 44 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | AIT | SONIA FLORA TICONA BLANCO |
| 2 | 10 | 3 | 45 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | AIT | SONIA FLORA TICONA BLANCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 46 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AIT | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>FRANZ WILBER PRADO LOPEZ |
| 2 | 10 | 3 | 47 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AIT | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>FRANZ WILBER PRADO LOPEZ |
| 2 | 10 | 3 | 48 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AIT | JOSE LUIS VIDAL SEJAS<br>Luis Rodas Peña |
| 2 | 10 | 3 | 49 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AIT | JOSE LUIS VIDAL SEJAS<br>Luis Rodas Peña |
| 2 | 10 | 3 | 5 | | Realizar mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del SIN a través de la contratación de servicios externos | N° de informes de procesos de contratación realizados | 38 | Informe o Nota | 33 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 1 | Contratación del servicio de cableado eléctrico para los cuartos de telecomunicaciones del Edificio Central del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 10 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema de Almacenamientos de Respaldos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 5 | 11 | Contratacion del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para servidores Big Data | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 12 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema de Almacenamiento All Flash | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 13 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema de Atención Remota | - | 0 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema de Atención Remota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 14 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos de Seguridad especializada | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 15 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Balaceadores de Carga Internos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 16 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Firewalls | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 17 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conmutadores de SDA | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 18 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Conmutadores de Core | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 19 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Conmutadores de SDN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 5 | 2 | Contratación del servicio de mantenimiento de salas de proveedores de los CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 20 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conmutadores de servicios | - | 0 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conmutadores de servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 21 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de hiperconvergencia | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 22 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Storage Dell 1200T | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 23 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Storage Dell 1000T | - | 0 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Storage Dell 1000T | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 24 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de SAN Switches | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 25 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores del CPD Ballivian | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 26 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura de Data Center EDA 03 y Sala de Proveedores Los Pinos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 27 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servicio de Telemetría de SDN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 5 | 28 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Balanceadores de Data Center | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 29 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores Bases de Datos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 3 | Contratación del servicio del cableado de iluminación de emergencia de los CPDs del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 30 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de testing para sistemas del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 31 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores de sistemas internos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 32 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de DWDM | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 33 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computación de entornos productivos | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 34 | Contratación del servicio local de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores de entornos no productivos de los sistemas del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 35 | Contratacion del servicio de soporte tecnico del Centro de Procesamiento de Datos Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 5 | 36 | Contratacion del servicio de mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 37 | Contratacion del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de HSM. | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 38 | Contratacion del servicio local de mantenimiento preventivo y correctivo de servidor de base de datos relacionales | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 39 | Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de cuatro (4) bombas de unidades chiller | - | 0 | Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de cuatro (4) bombas de unidades chiller | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 4 | Contratación del servicio de cableado estructurado para el CPD Ballivian del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 40 | Contratación del servicio de Mantenimiento de Aires del Centro de Procedimiento de datos | - | 0 | Contratación del servicio de Mantenimiento de Aires del Centro de Procedimiento de datos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 41 | Contratación del servicio de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Atención Remota | - | 0 | Contratación del servicio de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Atención Remota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 42 | Servicio de mantenimiento de equipos del SIN | - | 0 | Servicio de mantenimiento de equipos del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 5 | 5 | Contratación del servicio de cableado estructurado para las salas de cómputo EDA 01 y EDA 03 del CPD Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 6 | Contratación del servicio de cableado estructurado para las salas de comunicaciones MDA y Sala de proveedores del CPD Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 7 | Contratación del servicio de ampliación de capacidad de los ductos del sistema de enfriamiento de la sala EDA 01 del CPD Los Pinos del SIN | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 8 | Contratacion del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos hitachi vsp g700. | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 5 | 9 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores de SDS | - | 0 | Informe o Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 50 | | Brindar el soporte técnico requerido tanto de software como hardware en la Gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AIT | Edgar Chavez Mamani |
| 2 | 10 | 3 | 51 | | Brindar Soporte Técnico y realizar un monitoreo constante a la Infraestructura Tecnológica, de red LAN, WAN y del Sistema de Seguridad y Vigilancia existente en su gerencia y sus agencias dependientes | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AIT | Edgar Chavez Mamani<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 10 | 3 | 52 | | Desarrollar, mantener, brindar soporte y mejorar los sistemas de la administración tributaria | N° de Informes Emitidos<br>N° de sistemas implementados | 5<br>0 | Informes<br>Informes | 5<br>5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 1 | Contratación de Consultores H de Línea para apoyo en el desarrollo, pruebas y mantenimiento de los sistemas de la Administración Tributaria | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 10 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de deudas SIAT. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de deudas SIAT. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 11 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de RCIVA- REIVA. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de RCIVA-REIVA. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 12 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de cobranza coactiva | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de cobranza coactiva | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 13 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 14 | Contratación de un (1) Consultor J de Línea para apoyo de soporte para Cuenta corriente. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor J de Línea para apoyo de soporte para Cuenta corriente. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 15 | Contratación de un (1) Consultor J de Línea para apoyo en mantenimiento y soporte de aplicaciones de software Libre. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor J de Línea para apoyo en mantenimiento y soporte de aplicaciones de software Libre. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 16 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar nuevos módulos del sistema RNC del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar nuevos módulos del sistema RNC del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 17 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar la migración e integración de los distintos sistemas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar la migración e integración de los distintos sistemas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 18 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar la migración e integración de Cuenta Corriente del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para implementar la migración e integración de Cuenta Corriente del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 19 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento de los modulos de rectificatoria a nivel Back en el sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento de los modulos de rectificatoria a nivel Back en el sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 2 | Contratación de Consultores J de Línea para apoyo en el desarrollo, pruebas y mantenimiento de los sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 20 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento del flujo de la declaración del sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento del flujo de la declaración del sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 21 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento de los modulos de rectificatoria a nivel Front en el sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor G para el desarrollo y mantenimiento de los modulos de rectificatoria a nivel Front en el sistema de Declaraciones Juradas del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 22 | Contratación de un (1) Consultor H para la optmimizaciòn, monitoreo, gestion de disponibilidad y despliegue de servicios implementados, en el Departamento de Investigacion y Desarrollo | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para la optmimizaciòn, monitoreo, gestion de disponibilidad y despliegue de servicios implementados, en el Departamento de Investigacion y Desarrollo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 23 | Contratación de un (1) Consultor H para la implementación de Servicios Web en la plataforma de Interoperabilidad del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para la implementación de Servicios Web en la plataforma de Interoperabilidad del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 24 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar mejoras del Repositorio de Documentos Firmados Digitalmente en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar mejoras del Repositorio de Documentos Firmados Digitalmente en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 25 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar la optimización del sistema de RCV del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar la optimización del sistema de RCV del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 26 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar Sistema de Fiscalización Ordenes de Verificación Interna en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar Sistema de Fiscalización Ordenes de Verificación Interna en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 27 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar Sistema de Fiscalización Ordenes de Verificación Externa en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar Sistema de Fiscalización Ordenes de Verificación Externa en el SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 28 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar nuevos módulos del sistema RNC del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para implementar nuevos módulos del sistema RNC del SIAT, considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 29 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del back del subsistema de bancos utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del back del subsistema de bancos utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 3 | Contratación de Consultores G de Línea para apoyo en el desarrollo, pruebas y mantenimiento de los sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 30 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del front del subsistema de bancos utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del front del subsistema de bancos utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 31 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del front/back del subsistema de Cuenta Corriente utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del front/back del subsistema de Cuenta Corriente utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 32 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del back de las aplicaciones móviles del SIAT utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para el desarrollo del back de las aplicaciones móviles del SIAT utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 33 | Contratación de un (1) consultor H para implementar testing del subsistema de Control del Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) consultor H para implementar testing del subsistema de Control del Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 34 | Contratación de un (1) consultor H para la implementación de servicios del subsistema del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres. | - | 0 | Contratación de un (1) consultor H para la implementación de servicios del subsistema del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 35 | Contratación de un (1) Consultor H para la integración de los procesos del subsistema del Proceso Jurídico del SIAT considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H para la integración de los procesos del subsistema del Proceso Jurídico del SIAT considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 36 | Contratación de un (1) Consultor H de línea para apoyo en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de la administración tributaria | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de línea para apoyo en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de la administración tributaria | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 37 | Contratación de un (1) consultor H para implementar testing del subsistema de Declaraciones Juradas para el SIAT considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) consultor H para implementar testing del subsistema de Declaraciones Juradas para el SIAT considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 38 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del back del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del back del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 39 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del front del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del front del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 4 | Refrigerios a consultores individuales de linea | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 40 | Contratación de un (1) consultor J para la implementación de interfaz de usuario del subsistema del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) consultor J para la implementación de interfaz de usuario del subsistema del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 41 | Contratación de un (1) consultor J para la integración de la interfaz de usuario los servicios del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) consultor J para la integración de la interfaz de usuario los servicios del Control de Obligaciones Fiscales para el siat considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 42 | Contratación de un (1) consultor J para la integración de los procesos del subsistema del Proceso Jurídico del SIAT considerando el uso de tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) consultor J para la integración de los procesos del subsistema del Proceso Jurídico del SIAT considerando el uso de tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 43 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del front del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor J para el desarrollo del front del subsistema de facilidades de pago utilizando tecnologías libres | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 44 | CONTRATACIÓN DE OCHO (8) CONSULTORES H DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | - | 0 | CONTRATACIÓN DE OCHO (8) CONSULTORES H DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 45 | CONTRATACIÓN DE OCHO (8) CONSULTORES H DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, OPTIMIZACIÓN, PRUEBAS Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | - | 0 | CONTRATACIÓN DE OCHO (8) CONSULTORES H DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, OPTIMIZACIÓN, PRUEBAS Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 46 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES G DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | - | 0 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES G DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 47 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES G DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CON TECNOLOGIA LIBRE | - | 0 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES G DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CON TECNOLOGIA LIBRE | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 48 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES J DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, OPTIMIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | - | 0 | CONTRATACIÓN DE CUATRO (4) CONSULTORES J DE LÍNEA PARA APOYO EN EL DESARROLLO, OPTIMIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 5 | Contratación de Consultores H de Línea para apoyo para soporte y mejoras de los sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Contratación de Consultores H de Línea para apoyo para soporte y mejoras de los sistemas de la Administración Tributaria. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 52 | 6 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 7 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de la Administración Tributaria. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 8 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de Facturación. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de Facturación. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 52 | 9 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de Registro Nacional de Contribuyentes. | - | 0 | Contratación de un (1) Consultor H de Línea para apoyo para mantenimiento y soporte de sistemas de Registro Nacional de Contribuyentes. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 53 | | Desarrollo de dataworkflows que coadyuvan al Modelo Unico de Información en el data lakehouse. | Nº de dataworkflows implementados | 0 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 53 | 1 | Contratación de un (1) consultor de línea Consultor G para el modelo Lakehouse de Datos Tributarios del SIN onpremise | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 53 | 2 | Contratación de un (1) consultor de línea Consultor G para explotación de datos analíticos onpremise. | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 53 | 3 | Contratación de un (1) consultor de línea Consultor G para Gobierno de Datos del SIN | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 53 | 4 | Refrigerios a consultores individuales de linea | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 53 | 5 | Contratación de un (1) consultor de línea Consultor G para explotación de datos orientados a la migración de reportes para el Modelo Unico de Información. | - | 0 | Contratación de un (1) consultor de línea Consultor G para explotación de datos orientados a la migración de reportes para el Modelo Unico de Información. | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 55 | | Optimizar y consolidar la integridad de reportes automatizados del SED. | N° de reportes automatizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 56 | | Actualizacion continua del catalogo de datos y controles de calidad de datos dentro del DataLake. | N° de dominios con catálogos y controles de calidad de datos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DED | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 3 | 57 | | Seguimiento, control e informe mensual de la operatividad, reportar eventos de ciberseguridad de la red y continuidad de operaciones de la infraestructura tecnológica institucional | N° de Informes Emitidos | 0 | Informes | 11 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |
| 2 | 10 | 3 | 8 | | Seguimiento e informe de atención de tickets y requerimientos de servicios tecnológicos institucionales | N° de Informes Emitidos | 11 | Informes | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | LUIS FERNANDO CATACORA VASQUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 3 | 9 | | Informar la cantidad de tickets de solicitudes de Gestión de usuarios atendidos satisfactoriamente | N° de Informes Emitidos | 11 | Informes | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DIT | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | | | Implementar seguridad de la información, interoperabilidad, gobierno electrónico y software libre | N° de Informes Emitidos<br>N° de módulos implementados<br>N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GJNT AI PCG GRH GAF GRE EGR GTIC GSCCT GFFI CSRP UTLCC | DREs DJCCs AITs ADMs RHs SACs GRCT DNCC AI PCG CSRP UTLCC | |
| 2 | 10 | 4 | 1 | | Mantener vigente la normativa y procedimientos de seguridad tecnológica institucional | N° de Documentos generados<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>4 | Informes<br>Informes | 3<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 10 | | Fortalecer cultura institucional en seguridad de la información | % de Personal Capacitado | 0 | Listas de asistencia, certificados | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 11 | | Realizar pruebas de los planes de contingencia para verificar la continuidad operativa de los servicios institucionales. | Cantidad de Pruebas realizadas<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>8 | Informes de ejecución, cronograma de pruebas, reportes de resultados<br>Informes | 8<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 12 | | Evaluar y fortalecer la gestión institucional de seguridad de la información conforme a estándares internacionales actuales | Nivel de preparación institucional para la implementación de la ISO 27001:2022 | 0 | Plan de implementación, métricas, evidencias de controles técnicos implementados | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 13 | | Realizar reuniones periódicas del Comité de Seguridad de la Información para la revisión y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). | N° de reuniones realizadas | 0 | Actas de reunión R-1051-02 | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 4 | 14 | | Migrar herramienta de análisis de gestión de riesgos | Cantidad de Herramienta Implementada<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>2 | Informes<br>Informes | 1<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 15 | | Implementar módulos de mejora para la gestión de riesgos | N° de módulos implementados | 4 | Informes | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 2 | | Realizar seguimiento de la emisión de los Activos de información del Nivel Nacional | N° de Informes Emitidos | 0 | Informes | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 22 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-002-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 2 | 10 | 4 | 26 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-102-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | ANGELA SIÑANI QUELALI<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 10 | 4 | 27 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-103-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 10 | 4 | 28 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-105-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 10 | 4 | 3 | | Realizar el seguimiento de las actividades de Tratamiento de Riesgos a Nivel Nacional | N° de Informes Emitidos<br>Cant. Seguimiento al Tratamiento | 4<br>0 | Informes<br>Matriz de riesgos, informes técnicos, evidencias cargadas en PISI | 2<br>2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 30 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-104-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>SILVIA PAOLA CHURQUI RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 4 | 31 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-107-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CARMEN ROSA ALIAGA MOLINA<br>HELGA CAROLA ANGELO VARGAS |
| 2 | 10 | 4 | 32 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-108-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 10 | 4 | 33 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-109-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 10 | 4 | 35 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-202-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | CLAUDIA ELIZABETH SAILER TUDELA |
| 2 | 10 | 4 | 39 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-301-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>DAYANA ALEJANDRA CONDORI MAMANI |
| 2 | 10 | 4 | 4 | | Elaborar el análisis de impacto del Servicio de Impuestos Nacionales (BIA) | N° de Análisis realizados | 0 | Informe de avance del BIA, Matrices de análisis de impacto, Actas de reunión y v | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 40 | | Realizar el control técnico y actualización de los Activos de Información del P-302-01 | N° de Controles y/o Actualizaciones realizadas del periodo | 12 | R-1571-01 Emitido por SGSI "Eramba" | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 2 | 10 | 4 | 5 | | Realizar monitoreo de la Gestión de Incidentes del SIN | N° de Informes Emitidos<br>Cant. De Monitoreos Realizados | 11<br>0 | Informes<br>Informes periódicos de monitoreo y reportes de alertas. | 4<br>11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 6 | | Realizar las revisiones Insitu a nivel nacional del cumplimiento del PSI y PISI | N° de Informes Emitidos | 18 | Informes de revisión in situ y R-1039-02 | 18 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 4 | 7 | | Realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los controles para la seguridad de la información | N° de Informes Emitidos | 4 | informes técnicos, reportes checklist, auditorías internas in situ | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 8 | | Realizar la Revisión y pruebas de vulnerabilidades en el SIN. | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes de vulnerabilidades mitigadas | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 9 | | Realizar el Ethical Hacking externo | N° de Informes Emitidos | 1 | Informes técnicos de pruebas de penetración y R-1433-02 actual | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 4 | 94 | | Implementar Herramientas de Seguridad para el Monitoreo de Aplicaciones del SIN | Cantidad de Herramienta Implementada | 0 | Informes | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DST | JAVIER ANTONIO MACHICAO YAÑEZ |
| 2 | 10 | 5 | | | Ejecutar la Iniciativa "Nuevo sistema integrado de la Administración Tributaria (SIAT)" | N° de aplicaciones implementadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | |
| 2 | 10 | 5 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Nuevo sistema integrado de la Administración Tributaria (SIAT)" | N° de aplicaciones implementadas | 5 | Nota de puesta en producción | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 5 | 1 | 1 | Consultores Individuales de Línea | - | 0 | Nota de puesta en producción | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 10 | 5 | 1 | 2 | Refrigerio | - | 0 | Nota de puesta en producción | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DID | REYNALDO JOVE RUFO |
| 2 | 1 | | | | Generar normativa tributaria reglamentaria | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 1 | | | Emitir normativa tributaria reglamentaria | N° de Normativa tributaria reglamentaria emitida (RND)<br>N° de Resoluciones emitidas<br>N° de Trámites atendidos<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT GRE GFFI | DNCC DPCR DNC | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | Realizar el Análisis y Revisión de Proyectos de (RND) y su Diseño Final | N° de Normativa tributaria reglamentaria emitida (RND) | 25 | Resolución Normativa de Directorio (RND) | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MAXIMILIANO ALBERTO LUNA VALDEZ<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA<br>LITZI PAOLA SALGUEIRO DIAZ<br>JAVIER GONZALO POCLAVA SUAREZ |
| 2 | 1 | 1 | 2 | | Realizar el Análisis y revisión de proyectos de (RAP, RAD) y su Diseño Final. | N° de Resoluciones emitidas | 25 | Resolución Administrativa de Presidencia (RAP)<br>Resolución Administrativa de Directorio (RAD) | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MAXIMILIANO ALBERTO LUNA VALDEZ<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA<br>LITZI PAOLA SALGUEIRO DIAZ<br>JAVIER GONZALO POCLAVA SUAREZ |
| 2 | 1 | 1 | 3 | | Absolver Consultas y Peticiones de Informe | N° de Trámites atendidos | 60 | Notas de respuesta | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MAXIMILIANO ALBERTO LUNA VALDEZ<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA<br>LITZI PAOLA SALGUEIRO DIAZ<br>JAVIER GONZALO POCLAVA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 1 | 4 | | Realizar análisis técnico legal de la Normativa Tributaria a efecto de proponer y/o elaborar proyectos de modificación y/o incorporación de Normativa Tributaria. | Nº de Notas emitidas | 1 | Nota | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MAXIMILIANO ALBERTO LUNA VALDEZ<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA<br>LITZI PAOLA SALGUEIRO DIAZ<br>JAVIER GONZALO POCLAVA SUAREZ |
| 2 | 1 | 1 | 5 | | Realizar proceso de suscripción a la Gaceta Oficial y Periódico de Circulación Nacional. | Nº de Notas emitidas | 2 | Nota | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA |
| 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | Suscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia. | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA |
| 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | Servicio de suscripción periódicos. | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DNC | JOSE PEDRO ALVAREZ VILASECA<br>MARTIN DOUGLAS ACARAPI SILVA<br>PATRICIA SELAEZ JAUNA |
| 2 | 1 | 1 | 6 | | Proyectar Resoluciones Normativas de Directorio vinculadas al Área de Fiscalización | N° de Informes Emitidos | 8 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 1 | 1 | 7 | | Elaborar Proyectos de Resoluciones Normativas del área de Recaudación y Empadronamiento | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>CAROLINA SALINAS CLADERA<br>ISAURO GUARDIA SANDOVAL<br>Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>ANAHI MIRTHA BARCO ABERARI<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | | | | Mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | | | Atender solicitudes de modificación y otros trámites en el PBD | Nº de Trámites atendidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DREs ATs DRE - URNC | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 2560 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2560 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 1 | 10 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 5681 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 5681 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 1 | 11 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 4890 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 4890 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 2 | 1 | 12 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 8097 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8097 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 2 | 2 | 1 | 13 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 5267 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 5267 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 14 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1653 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1653 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 2 | 1 | 15 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 794 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 794 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>VALERIA WILLY MEJIA<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 2 | 1 | 16 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 5903 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 5903 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 2 | 1 | 17 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1748 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1748 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 1 | 18 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1187 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1187 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 2 | 1 | 19 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 593 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 593 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 2 | 1 | 2 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 8299 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8299 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 20 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 794 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 794 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 2 | 1 | 21 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 561 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 561 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 2 | 1 | 22 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1302 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1302 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 1 | 23 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 8108 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8108 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 1 | 24 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 8542 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8542 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 1 | 25 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1833 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1833 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | MARIO ERNESTO BONILLA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 1 | 26 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 710 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 710 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 27 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 275 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 275 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 2 | 2 | 1 | 28 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 508 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 508 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | MARCELO BIVIANO HUANCA CHOQUECALLATA<br>JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 2 | 1 | 29 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 455 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 455 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 2 | 1 | 3 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 466 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 466 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 2 | 1 | 30 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 16004 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 16004 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 1 | 31 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 4260 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 4260 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 2 | 1 | 32 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 911 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 911 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 33 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1164 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1164 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 2 | 1 | 34 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 328 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 328 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 2 | 1 | 35 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 8267 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8267 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | MARIA PAULA NUÑEZ NOGUERA |
| 2 | 2 | 1 | 36 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 6762 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 6762 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 1 | 37 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 943 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 943 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ADAM FERNANDEZ ESPINDOLA<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 2 | 1 | 38 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 1070 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1070 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 39 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 211 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 211 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | KARLA JADIYE RIVERO BECERRA<br>JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 2 | 1 | 4 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 1250 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1250 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 2 | 1 | 40 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 2405 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2405 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 1 | 41 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 1155 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 1155 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 1 | 42 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 2247 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2247 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 1 | 43 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 2480 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2480 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 44 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 21365 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 21365 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>ANDREA QUISBERT MANCILLA<br>WILLAN MAURICIO MALDONADO CAMARGO<br>Vladimir Rocha Lopez<br>MARIA ESTHER GUZMAN GUEVARA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rosario Licidio Fuentes<br>fernando alvarado galindo<br>deysi denis marin zapata |
| 2 | 2 | 1 | 45 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 466 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 466 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 2 | 1 | 46 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 3847 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 3847 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 1 | 47 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 5034 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 5034 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 2 | 1 | 48 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | Nº de Trámites atendidos | 2300 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2300 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 49 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 869 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 869 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 2 | 1 | 5 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 2098 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 2098 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 2 | 1 | 50 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 476 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 476 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 2 | 1 | 51 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 8118 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 8118 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIA CALDERON PARACAGUA |
| 2 | 2 | 1 | 52 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 3317 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 3317 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 1 | 6 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 890 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 890 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 2 | 1 | 7 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 233 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 233 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 8 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 137 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 137 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 2 | 1 | 9 | | Realizar rehabilitaciones, modificaciones y otros trámites en el Padrón Nacional de Contribuyentes por la Dependencia Operativa | N° de Trámites atendidos | 13111 | Reporte R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 13111 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 2 | | | Controlar la información del Padrón de Contribuyentes | Clasificacion y segmentacion de contribuyentes publicado<br>N° de Programaciones realizadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRE | DREs | |
| 2 | 2 | 2 | 1 | | Realizar la Categorización, Recategorización y Confirmación de Contribuyentes en base al proceso de segmentación | Clasificacion y segmentacion de contribuyentes publicado | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 2 | 2 | 10 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planillas de Control R-1545-01 | 903 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 2 | 11 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control r-1545-01 | 1267 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | WILMER GONZALO QUISPE MORALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 2 | 12 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de control r-1545-01 | 355 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 2 | 13 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control r-1545-01 | 1422 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 2 | 14 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | planilla de control R-1545-01 | 838 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 2 | 15 | | Ejecutar fiabilidad del registro Nacional de contribuyentes in situ o verificaciones realizadas en la plataforma | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | planilla de control r-1545-01 | 3828 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 2 | 16 | | Ejecutar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 2190 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | YESENIA VILLARROEL ROJAS |
| 2 | 2 | 2 | 17 | | Ejecutar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 1214 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 2 | 2 | | Programar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Circular | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>SONIA CHAMBI YANAPA |
| 2 | 2 | 2 | 3 | | Ejecutar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | N° de Intervenciones en Operativos Formativos | 0<br>355 | Planilla de Control R-1545-01<br>Planilla de Control R-1545-01 | 432<br>148 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 2 | 4 | | Ejecutar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 957 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 2 | 5 | | Ejecutar Fiabilidad del registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 3262 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>ANDREA QUISBERT MANCILLA<br>WILLAN MAURICIO MALDONADO CAMARGO<br>Vladimir Rocha Lopez<br>fernando alvarado galindo<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 2 | 6 | | Ejecutar Fiabilidad del Registro Nacional de Contribuyentes In Situ y/o verificaciones realizadas en las plataformas | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0<br>1075 | Planilla de Control R-1545-01<br>Planilla de Control R-1545-01 | 1321<br>1321 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 2 | 7 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 2567 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 2 | 8 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 2830 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>RODRIGO HUAYCHO QUIROGA<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 2 | 9 | | Ejecutar operativos de control de fiabilidad del padrón de contribuyentes | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 1735 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados e inspeccionados en Operativos de Fiabilidad | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DREs DRE - URNC | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 10648 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | planilla de control r-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 10 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 10 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | Vanesa Elizabeth Gonzales Colque<br>ISMAEL CONDORI COLQUE |
| 2 | 2 | 3 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 12100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 11 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 11 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO<br>GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ |
| 2 | 2 | 3 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 5808 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 12 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 12 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 3 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados e inspeccionados en Operativos de Fiabilidad | 9600 | Planilla de Control R-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 13 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 13 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 3 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados e inspeccionados en Operativos de Fiabilidad | 12100 | Planilla de control r-1545-01 | 12100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 14 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 14 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | NERY NOEMI MARTINEZ SANTOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 3 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados e inspeccionados en Operativos de Fiabilidad | 4548 | Informes Mensuales | 10648 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 15 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 15 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | JORGE DAVID ESTRADA SUAREZ<br>TATIANA TURPO TORREZ |
| 2 | 2 | 3 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 2360 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 6 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 16 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | HENRY HERRERA HERRERA<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 3 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 8470 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 17 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | magaly loras moreno<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 3 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de control r-1545-01 | 3308 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 6 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 18 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 3 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS ROSARIO FLORES QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>JANNET GINNA CHOQUE VALLEJOS<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 3 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | Alvaro Quispe Limachi<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 3 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Otros Repuestos y Accesorios | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 4 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | Soledad Lourdes Astilla Condori |
| 2 | 2 | 3 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 1606 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | ROCIO GUISELA ALVAREZ FLORES<br>VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 3 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 6 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | Liliana Canedo Antezana<br>deysi denis marin zapata<br>CARLA RITA OMONTE BAVIA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de control R-1545-01 | 8470 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 7 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 7 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 3 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control R-1545-01 | 1087 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 8 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 6 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 8 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 3 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Fiabilidad del Padrón Nacional de Contribuyentes y Plataformas Móviles de Inscripciones, Rehabilitaciones y Actualización de Datos In Situ" | Nº de contribuyentes verificados y/o regularizados en el Registro Nacional de Contribuyentes | 0 | Planilla de Control r-1545-01 | 13310 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 9 | 5 | Internet | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 6 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 3 | 9 | 9 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 2 | 4 | | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRE | DREs ATs DRE - URNC | |
| 2 | 2 | 4 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 14943 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25050 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>MAYRA CLAUDIA SOTO MARTINEZ<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>MAYRA CLAUDIA SOTO MARTINEZ<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>MAYRA CLAUDIA SOTO MARTINEZ<br>ROSARIO FLORES QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>MAYRA CLAUDIA SOTO MARTINEZ<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - URNC | JORGE LUIS SANCHEZ ALEJANDRO<br>MAYRA CLAUDIA SOTO MARTINEZ<br>ROSARIO FLORES QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 12600 | R-0773-01 | 12600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 4 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 4 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 4 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 4 | 10 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISRAEL BEDOYA CEJAS<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 2 | 4 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 3150 | R-0773-01 | 3150 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 11 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 12600 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 4 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 4 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 4 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 4 | 12 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ROBERTO LOPEZ HUARACHI<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 2 | 4 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 6300 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6300 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 4 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 4 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 4 | 13 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | MIGUEL ANGEL CEREZO<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 2 | 4 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 6300 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6300 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 4 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 4 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 4 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 4 | 14 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 2 | 4 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 6300 | R-0773-01 | 3150 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 4 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 4 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 4 | 15 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 2 | 4 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 6650 | R-0773-01 emitido por la GRE | 15500 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | BERTHA MENDOZA DE SOLIZ |
| 2 | 2 | 4 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | BERTHA MENDOZA DE SOLIZ |
| 2 | 2 | 4 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | BERTHA MENDOZA DE SOLIZ |
| 2 | 2 | 4 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | BERTHA MENDOZA DE SOLIZ |
| 2 | 2 | 4 | 16 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - URNC | BERTHA MENDOZA DE SOLIZ |
| 2 | 2 | 4 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 7488 | R-0773-01 emitido por la GRE | 17750 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 2 | 2 | 4 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 2 | 2 | 4 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 2 | 2 | 4 | 17 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - URNC | juan marcelo mamani tarquino |
| 2 | 2 | 4 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 3150 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3150 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 4 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 4 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 4 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 4 | 18 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 2 | 4 | 19 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 9450 | R-0773-01 | 9450 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 4 | 19 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 19 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 4 | 19 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 4 | 19 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 2 | 4 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 15435 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25050 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>Vladimir Rocha Lopez<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>Vladimir Rocha Lopez<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>Vladimir Rocha Lopez<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>Vladimir Rocha Lopez<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - URNC | ARIEL NOE TORO MARISCAL<br>Vladimir Rocha Lopez<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 2 | 4 | 20 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 12600 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 4 | 20 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 20 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 4 | 20 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 4 | 20 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 2 | 4 | 21 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 4500 | Informes Mensuales | 5500 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 2 | 4 | 21 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 2 | 4 | 21 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 2 | 4 | 21 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 2 | 4 | 21 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 2 | 4 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 7550 | R-0773-01 | 25050 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - URNC | Roque Mendez Escalante |
| 2 | 2 | 4 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 15750 | R-0773-01 emitido por la GRE | 15750 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | PAOLA VICTORIA NINA PLATA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 6300 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9450 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 4 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 4 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 4 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 4 | 5 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - URNC | VILMA KARINA HANNOVER HABETSWALLNER |
| 2 | 2 | 4 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 9450 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9450 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 6832 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9450 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 4 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 4 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 4 | 7 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - URNC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>iver abvad baldivieso higueras<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 2 | 4 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | Nº de Trámites atendidos | 12600 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |
| 2 | 2 | 4 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |
| 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |
| 2 | 2 | 4 | 8 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA<br>JACQUELINE CONDORI CABAÑAS<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>MARIA ELENA JANCO HEREDIA<br>DAMIANA SUSTACHA LEON<br>MAGALY VILLCA CONDORI<br>MARIA CALDERON PARACAGUA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a procesos y plataforma Multitrámite" | N° de Trámites atendidos | 12600 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>ESTHER QUISPE BUSTAMANTE |
| 2 | 3 | | | | Controlar las Declaraciones Juradas, la emisión y redención de valores y la acreditación de la recaudación | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | | | Realizar el control a la Presentación oportuna de Declaraciones Juradas | N° de Reportes Emitidos<br>N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo<br>N° de Trámites atendidos | | | | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRE | DREs ATs DRE -UCOFVFP | |
| 2 | 3 | 1 | 1 | | Controlar y Centralizar la Informacion de Cantidad y Pagos de Facilidades de Pago recepcionadas en el Periodo | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | ANGELA SIÑANI QUELALI<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 3 | 1 | 10 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 16317 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16866 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 100 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 228 | R-0773-01 emitido por la GRE | 249 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 101 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 14939 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16283 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | debora sandoval dominguez |
| 2 | 3 | 1 | 102 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6038 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6215 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 103 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 681 | R-0773-01 emitido por la GRE | 748 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 104 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 482 | R-0773-01 emitido por la GRE | 467 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 105 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1389 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1371 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 106 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 680 | R-0773-01 emitido por la GRE | 686 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 107 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1017 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1137 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 108 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1486 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1770 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | HENRY HERRERA HERRERA<br>ROY WILLANS AVILA RUIZ<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 109 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 483 | R-0773-01 emitido por la GRE | 533 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 11 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13136 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13678 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 110 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1066 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1146 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | GUIDO ERNESTO SAUCEDO AÑEZ<br>Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS |
| 2 | 3 | 1 | 111 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 361 | R-0773-01 emitido por la GRE | 391 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi |
| 2 | 3 | 1 | 112 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 253 | R-0773-01 emitido por la GRE | 264 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 113 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 150 | R-0773-01 emitido por la GRE | 152 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 1 | 114 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1937 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2187 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 115 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 871 | R-0773-01 emitido por la GRE | 951 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 116 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2899 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3008 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 117 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24399 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25053 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | Liliana Canedo Antezana<br>RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 118 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 323 | R-0773-01 emitido por la GRE | 319 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 119 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 371 | R-0773-01 emitido por la GRE | 386 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 12 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 439492 | R-0773-01 emitido por la GRE | 445029 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 120 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 7726 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8097 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar |
| 2 | 3 | 1 | 121 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 19820 | R-0773-01 emitido por la GRE | 20715 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 122 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 502 | R-0773-01 emitido por la GRE | 530 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 123 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 216 | R-0773-01 emitido por la GRE | 235 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 1 | 124 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 140 | R-0773-01 emitido por la GRE | 141 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 125 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 504 | R-0773-01 emitido por la GRE | 694 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 126 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 111 | R-0773-01 emitido por la GRE | 153 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 127 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 128 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 104 | R-0773-01 emitido por la GRE | 176 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 129 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8 | R-0773-01 emitido por la GRE | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 1 | 13 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 92857 | R-0773-01 emitido por la GRE | 94753 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 130 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 95 | R-0773-01 emitido por la GRE | 131 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LIMBERTH VIDAL VALVERDE |
| 2 | 3 | 1 | 131 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 25 | R-0773-01 emitido por la GRE | 27 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 132 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 133 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 134 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 34 | R-0773-01 emitido por la GRE | 55 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 1 | 135 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 136 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 137 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9 | R-0773-01 emitido por la GRE | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 1 | 138 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 104 | R-0773-01 emitido por la GRE | 120 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 139 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 36 | R-0773-01 emitido por la GRE | 51 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 14 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 118082 | R-0773-01 emitido por la GRE | 121346 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 140 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 0 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 1 | 141 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 34 | R-0773-01 emitido por la GRE | 59 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar |
| 2 | 3 | 1 | 142 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 295 | R-0773-01 emitido por la GRE | 389 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 143 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 15 | R-0773-01 emitido por la GRE | 23 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 144 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 33 | R-0773-01 emitido por la GRE | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 145 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1202 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1602 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 146 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 315 | R-0773-01 emitido por la GRE | 404 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 147 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 148 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 273 | R-0773-01 emitido por la GRE | 396 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 1 | 149 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 21 | R-0773-01 emitido por la GRE | 35 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 15 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6462 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6409 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 1 | 150 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 260 | R-0773-01 emitido por la GRE | 345 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 151 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 39 | R-0773-01 emitido por la GRE | 71 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 1 | 152 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 31 | R-0773-01 emitido por la GRE | 41 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 153 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 7 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 154 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 0 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 155 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 156 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 157 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 4 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 158 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi |
| 2 | 3 | 1 | 159 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 16 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 17156 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16930 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 160 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre septiembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5 | R-0773-01 emitido por la GRE | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 161 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 52 | R-0773-01 emitido por la GRE | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 162 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 222 | R-0773-01 emitido por la GRE | 256 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 163 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 79 | R-0773-01 emitido por la GRE | 91 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi |
| 2 | 3 | 1 | 164 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 63 | R-0773-01 emitido por la GRE | 68 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 165 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 1 | 166 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 335 | R-0773-01 emitido por la GRE | 376 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 167 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 101 | R-0773-01 emitido por la GRE | 113 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 168 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 587 | R-0773-01 emitido por la GRE | 634 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 169 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3237 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3475 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 17 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6673 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6753 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 170 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 130 | R-0773-01 emitido por la GRE | 140 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 171 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 56 | R-0773-01 emitido por la GRE | 64 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 1 | 172 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1800 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1902 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 173 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3761 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4061 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 174 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 111 | R-0773-01 emitido por la GRE | 124 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 175 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 10 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 1 | 176 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 22 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 177 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1971 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2163 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 178 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1659 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1818 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 1 | 179 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 495 | R-0773-01 emitido por la GRE | 540 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 18 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 4321 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4245 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 180 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1461 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1562 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 1 | 181 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 297 | R-0773-01 emitido por la GRE | 423 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 182 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 133 | R-0773-01 emitido por la GRE | 144 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 183 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 63 | R-0773-01 emitido por la GRE | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 184 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 84 | R-0773-01 emitido por la GRE | 96 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 1 | 185 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 41 | R-0773-01 emitido por la GRE | 46 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 186 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1057 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1136 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 187 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1209 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1314 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 188 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 65 | R-0773-01 emitido por la GRE | 72 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 1 | 189 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 23 | R-0773-01 emitido por la GRE | 27 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 19 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 376608 | R-0773-01 emitido por la GRE | 376814 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 190 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 48 | R-0773-01 emitido por la GRE | 54 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 191 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2421 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2663 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 192 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 143 | R-0773-01 emitido por la GRE | 160 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 1 | 193 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 32 | R-0773-01 emitido por la GRE | 34 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 194 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1666 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1864 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | VANESA RODAS MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 195 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1138 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1224 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 196 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 39 | R-0773-01 emitido por la GRE | 42 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 197 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 64 | R-0773-01 emitido por la GRE | 72 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 198 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 147 | R-0773-01 emitido por la GRE | 160 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 199 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 254 | R-0773-01 emitido por la GRE | 283 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 2 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 291395 | R-0773-01 emitido por la GRE | 290153 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 20 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 20456 | R-0773-01 emitido por la GRE | 21797 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 1 | 200 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 322 | R-0773-01 emitido por la GRE | 358 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 1 | 201 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre marzo | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 376 | R-0773-01 emitido por la GRE | 418 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 202 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 203 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 12 | R-0773-01 emitido por la GRE | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 204 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 205 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24 | R-0773-01 emitido por la GRE | 28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 1 | 206 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 18 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 207 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 16 | R-0773-01 emitido por la GRE | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 208 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 73 | R-0773-01 emitido por la GRE | 83 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 209 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 21 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3664 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3740 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 210 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 1 | 211 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 47 | R-0773-01 emitido por la GRE | 45 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar |
| 2 | 3 | 1 | 212 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 86 | R-0773-01 emitido por la GRE | 85 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 213 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24 | R-0773-01 emitido por la GRE | 37 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 214 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 59 | R-0773-01 emitido por la GRE | 61 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 215 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 31 | R-0773-01 emitido por la GRE | 37 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 1 | 216 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 189 | R-0773-01 emitido por la GRE | 216 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 217 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 30 | R-0773-01 emitido por la GRE | 36 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 1 | 218 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 15 | R-0773-01 emitido por la GRE | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 219 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 22 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 249658 | R-0773-01 emitido por la GRE | 251532 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LILIANA CUELLAR CAMACHO |
| 2 | 3 | 1 | 220 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 1 | 221 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 15 | R-0773-01 emitido por la GRE | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 222 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 64 | R-0773-01 emitido por la GRE | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 223 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 1 | 224 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 7 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 225 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 4 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 226 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 157 | R-0773-01 emitido por la GRE | 171 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro Iedezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 227 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 14 | R-0773-01 emitido por la GRE | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 1 | 228 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 229 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 202 | R-0773-01 emitido por la GRE | 241 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | VANESA RODAS MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 23 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6502 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6716 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 230 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 42 | R-0773-01 emitido por la GRE | 45 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 231 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 4 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 232 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 29 | R-0773-01 emitido por la GRE | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 233 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 16 | R-0773-01 emitido por la GRE | 19 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 234 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 1 | 235 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 151 | R-0773-01 emitido por la GRE | 175 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 236 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 237 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi |
| 2 | 3 | 1 | 238 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 239 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 24 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 116478 | R-0773-01 emitido por la GRE | 121104 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | WENDY NAIR YUCRA CABRERA<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 240 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre junio | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 241 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | Jaime David Urquiza Nuñez<br>FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 1 | 242 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 1 | 243 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 3 | 1 | 244 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 245 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 246 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 247 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 248 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 249 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 25 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 10052 | R-0773-01 emitido por la GRE | 10729 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 250 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 1 | 251 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Nicolasa Rios Guzman |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 252 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 253 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 254 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 255 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 3 | 1 | 256 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 3 | 1 | 257 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 258 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 1 | 259 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 26 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6964 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6933 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 260 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 261 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 3 | 1 | 262 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | OLGA VEGA CALDERON |
| 2 | 3 | 1 | 263 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 264 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 3 | 1 | 265 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>MARIA RENEE CANOA VASQUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 266 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 267 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 268 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 269 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 27 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 21701 | R-0773-01 emitido por la GRE | 21906 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 270 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 271 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 272 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 273 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | AIDEE canaviri chumacero |
| 2 | 3 | 1 | 274 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 1 | 275 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 276 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 277 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 278 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 279 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH |
| 2 | 3 | 1 | 28 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5476 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5465 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI |
| 2 | 3 | 1 | 280 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 281 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LIMBERTH VIDAL VALVERDE |
| 2 | 3 | 1 | 282 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 283 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 284 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 285 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 286 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 287 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | SHAMIL REDZAI BAEZ QUISBERT |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 288 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Eva Cecilia Arteaga Arauco<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 289 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 29 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 12457 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12489 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 290 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 291 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI |
| 2 | 3 | 1 | 292 | | Realizar el registro de la Cantidad y Monto Recaudado en el Periodo por Facilidades de Pago | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-1168-01 emitido por GO, AT o AD | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 3 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 258097 | R-0773-01 emitido por la GRE | 262959 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | MARICEL MONRROY SALAZAR |
| 2 | 3 | 1 | 30 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 17860 | R-0773-01 emitido por la GRE | 17909 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 1 | 31 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 25722 | R-0773-01 emitido por la GRE | 26077 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 32 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3916 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3834 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 33 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2080 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2126 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 1 | 34 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5803 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5982 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 1 | 35 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 33939 | R-0773-01 emitido por la GRE | 34287 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 1 | 36 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13065 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13419 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 37 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 50113 | R-0773-01 emitido por la GRE | 51262 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 38 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 143834 | R-0773-01 emitido por la GRE | 147821 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | EVA AVALOS POMACUSI |
| 2 | 3 | 1 | 39 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 328809 | R-0773-01 emitido por la GRE | 334505 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 4 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 7201 | R-0773-01 emitido por la GRE | 7408 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 40 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8642 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8599 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 41 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3021 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2996 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 1 | 42 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2946 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2886 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 43 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 7170 | R-0773-01 emitido por la GRE | 7226 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 1 | 44 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 17112 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16576 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 1 | 45 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5458 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5337 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI |
| 2 | 3 | 1 | 46 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3884 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3730 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 1 | 47 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2070 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2071 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 48 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 33709 | R-0773-01 emitido por la GRE | 33353 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 1 | 49 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13006 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13086 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 1 | 5 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 56223 | R-0773-01 emitido por la GRE | 58028 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 50 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 49949 | R-0773-01 emitido por la GRE | 50073 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 1 | 51 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 438298 | R-0773-01 emitido por la GRE | 434942 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 1 | 52 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6456 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6525 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 1 | 53 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5773 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5838 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 54 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 143170 | R-0773-01 emitido por la GRE | 144244 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>EVA AVALOS POMACUSI |
| 2 | 3 | 1 | 55 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 327919 | R-0773-01 emitido por la GRE | 326962 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 1 | 56 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 8632 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8409 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 1 | 57 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3012 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2933 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 1 | 58 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 2932 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2811 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 1 | 59 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 290140 | R-0773-01 emitido por la GRE | 283189 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 6 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 152893 | R-0773-01 emitido por la GRE | 153408 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 1 | 60 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 257152 | R-0773-01 emitido por la GRE | 256826 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | MARICEL MONRROY SALAZAR |
| 2 | 3 | 1 | 61 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 56012 | R-0773-01 emitido por la GRE | 56639 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 62 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 152367 | R-0773-01 emitido por la GRE | 149853 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 63 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24341 | R-0773-01 emitido por la GRE | 24734 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 64 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9608 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9567 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 65 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13189 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13069 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 66 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 16288 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16521 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 1 | 67 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13084 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13355 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 68 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 92515 | R-0773-01 emitido por la GRE | 92552 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 69 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 117723 | R-0773-01 emitido por la GRE | 118514 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 1 | 7 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24358 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25263 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 1 | 70 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6404 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6195 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 1 | 71 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6654 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6604 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 72 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 4294 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4141 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 73 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 375538 | R-0773-01 emitido por la GRE | 368178 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 74 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 20362 | R-0773-01 emitido por la GRE | 21289 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 1 | 75 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3649 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3652 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 1 | 76 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 248987 | R-0773-01 emitido por la GRE | 245836 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LILIANA CUELLAR CAMACHO |
| 2 | 3 | 1 | 77 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 115852 | R-0773-01 emitido por la GRE | 118331 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | WENDY NAIR YUCRA CABRERA<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 1 | 78 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9966 | R-0773-01 emitido por la GRE | 10459 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 1 | 79 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6906 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6752 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 1 | 8 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9628 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9791 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 80 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 21551 | R-0773-01 emitido por la GRE | 21333 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 1 | 81 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 12125 | R-0773-01 emitido por la GRE | 11911 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 82 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 17592 | R-0773-01 emitido por la GRE | 17311 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 1 | 83 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IT | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 25310 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25167 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 1 | 84 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 15558 | R-0773-01 emitido por la GRE | 16169 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 1 | 85 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 12632 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13506 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 1 | 86 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 3794 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4107 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 1 | 87 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 9103 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9365 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 1 | 88 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1279 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1661 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 89 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 582 | R-0773-01 emitido por la GRE | 629 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 9 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IVA | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 13252 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13378 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 90 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 648 | R-0773-01 emitido por la GRE | 688 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 1 | 91 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1136 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1295 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 1 | 92 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 860 | R-0773-01 emitido por la GRE | 897 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 1 | 93 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 5015 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5264 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 1 | 94 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 6943 | R-0773-01 emitido por la GRE | 7399 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | LUIS MARCELO GUZMAN PEREZ |
| 2 | 3 | 1 | 95 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 428 | R-0773-01 emitido por la GRE | 519 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 96 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 454 | R-0773-01 emitido por la GRE | 508 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 1 | 97 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 285 | R-0773-01 emitido por la GRE | 311 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 1 | 98 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 24228 | R-0773-01 emitido por la GRE | 25847 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 1 | 99 | | Realizar el seguimiento y control de la Presentación de Declaraciones Juradas IUE - Mes de cierre diciembre | N° de Declaraciones Juradas presentadas en plazo | 1331 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1562 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 2 | | | Realizar el control al Pago oportuno de Declaraciones Juradas | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DREs ATs DRE -UCOFVFP | |
| 2 | 3 | 2 | 1 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1398356 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1357989 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 3 | 2 | 10 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1051240 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2747538 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 2 | 11 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 54451946 | R-0773-01 emitido por la GRE | 56789193 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 2 | 12 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 468542 | R-0773-01 emitido por la GRE | 432151 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 13 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 22152386 | R-0773-01 emitido por la GRE | 22809055 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 2 | 14 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 818534 | R-0773-01 emitido por la GRE | 872075 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 2 | 15 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 3426092 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2167786 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 2 | 16 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 548822 | R-0773-01 emitido por la GRE | 356558 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 2 | 3 | 2 | 17 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 534646 | R-0773-01 emitido por la GRE | 633752 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUANJOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 2 | 18 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 136228866 | R-0773-01 emitido por la GRE | 149328652 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 2 | 19 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 6016794 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5748754 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 2 | 2 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 202352572 | R-0773-01 emitido por la GRE | 189164869 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | MARICEL MONRROY SALAZAR |
| 2 | 3 | 2 | 20 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 808138 | R-0773-01 emitido por la GRE | 543341 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 2 | 21 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 155232736 | R-0773-01 emitido por la GRE | 181616967 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LILIANA CUELLAR CAMACHO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 22 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 105239910 | R-0773-01 emitido por la GRE | 116096658 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | WENDY NAIR YUCRA CABRERA<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 2 | 23 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 555192 | R-0773-01 emitido por la GRE | 659659 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 2 | 24 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1451584 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1595193 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 2 | 25 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2920038 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2347755 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 2 | 26 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 6143868 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5492080 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 2 | 27 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1062729518 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1099850528 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 28 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 315336 | R-0773-01 emitido por la GRE | 301383 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 2 | 29 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 3131311680 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3338403487 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 2 | 3 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 10850830 | R-0773-01 emitido por la GRE | 14246544 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 30 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 3460737478 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3571783108 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 2 | 31 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 27400 | R-0773-01 emitido por la GRE | 149125 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 2 | 32 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 67158230 | R-0773-01 emitido por la GRE | 61419659 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 2 | 33 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2863926 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3415111 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 2 | 34 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 185180326 | R-0773-01 emitido por la GRE | 133583772 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>EVA AVALOS POMACUSI |
| 2 | 3 | 2 | 35 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 7968840 | R-0773-01 emitido por la GRE | 9493164 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 36 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 109678140 | R-0773-01 emitido por la GRE | 106753082 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 2 | 37 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 46673026 | R-0773-01 emitido por la GRE | 54659520 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 2 | 38 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 838760 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1031208 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 2 | 39 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 380476 | R-0773-01 emitido por la GRE | 205961 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 2 | 4 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2452468 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2763111 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 2 | 40 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 407464 | R-0773-01 emitido por la GRE | 290221 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 2 | 41 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 161885440 | R-0773-01 emitido por la GRE | 143990690 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>PATRICIA LAURA FLORES AIRA |
| 2 | 3 | 2 | 42 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1802862 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1908162 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>HERLAN MORENO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 43 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 4939704 | R-0773-01 emitido por la GRE | 4480925 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 2 | 44 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1093392 | R-0773-01 emitido por la GRE | 848369 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 2 | 3 | 2 | 45 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 868874 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1048382 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 2 | 46 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 206016 | R-0773-01 emitido por la GRE | 221369 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 2 | 47 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 28220482 | R-0773-01 emitido por la GRE | 24006475 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | Luis Teran Chavez<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 2 | 48 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 3529540 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2959236 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 2 | 49 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 12143142 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13104811 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 2 | 5 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 96128568 | R-0773-01 emitido por la GRE | 106985660 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 50 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 100193916 | R-0773-01 emitido por la GRE | 99652028 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 3 | 2 | 51 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 793426 | R-0773-01 emitido por la GRE | 747427 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 2 | 52 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1133390 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1423565 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 2 | 53 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 55021444 | R-0773-01 emitido por la GRE | 87018718 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | Lia Duveiza Calizaya Cuellar<br>EVA AVALOS POMACUSI |
| 2 | 3 | 2 | 54 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 75914750 | R-0773-01 emitido por la GRE | 84437494 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 2 | 55 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1138930 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1265431 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 2 | 56 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 206052 | R-0773-01 emitido por la GRE | 239594 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 2 | 57 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 228646 | R-0773-01 emitido por la GRE | 227210 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 58 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 64198822 | R-0773-01 emitido por la GRE | 61613350 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | LIZANDRO APAZA VEIZAN<br>ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>PATRICIA LAURA FLORES AIRA |
| 2 | 3 | 2 | 59 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 73889978 | R-0773-01 emitido por la GRE | 75087473 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | MARICEL MONRROY SALAZAR |
| 2 | 3 | 2 | 6 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 751816 | R-0773-01 emitido por la GRE | 846952 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 2 | 60 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 26742780 | R-0773-01 emitido por la GRE | 44236012 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 2 | 61 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 54155506 | R-0773-01 emitido por la GRE | 52739379 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 2 | 62 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1047062 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1265189 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 2 | 63 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1292738 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1598070 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 64 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 3030926 | R-0773-01 emitido por la GRE | 3293873 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 65 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 5918132 | R-0773-01 emitido por la GRE | 6172379 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 66 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2710488 | R-0773-01 emitido por la GRE | 7173335 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 2 | 67 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 58141828 | R-0773-01 emitido por la GRE | 59490550 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 2 | 68 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 26174680 | R-0773-01 emitido por la GRE | 27780197 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 2 | 69 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1122120 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1194232 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 2 | 7 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 614372 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1065204 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 70 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2169006 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1765256 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 2 | 71 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1313058 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1654934 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 2 | 72 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 178426376 | R-0773-01 emitido por la GRE | 165366353 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 2 | 73 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 7102266 | R-0773-01 emitido por la GRE | 8544244 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 2 | 74 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 800026 | R-0773-01 emitido por la GRE | 849077 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 75 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 158950374 | R-0773-01 emitido por la GRE | 146253884 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | LILIANA CUELLAR CAMACHO |
| 2 | 3 | 2 | 76 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 62224864 | R-0773-01 emitido por la GRE | 57687743 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | WENDY NAIR YUCRA CABRERA<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 2 | 77 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1844602 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2082736 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 2 | 78 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 2579528 | R-0773-01 emitido por la GRE | 2160572 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 2 | 79 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 4688412 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5486542 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 2 | 8 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 5124304 | R-0773-01 emitido por la GRE | 5041986 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 80 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 348685174 | R-0773-01 emitido por la GRE | 339300436 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 2 | 81 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1699142118 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1761416252 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 3 | 2 | 82 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IT | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 1404221078 | R-0773-01 emitido por la GRE | 1539043057 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>BENITA LILIANA CARVAJAL DELGADO<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 2 | 9 | | Realizar el registro y seguimiento del cumplimiento voluntario de la recaudación - IVA | Valor recaudado por DDJJ voluntaria en plazo | 9353110 | R-0773-01 emitido por la GRE | 13703168 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 3 | | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores | N° de Conciliaciones realizadas<br>N° de Procesos de contratación realizados<br>N° de Solicitudes atendidas<br>N° de Documentos Emitidos<br>N° de Reportes Emitidos<br>N° de Trámites atendidos<br>Inventario realizado<br>N° de Trámites concluidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRE | DREs ATs DRE -UCOFVFP | |
| 2 | 3 | 3 | 1 | | Verificar, Conciliar y Consolidar el Movimiento de la Recaudacion por la Venta de Valores Fiscales | N° de Conciliaciones realizadas | 12 | Nota y R-0141-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 10 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | LIZANDRO APAZA VEIZAN<br>ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 3 | 100 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 3 | 101 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 3 | 3 | 102 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 3 | 103 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 104 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 3 | 105 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 3 | 106 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 3 | 107 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 3 | 108 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-0365-01 emitido por la GO | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 3 | 109 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-0365-01 emitido por la GO | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 3 | 11 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 110 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | R-0365-01 emitido por la GO | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 3 | 3 | 12 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | YOVANA MOLLO CALLE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 127 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 12269<br>3 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 5269<br>9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 128 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos<br>Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados | 10<br>8923807 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur | 5<br>621624 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | YOVANA MOLLO CALLE |
| 2 | 3 | 3 | 129 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 121299584<br>77 | Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 101299584<br>115 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | OSCAR ROLANDO PEREYRA SUAREZ |
| 2 | 3 | 3 | 13 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01, R-127-01, R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>ERICA NAYRA RAMOS OLMEDO |
| 2 | 3 | 3 | 130 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 1803793<br>22 | Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 10263<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 131 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos<br>Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados | 2<br>52878 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur | 2<br>35878 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 3 | 132 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos<br>Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados | 103<br>15122693 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurad | 113<br>15274886 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 133 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 16870515<br>25 | Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 9870515<br>15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 3 | 134 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 76687202<br>44 | Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 68268528<br>70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISMAEL CONDORI COLQUE<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 3 | 135 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos<br>Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados | 7<br>669263 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur | 5<br>355457 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 136 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados<br>N° de Trámites concluidos | 3119335<br>23 | Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur<br>Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 119335<br>5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | Mariana Selena Alvarez Paz |
| 2 | 3 | 3 | 137 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos | 97 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos | 83 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CARMEN NEIDE GARCIA SOSA<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 3 | 138 | | Atender trámites de solicitudes de emisión de valores CEDEIM | N° de Trámites concluidos<br>Monto de valores fiscales entregados, desistidos, depurados y anulados | 6<br>355442 | Reporte R-0773-01 con el número de Trámites concluidos<br>Reporte R-0773-01 con el monto de valores fiscales entregados, desistidos, depur | 4<br>155442 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 3 | 139 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 3 | 3 | 14 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01, R-127-01, R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 140 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 141 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 142 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 143 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 144 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 3 | 3 | 145 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 3 | 3 | 146 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 3 | 3 | 147 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 148 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | AIDEE canaviri chumacero |
| 2 | 3 | 3 | 149 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Reportes (R-1077-01) | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 3 | 3 | 15 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 3 | 150 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 2 | 3 | 3 | 151 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 3 | 152 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 2 | 3 | 3 | 153 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 154 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 3 | 155 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 3 | 156 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 157 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 3 | 3 | 158 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 3 | 159 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 3 | 16 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 160 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 3 | 161 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 3 | 162 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 163 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 164 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 3 | 165 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 3 | 3 | 166 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 167 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 3 | 3 | 168 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 3 | 3 | 169 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 3 | 3 | 17 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 3 | 170 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 3 | 3 | 171 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 3 | 3 | 172 | | Procesar y generar información sobre trámites de solicitudes de títulos valores (CEDEIM y/o CENOCREF) recepcionados y atendidos | N° de Reportes Emitidos | 24 | Reportes (R-0365-01 y R-1077-01) | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 3 | 3 | 18 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISMAEL CONDORI COLQUE<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 19 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 3 | 2 | | Gestionar el proceso de contratación para la adquisición de Valores fiscales y otros de la GRE | N° de Procesos de contratación realizados | 1 | Contrato de Adjudicación y/o Orden de Compra | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | Adquisición de Valores fiscales y otros de la GRE | - | 0 | Contrato de Adjudicación y/o Orden de Compra | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | Compra de Valores Fiscales no Bursatiles del TGN(Letras de Cambio) | - | 0 | Compra de Valores Fiscales no Bursatiles del TGN(Letras de Cambio) | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 20 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 3 | 21 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 3 | 22 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 3 | 3 | 23 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | Mariana Selena Alvarez Paz |
| 2 | 3 | 3 | 24 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CARMEN NEIDE GARCIA SOSA<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 25 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 3 | 26 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 3 | 27 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA |
| 2 | 3 | 3 | 28 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 3 | 29 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 3 | | Analizar y procesar las solicitudes de valores fiscales y otros para la provisión a las dependencias operativas. | N° de Solicitudes atendidas | 48 | Nota | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 30 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 31 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISMAEL CONDORI COLQUE<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 3 | 32 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 3 | 33 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 3 | 34 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 3 | 35 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 3 | 3 | 36 | | Recepcionary atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | Mariana Selena Alvarez Paz |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 37 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CARMEN NEIDE GARCIA SOSA<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 3 | 38 | | Recepcionar y atender trámites en aplicación de la Ley N° 1886 | N° de Trámites atendidos | 12 | Detalle de número de trámites atendidos y concluidos remitidos a la GRE con nota | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 3 | 39 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIBEL MALDONADO LOAYZA |
| 2 | 3 | 3 | 4 | | Realizar Control y seguimiento de trámites relacionados con valores entregados, desistidos, depurados y anulados | N° de Documentos Emitidos | 12 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | MONICA DENISSE VILLAZON GOMEZ<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 40 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | LIZANDRO APAZA VEIZAN<br>ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 3 | 41 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 42 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | YOVANA MOLLO CALLE |
| 2 | 3 | 3 | 43 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | ESMERALDA CESPEDES GOMEZ<br>OSCAR ROLANDO PEREYRA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 44 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 45 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 3 | 46 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 47 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | SANDRA BENITA CALANI GONZALES<br>CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE |
| 2 | 3 | 3 | 48 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISMAEL CONDORI COLQUE<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 3 | 49 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | GLORIA BENITA ORTIZ RUIZ<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 3 | 5 | | Elaborar y verificar información acumulada de la emisión y ejecución de títulos valores para su remisión al MEFP y a otras instancias según requerimiento | N° de Documentos Emitidos | 24 | Nota | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>MARENA RAQUEL SAINZ LINARES<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 50 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 3 | 51 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 52 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |
| 2 | 3 | 3 | 53 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | Mariana Selena Alvarez Paz |
| 2 | 3 | 3 | 54 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CARMEN NEIDE GARCIA SOSA<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 3 | 55 | | Procesar y generar información sobre la recaudación por Titulos Valores redimidos | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registros R-0600-01, y/o R-0602-01 y/o R-0603-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 3 | 56 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MAGALY VILLCA CONDORI |
| 2 | 3 | 3 | 57 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | LIZANDRO APAZA VEIZAN<br>ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 3 | 3 | 58 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | LIZBETH PAMELA QUISPE GAMBOA<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 59 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | MARIA PRINCELA ZAPANA VASQUEZ |
| 2 | 3 | 3 | 6 | | Revisar Redención e Imputación de la recaudación en Valores | N° de Documentos Emitidos | 12 | R-1077-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | ALEX ARMANDO URIOSTE ROMERO<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 60 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | ESMERALDA CESPEDES GOMEZ |
| 2 | 3 | 3 | 61 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 62 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 3 | 63 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 64 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>NADIA CELIA SOLIZ YURFA |
| 2 | 3 | 3 | 65 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | ISMAEL CONDORI COLQUE<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 3 | 66 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | ANA CECILIA VALDEZ JIMENEZ<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 3 | 67 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 3 | 68 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 3 | 69 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | DERILDA SUAREZ PEREZ<br>JOSE LUIS QUISPE CABELLOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 7 | | Elaborar y verificar información de la recaudación en valores para su remisión al MEFP y a otras instancias según requerimiento | N° de Documentos Emitidos | 60 | R- 0122-01, R-0123-01, R-0124-01, R-125-01 , R-0717-01 | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | ALEX ARMANDO URIOSTE ROMERO<br>MARENA RAQUEL SAINZ LINARES<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 70 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | Mariana Selena Alvarez Paz |
| 2 | 3 | 3 | 71 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CARMEN NEIDE GARCIA SOSA<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 3 | 72 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | LUISA MARIA MAMANI PUITA<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 3 | 73 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 3 | 74 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 3 | 3 | 75 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 76 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 77 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 78 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 3 | 79 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 3 | 3 | 8 | | Recepcionar, revisar y reportar los trámites de la ley N° 1886 para su consolidación y remisión al MEFP | N° de Documentos Emitidos | 8 | Notas y R-0132-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | Galo Lalo Aduviri Sinka<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 2 | 3 | 3 | 80 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 3 | 3 | 81 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 3 | 3 | 82 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 3 | 3 | 83 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | AIDEE canaviri chumacero |
| 2 | 3 | 3 | 84 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 3 | 3 | 85 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 86 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 3 | 3 | 87 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 3 | 3 | 88 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 3 | 3 | 89 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 2 | 3 | 3 | 9 | | Procesar y generar información sobre tramites de Acción de Repetición atendidos (CENOCREF) | N° de Reportes Emitidos | 4 | Reportes R-126-01,R-127-01,R-128-01 y R-129-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | MARIA CALDERON PARACAGUA |
| 2 | 3 | 3 | 90 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 3 | 3 | 91 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 3 | 3 | 92 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 3 | 93 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 3 | 3 | 94 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 3 | 3 | 95 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 3 | 3 | 96 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 3 | 3 | 97 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 98 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 3 | 3 | 99 | | Administrar y Controlar los valores fiscales y otros | N° de Reportes Emitidos | 12 | Registro R-0803-01 y/o R-0139-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 3 | 4 | | | Realizar Control en la acreditación de los recurso recaudados y su coparticipación | N° de Declaraciones presentadas en la gestión en forma electrónica<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de Acreditaciones de recursos recaudados y su coparticipación<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Trámites atendidos<br>N° de Supervisiones realizadas<br>N° Actualizaciones realizadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 1 | | Procesar la información de la presentación de declaraciones juradas con pago y sin pago (IVA) por medios electrónicos de forma trimestral | N° de Declaraciones presentadas en la gestión en forma electrónica | 500000 | Reporte trimestral R-1173-01 | 500100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 10 | | Verificar y Conciliar la información de recaudación por Colecturías de las Gerencias Distritales | N° de Trámites atendidos | 36 | Notas y/o reportes | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 11 | | Realizar la Supervisión a Casa Matriz y Sucursales de la Entidad Bancaria Pública sobre cumplimiento a procedimientos establecidos en base a criterios | N° de Supervisiones realizadas | 500 | Informes | 650 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 12 | | Efectuar la actualización de información de agencias de entidades financieras (altas, bajas y modificación de datos) en base a la información comunicada por la EBP | N° Actualizaciones realizadas | 20 | Notas | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 13 | | Atender casos reportados por la EBP y corresponsales relacionados al Sistema de recadación de tributos | N° de Casos atendidos | 0 | Correos o notas | 35 | 02/06/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 14 | | Atender casos reportados por la GDs relacionados a CNI y RAU | N° de Casos atendidos | 0 | Correos o notas | 35 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 2 | | Efectuar el proceso de Generación de Información, verificación y pago de comisiones a la EBP | N° de Informes Emitidos<br>N° de Pagos realizados | 12<br>0 | Informe<br>Informe | 4<br>8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 3 | | Verificar la documentación e información de reversiones y/o Ajustes de DD.JJ. | N° de Revisiones realizadas<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>12 | Informe<br>Informe | 9<br>3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 4 | | Procesar información para la verificación del cumplimiento de procesos efectuados por la EBP en el Sistema de Recaudación de Tributos Fiscales sujetos a penalización | N° de Informes Emitidos<br>N° de Revisiones realizadas | 24<br>0 | Informe<br>Informe | 2<br>10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 5 | | Realizar la conciliación entre DDJJ y pagos efectuados mediante SIGEP-SIGMA y SIGEP-SIN | N° de Informes Emitidos<br>N° de Conciliaciones realizadas | 12<br>0 | Informes y/o Notas<br>Informes y/o Notas | 4<br>8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 6 | | Actualizar y/o modificar información consignada en las resoluciones de promociones empresariales | N° Actualizaciones realizadas<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>24 | Notas emitidas<br>Notas emitidas | 36<br>14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 7 | | Efectuar la recepción, conciliación y envío de información de recaudación y acreditación generada por el sistema de Recaudación de Tributos Fiscales | N° de Acreditaciones de recursos recaudados y su coparticipación | 245 | R-492-01 | 245 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 8 | | Efectuar la Conciliación de la información de recaudación Vs acreditación del IEHD, IDH para la remisión mensual a los Gobiernos Autónomos Departamentales | N° de Notas emitidas<br>N° de Conciliaciones realizadas | 108<br>0 | Notas y/o reportes<br>Notas y/o reportes | 36<br>72 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 4 | 9 | | Efectuar la revisión de información de recaudación de Regalia Minera para la remisión a los Gobiernos Autónomos Departamentales y otras entidades | N° de Conciliaciones realizadas<br>N° de Notas emitidas | 0<br>108 | Notas<br>Notas | 72<br>36 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 2 | 3 | 5 | | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y Facilidades de Pago" | Bs Recaudados<br>N° de Casos Concluidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRE | DREs DRE - UCOFVFP | |
| 2 | 3 | 5 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | N° de Casos Concluidos<br>Bs Recaudados | 6300<br>42500000 | R-0773-01<br>R-0773-01 emitido por la GRE | 10000<br>91257254 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE<br>MARIA DEL ROSARIO MERIDA CESPEDES |
| 2 | 3 | 5 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 68944328 | R-0773-01 | 68944328 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 10 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 10 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 10 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 3 | 5 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 23882938 | R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 23882938 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 11 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 11 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 11 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 3 | 5 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 7725177 | IR-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 7725177 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 12 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 12 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |
| 2 | 3 | 5 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 9756257 | R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 9756257 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 13 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 13 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 13 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 3 | 5 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 4243221 | R-0773-01 | 4243221 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 3 | 5 | 14 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 38000000 | R-0773-01 emitido por la GRE | 174068992 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 15 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 3 | 5 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y Facilidades de Pago" | N° de Casos Concluidos Bs Recaudados | 1450 81590512 | R-0773-01 R-0773-01 emitido por la GRE | 10000 114386954 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 16 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Productos de Artes Graficas | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | DELIA VIVIANA SEJAS CASTILLO |
| 2 | 3 | 5 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y Facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 36615711 | R-0773-01 | 36615712 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 17 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 17 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 17 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 3 | 5 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 36615711 | R-0773-01 emitido por GD AT O AD | 22443667 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 18 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 3 | 5 | 19 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | N° de Casos Concluidos | 520 | Informes Mensuales | 660 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 19 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 3 | 5 | 19 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 3 | 5 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 832122431 | R-0773-01 emitido por la GRE | 128019123 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 2 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO |
| 2 | 3 | 5 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 832122431 | R-0773-01 | 251770276 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 3 | 5 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 84127089 | R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 84127089 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 4 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 3 | 5 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | N° de Casos Concluidos Bs Recaudados | 616<br>133164634 | R-0773-01<br>R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 2664<br>268364634 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | Ruth Deysi Rojas Chinchero |
| 2 | 3 | 5 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 180662441 | R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 180662441 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 305608239 | R-0773-01 emitido por GD, AT o AD | 429608239 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>Henry Eldher Mendoza Reinales<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 3 | 5 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados<br>N° de Casos Concluidos | 526304461150 | Informes Mensuales<br>R-0773-01 | 526304465000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | PAOLA MARIA BALLON SANCHEZ |
| 2 | 3 | 5 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Control de Obligaciones Fiscales y facilidades de Pago" | Bs Recaudados | 34573659 | R-0773 - 01 EMITIDO POR GT, AT O AD | 34573659 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 5 | 9 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 3 | 5 | 9 | 6 | Telefonia | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 4 | | | | Brindar servicios de atención y capacitación al cliente | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | | | Atender consultas tributarias | N° de Personas Atendidas<br>N° de Seguimientos Realizados<br>N° de Evaluaciones realizadas<br>N° Actualizaciones realizadas<br>N° de Solicitudes atendidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GSCCT GFFI | ATs SACs DNCC AGVT | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de medios electrónicos (Línea gratuita y Asistente en línea) | N° de Personas Atendidas | 256500 | Informe | 205850 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | Servicio telefónico - Línea Gratuita | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | Servicio telefónico - Linea Gratuita deuda gestión 2025 | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 1 | 10 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 5070 | Informe | 5070 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 11 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2140 | Informe | 2140 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 4 | 1 | 12 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 28280 | Informe | 28280 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 1 | 13 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 22850 | Informe | 22850 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 4 | 1 | 14 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 23690 | Informe | 23690 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 21170 | Informe | 21170 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | 2 | Agua | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | 3 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 15 | 5 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 15 | 6 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14770 | Informe | 14770 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | 2 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | 3 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | 4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 16 | 5 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 1 | 17 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 32190 | Informe | 32190 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 4 | 1 | 18 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 16570 | Informe | 16570 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | XIMENA FANNY RIVERA CHAVARRIA |
| 2 | 4 | 1 | 18 | 1 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | XIMENA FANNY RIVERA CHAVARRIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 18 | 2 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | XIMENA FANNY RIVERA CHAVARRIA |
| 2 | 4 | 1 | 19 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 4340 | Informe | 4297 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 4 | 1 | 2 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de medios digitales (Chat, Correo Electrónico y otros web) | N° de Personas Atendidas | 78020 | Informe | 53500 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 1 | 20 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 5435 | Informe | 5381 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 4 | 1 | 21 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 5435 | Informe | 5381 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 4 | 1 | 22 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 26970 | Informe | 26970 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 1 | 23 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 17370 | Informe | 17370 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 1 | 23 | 1 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 1 | 23 | 2 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 23 | 3 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 1 | 23 | 4 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 1 | 23 | 5 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 1 | 24 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 4140 | Informe | 4140 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 4 | 1 | 25 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 5870 | Informe | 5870 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 4 | 1 | 26 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 7120 | Informe | 7120 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 1 | 27 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 26870 | Informe | 26870 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>Ilda Delgadillo Soliz<br>ELIO VEIZAGA CABRERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>EDGAR RAMIRO CAMACHO GOMEZ<br>MARCO ANTONIO MALDONADO LAGRABA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 22690 | Informe | 22690 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 28 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 10 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 11 | Útiles y Materiales Eléctricos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 12 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 28 | 2 | Agua | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 3 | Telefonía | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 4 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 5 | Trasporte de Personal | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 28 | 6 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 7 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 8 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 1 | 28 | 9 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 29 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14670 | Informe | 14670 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 2 | Telefonía | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 3 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 29 | 5 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 6 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 29 | 7 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 3 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 13520 | Informe | 8434 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | BISMARCK RICARDO ARDILES SPIELVOGEL |
| 2 | 4 | 1 | 30 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 21270 | Informe | 21270 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 30 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 1 | 30 | 2 | Agua | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 1 | 30 | 3 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 1 | 30 | 4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 30 | 5 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 1 | 30 | 6 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 1 | 31 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 7950 | Informe | 7950 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 4 | 1 | 32 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 5070 | Informe | 5070 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 1 | 33 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14000 | Informe | 14000 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo<br>EMILIANO MIRANDA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 34 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2570 | Informe | 2570 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 4 | 1 | 35 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2400 | Informe | 2400 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 36 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2050 | Informe | 2050 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 4 | 1 | 37 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 4770 | Informe | 4770 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 4 | 1 | 38 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 15570 | Informe | 15570 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | Jhoselin Aleyda Silva Rivera<br>JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 1 | 39 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2400 | Informe | 2400 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 4 | 1 | 4 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 9570 | Informe | 7803 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJAN ORIHUELA |
| 2 | 4 | 1 | 40 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2540 | Informe | 2540 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 41 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 3800 | Informe | 3800 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 1 | 42 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 1970 | Informe | 1970 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ADAM FERNANDEZ ESPINDOLA<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 4 | 1 | 43 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2980 | Informe | 2980 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 4 | 1 | 44 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 6392 | Informe | 6392 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 1 | 45 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 1440 | Informe | 1440 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | JOSE MIGUEL JUSTINIANO DIAZ<br>LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>Yovana Estrada Escalante<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 4 | 1 | 46 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2470 | Informe | 2470 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>Yenedith Orbe Siviora<br>VALERIA WILLY MEJIA<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 4 | 1 | 47 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 1440 | Informe | 1440 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 48 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 3190 | Informe | 3190 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 2 | 4 | 1 | 49 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 2340 | Informe | 2340 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | KARLA JADIYE RIVERO BECERRA<br>Javier Vargas Arana<br>JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 4 | 1 | 5 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 9570 | Informe | 7891 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 1 | 50 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14490 | Informe | 14490 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 1 | 51 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 6840 | Informe | 6840 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 2 | Agua | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 3 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 51 | 5 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 6 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 7 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 51 | 8 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 1 | 52 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14140 | Informe | 14140 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 1 | 53 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 3280 | Informe | 3280 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 1 | 54 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 7070 | Informe | 7070 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 1 | 55 | | Realizar el seguimiento a Plataformas de Servicio de Atención al Contribuyente | N° de Seguimientos Realizados | 0 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 1 | 55 | 1 | Consultoria de línea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 1 | 55 | 2 | Refrigerio consultoria de línea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 55 | 3 | Contratacón de una empresa para la adquisición de productos publicitarios | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 1 | 55 | 4 | Servicio de mantenimiento y reparación mobiliario de plataforma SAC | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 1 | 56 | | Capacitar y evaluar a las Áreas del Servicio al Contribuyente de las dependencias operativas | N° de Evaluaciones realizadas | 6 | Informe | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | CECILIA ARACELY LARREA ROJAS |
| 2 | 4 | 1 | 57 | | Actualizar la Base de Preguntas y Respuestas de la GSCCT | N° Actualizaciones realizadas | 0 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | CECILIA ARACELY LARREA ROJAS<br>JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 1 | 58 | | Atender consultas y/o solicitudes internas o externas sobre temas inherentes al área de fiscalización | N° de Solicitudes atendidas/N° de Solicitudes asignadas<br>N° de Solicitudes atendidas | 0<br>700 | Solicitudes atendidas Nota, Tickets de mesa de ayuda y/o correos | 100<br>330 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 4 | 1 | 6 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 32190 | Informe | 32190 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 1 | 7 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 15770 | Informe | 15770 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 2 | Agua | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 7 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 5 | Lavandería, limpieza e higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 6 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 7 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 7 | 8 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 1 | 8 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 14870 | Informe | 14870 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 2 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 3 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 4 | Lavandería, limpieza e higiene | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 5 | Servicios Publicos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 1 | 8 | 6 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | ADII LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 8 | 7 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | ADII LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 1 | 9 | | Asistir, orientar e informar en materia tributaria a través de plataforma de atención al contribuyente y/o medios electrónicos | N° de Personas Atendidas | 1780 | Informe | 1780 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 4 | 2 | | | Prestar servicios de Capacitación en el ámbito tributario | N° de Actividades de capacitación realizadas<br>N° de Publicaciones realizadas en la página web del SIN<br>N° de Eventos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GSCCT | ATs SACs AGVT | |
| 2 | 4 | 2 | 1 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 50 | Informe | 32 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 10 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 4 | 2 | 11 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 77 | Informe | 49 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 2 | 12 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 26 | Informe | 18 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 4 | 2 | 13 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 55 | Informe | 34 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 2 | 14 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 23 | Informe | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADI EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 15 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 22 | Informe | 18 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 2 | 16 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 77 | Informe | 53 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | ADHEMAR TORRICO CHOQUE<br>LOURDES MARIA DEL MOLLINEDO MALLEA<br>DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Jimmy Fernandez<br>CLEIDIE JO SALAS CÉSPEDES |
| 2 | 4 | 2 | 17 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 23 | Informe | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | XIMENA FANNY RIVERA CHAVARRIA |
| 2 | 4 | 2 | 18 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 4 | 2 | 19 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO<br>Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 2 | 4 | 2 | 2 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 45 | Informe | 28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | BISMARCK RICARDO ARDILES SPIELVOGEL |
| 2 | 4 | 2 | 20 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | MARCELO BIVIANO HUANCA CHOQUECALLATA<br>JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 4 | 2 | 21 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 77 | Informe | 53 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 2 | 22 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 26 | Informe | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 4 | 2 | 23 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 24 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 4 | 2 | 25 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 40 | Informe | 29 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 2 | 26 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 75 | Informe | 46 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>Ilda Delgadillo Soliz<br>ELIO VEIZAGA CABRERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>EDGAR RAMIRO CAMACHO GOMEZ |
| 2 | 4 | 2 | 27 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 26 | Informe | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | Liliana Canedo Antezana<br>FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 2 | 28 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 21 | Informe | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 4 | 2 | 29 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 21 | Informe | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 4 | 2 | 3 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 45 | Informe | 26 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJAN ORIHUELA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 30 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 4 | 2 | 31 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 2 | 32 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 51 | Informe | 28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo<br>EMILIANO MIRANDA MAMANI |
| 2 | 4 | 2 | 33 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 4 | 2 | 34 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 4 | 2 | 35 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 4 | 2 | 36 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 4 | 2 | 37 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 40 | Informe | 27 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 2 | 38 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 39 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 4 | 2 | 4 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 45 | Informe | 28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 2 | 40 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 28 | Informe | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ |
| 2 | 4 | 2 | 41 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 4 | 2 | 42 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 4 | 2 | 43 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 40 | Informe | 26 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 2 | 44 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | JOSE MIGUEL JUSTINIANO DIAZ<br>LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>Yovana Estrada Escalante<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 4 | 2 | 45 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | ARLENA ORTIZ DOMINGUEZ<br>ROBERTO MELGAR HEEG<br>GUIDO ERNESTO SAUCEDO AÑEZ<br>DENIS TRIGOSO RIOS |
| 2 | 4 | 2 | 46 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 47 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 2 | 4 | 2 | 48 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | KARLA JADIYE RIVERO BECERRA<br>Javier Vargas Arana<br>JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 4 | 2 | 49 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 50 | Informe | 33 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 2 | 5 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 77 | Informe | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 2 | 50 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 22 | Informe | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 4 | 2 | 51 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 49 | Informe | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 2 | 52 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 28 | Informe | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | LUISA MARIA MONTERO ALVEZ |
| 2 | 4 | 2 | 53 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 30 | Informe | 18 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 2 | 54 | | Realizar Jornadas de Capacitación a Profesionales en Materia Tributaria (Auditores/Contadores u otros profesionales) | N° de Actividades de capacitación realizadas | 12 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 54 | 1 | Adquisición de material gráfico u otros para jornadas de capacitación | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 2 | 6 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 23 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 4 | 2 | 61 | | Realizar la elaboración y/o actualización y publicación de material informativo | N° de Publicaciones realizadas en la página web del SIN | 0 | Informe | 48 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 61 | 1 | Adquisición de material gráfico u otros para el cliente externo | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 61 | 2 | Derechos sobre bienes intangibles (SENAPI - Gaceta Oficial de Bolivia) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 62 | | Realizar relevamiento de información de servicios prestados a través de grupos focales | N° de Eventos realizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 63 | | Realizar Cursos Especializados en Materia Tributaria para profesionales | N° de Actividades de capacitación realizadas | 0 | R-0805-01 | 2 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 2 | 7 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 22 | Informe | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 4 | 2 | 8 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 4 | 2 | 9 | | Realizar Actividades de Capacitación Externa | N° de Actividades de capacitación realizadas | 16 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 4 | 3 | | | Medir la percepción de satisfacción de los clientes del SIN | N° de Evaluaciones realizadas<br>N° de Seguimientos Realizados<br>N° de Supervisiones realizadas<br>N° de Monitoreos realizados<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG GSCCT | PCG DSC | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 3 | 1 | | Realizar la evaluación de percepción respecto a los servicios del SIN | N° de Evaluaciones realizadas | 0 | R-SGC-008-01 | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | Contratación de una consultoría por producto para realizar la evaluación de percepción respecto a los servicios del SIN | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 3 | 2 | | Realizar el seguimiento al buzón de percepción reclamo y sugerencias | N° de Seguimientos Realizados | 0 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | Adquisición de material gráfico formularios para el buzón | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | ANDREA EMILSE COPA SERRUDO |
| 2 | 4 | 3 | 3 | | Realizar la supervisión de los servicios de la plataforma SAC y las capacitaciones externas en las dependencias operativas. | N° de Supervisiones realizadas | 0 | Informe | 83 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | CECILIA ARACELY LARREA ROJAS<br>JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 2 | 4 | 3 | 4 | | Realizar el monitoreo y la encuesta de percepción de los servicios brindados mediante medios electrónicos y/o digitales. | Nº de encuestas realizadas<br>N° de Monitoreos realizados | 0<br>0 | Informe<br>Informe | 4560<br>3000 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | CLAUDIA ALEJANDRA ARANDA PEÑARANDA<br>PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA |
| 2 | 4 | 3 | 5 | | Evaluar la percepción del grado de satisfacción del cliente contribuyente y población en general | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe (R-SGC-0008-01 ¿ R-SGC-0029-01) | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Andrea Denisse Saavedra Peralta<br>erika meza cabrera |
| 2 | 4 | 4 | | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GSCCT | SACs AD I CB | |
| 2 | 4 | 4 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 36190 | R-0003-01 | 36190 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 4 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 4 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 4 | 1 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 4 | 4 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 12210 | R-0003-01 | 12210 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo |
| 2 | 4 | 4 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo |
| 2 | 4 | 4 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo |
| 2 | 4 | 4 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo |
| 2 | 4 | 4 | 10 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo |
| 2 | 4 | 4 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 12210 | R-0003-01 | 12210 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 4 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 4 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 4 | 11 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 4 | 4 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 5533 | R-0003-01 | 5533 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 4 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 4 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 4 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 4 | 12 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 4 | 4 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 6105 | R-0003-01 | 6105 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 4 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 4 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 4 | 13 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 4 | 4 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 5533 | R-0003-01 | 5533 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 4 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 4 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 4 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 4 | 14 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 4 | 4 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 21714 | R-0003-01 | 21714 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 4 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 4 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 4 | 15 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 4 | 4 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 36190 | R-0003-01 | 36190 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 4 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 4 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 4 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 4 | 16 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 4 | 4 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 11176 | R-0003-01 | 11176 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 4 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 4 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 4 | 17 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 4 | 4 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 11176 | R-0003-01 | 11176 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 4 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 4 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 4 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 4 | 18 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 4 | 4 | 19 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 140000 | R-0003-01 | 140000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 4 | 19 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 19 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | MARIA RENE MAMANI CORONEL |
| 2 | 4 | 4 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 21714 | R-0003-01 | 21714 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 4 | 4 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 6600 | R-0003-01 | 6600 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ADI CB | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 4 | 4 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 36190 | R-0003-01 | 36190 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Mendoza Salinas |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Mendoza Salinas |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Mendoza Salinas |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Mendoza Salinas |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Mendoza Salinas |
| 2 | 4 | 4 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 43230 | R-0003-01 | 43230 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 4 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 4 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | MARIA EUGENIA ESTACA QUISPE<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 4 | 4 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 7205 | R-0003-01 | 7205 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 4 | 4 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 4 | 4 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 4 | 4 | 6 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 4 | 4 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 7238 | R-0003-01 | 7238 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 4 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 4 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 4 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 4 | 7 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 4 | 4 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 12276 | R-0003-01 | 12276 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 4 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 4 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 4 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 4 | 8 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 4 | 4 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestión de apoyo para el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias" | N° de Personas Atendidas | 18414 | R-0003-01 | 18414 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 4 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 4 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 4 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 4 | 4 | 9 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | R-0003-01 | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 5 | | | | Realizar el Análisis, Control y Fiscalización al cumplimiento de la normativa tributaria | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 1 | | | Realizar estudios de inteligencia fiscal | N° de Análisis fiscales realizados<br>N° de informes presentados<br>N° de órdenes de fiscalización y verificación generadas<br>N° de casos seleccionados y/o generados<br>N° de Notas emitidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs EGR GFFI | DFs GRCT | |
| 2 | 5 | 1 | 20 | | Identificación de Indicios de Riesgo Tributario | N° de Evaluaciones realizadas | 6 | Informe y/o nota | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 1 | 22 | | Realizar investigaciones y/o análisis de riesgos fiscales específicos | N° de Análisis fiscales realizados | 130 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 25 | | Generar procesos de determinación específicos | N° de órdenes de fiscalización y verificación generadas | 165 | Nota, R-0148-01 | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 27 | | Analizar, evaluar y atender informes de análisis fiscales u otros documentos remitidos por las gerencias nacionales, operativas y otras instituciones | N° de Notas emitidas | 135 | Nota | 45 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 28 | | Elaborar el Catálogo de Riesgos | N° de Documentos Emitidos | 0 | Informe | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 29 | | Segmentar a los contribuyentes según su perfil de riesgo para aplicar estrategias de facilitación o control | N° de Documentos Emitidos | 0 | Informe | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 30 | | Realizar análisis de riesgos sectoriales, masivos o extensivos, en base a metodologia establecida | N° de Informes Emitidos | 0 | Informe | 6 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 1 | 31 | | Proponer las acciones de mitigación y/o tratamiento: persuasión, orientación, control, verificación o fiscalización | N° de Informes Emitidos | 0 | Informe | 6 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 32 | | Monitorear y evaluar la efectividad de las acciones de Mitigación y/o tratamiento | N° de Informes Emitidos | 0 | Informe | 15 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 1 | 33 | | Elaborar el Plan de Control y Mejora del Cumplimiento en coordinación con las demás áreas del SIN | N° de Documentos Emitidos | 0 | Informe | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | GRCT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 5 | 10 | | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos | | | | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DFs | |
| 2 | 5 | 10 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 396<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 28<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 10 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 10 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 10 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 10 | 1 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 1 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | JUAN CARLOS VILLANUEVA QUEA<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 10 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 297<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 15<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 10 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JAIRO VICTOR CARDENAS DOMINGUEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 198<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 25<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 11 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 10 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 198<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 17<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 12 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 12 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 10 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 99<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 11<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR<br>ANA KARINA GARRIDO ARTEAGA |
| 2 | 5 | 10 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR<br>ANA KARINA GARRIDO ARTEAGA |
| 2 | 5 | 10 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR<br>ANA KARINA GARRIDO ARTEAGA |
| 2 | 5 | 10 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR<br>ANA KARINA GARRIDO ARTEAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 13 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR<br>ANA KARINA GARRIDO ARTEAGA |
| 2 | 5 | 10 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>99 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>12 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 14 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 10 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 396<br>0 | R-1517-01<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realiz | 56<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 15 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 10 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 16 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 16 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 10 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>99 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>11 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 17 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 17 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 17 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 17 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 10 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>99 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>13 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 18 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 18 | 7 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 10 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 396<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 57<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 2 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 2 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>SALOME INGALA CALLEX<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 10 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>495 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>32 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 10 | 3 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 396<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 48<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 4 | 6 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 352<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 45<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 5 | 8 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>176 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>10 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 6 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 10 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>792 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>36 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 7 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 7 | 6 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YESSICA QUISPE LEANDRO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 10 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>297 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>44 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 8 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 8 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 10 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Rectificatorias" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 198<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 32<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 10 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 10 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 10 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 10 | 9 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 10 | 9 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 10 | 9 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | TELMO PAREDES ARRIETA<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 2 | | | Realizar controles fiscales | N° de controles preventivos realizados<br>N° de controles coercitivos realizados<br>N° de Controles realizados<br>N° de Solicitudes atendidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GFFI | DFs | |
| 2 | 5 | 2 | 33 | | Realizar la Dotación de Actas, Formularios y Precintos de Fiscalización | N° de Solicitudes atendidas/N° de Solicitudes asignadas | 0 | Nota | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 2 | 33 | 1 | Productos de Artes Gráficas | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 2 | 34 | | Atender solicitudes de dotación de documentos de Identificación - Credenciales de Uso Externo | N° de Solicitudes atendidas/N° de Solicitudes asignadas<br>N° de Solicitudes atendidas | 0<br>50 | Nota<br>Nota | 100<br>2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 2 | 34 | 1 | Prendas de Vestir | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 2 | 34 | 2 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 2 | 34 | 3 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | - | 0 | Nota | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 2 | 5 | 3 | | | Realizar el Control de créditos | N° de Controles realizados<br>Bs Recaudados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRE | DREs DRE - UCOFVFP | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 3 | 1 | | Centralizar y Conciliar la Informacion de recaudación de los Procesos COF (Pagos en Defecto, Control de Créditos, Omisos y Morosos) | N° de Controles realizados | 12 | R-0773-01 emitido por la GRE | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 2 | 5 | 3 | 10 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 16701553 | Informe | 10912333 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DRE - UCOFVFP | NEIBA BANEGAS CALLEJAS |
| 2 | 5 | 3 | 11 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 1901066 | Informe | 3404648 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DRE | MARIA DEL ROSARIO ROJAS VACA<br>FLOR JHANET VALDEZ RAMOS<br>MARIA EUGENIA MALLCO NICASIO |
| 2 | 5 | 3 | 12 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 4319980 | Informe | 4238665 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DRE | MARIO DEYVIS BAUTISTA MORA<br>SAMUEL WILFREDO CAMACHO LEÓN<br>GUMERCINDA MONTOYA MAMANI |
| 2 | 5 | 3 | 13 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 8616465 | Informe | 3884791 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DRE | AGÑETHA ROSARIO TOCO ALFARO<br>armando perales mollericona<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 5 | 3 | 14 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 4433276 | Informe | 2184649 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DRE | JOSE MIGUEL GARNICA CARDONA |
| 2 | 5 | 3 | 15 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 943828 | Informe | 3461746 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DRE | MARIA CECILIA TEJERINA ALMAZAN<br>JENNY PALMIRA HIDALGO ROCHA |
| 2 | 5 | 3 | 16 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 523842 | Informe | 544381 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DRE | reina angelica velasquez valdez<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>JULIO CESAR CORNEJO ARENAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 3 | 17 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 643756 | Informe | 1963320 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DRE | MARIA VALENTINA OCHOA RODRIGUEZ |
| 2 | 5 | 3 | 18 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 10842719 | Informe | 21389482 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DRE - UCOFVFP | EVA TUNA FLORES<br>Alejandro ledezma alvarez |
| 2 | 5 | 3 | 19 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 3062101 | Informe | 2144987 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DRE | YANET PATRICIA ORELLANA ALBA |
| 2 | 5 | 3 | 2 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 711155 | Informe | 1308880 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DRE | JOSE LUIS QUISPE CABELLOS<br>RAYNER JESUS HUANCA AYLLON |
| 2 | 5 | 3 | 3 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 2428662 | Informe | 2532534 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DRE | CRISTIAN WALTER ALAIZA AGUIRRE<br>DOLY TANIA YAPARI CAMPOS |
| 2 | 5 | 3 | 4 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 18550159 | Informe | 2357064 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DRE - UCOFVFP | SHAMIL REDZAI BAEZ QUISBERT<br>ESMERALDA CESPEDES GOMEZ<br>Ruth Deysi Rojas Chinchero<br>ERICA NAYRA RAMOS OLMEDO<br>EVER CAIRA PARI |
| 2 | 5 | 3 | 5 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 30560503 | Informe | 4061570 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DRE - UCOFVFP | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>YOSELYN CINCO RODRIGUEZ<br>JUAN GROVER SANDOVAL VIDES |
| 2 | 5 | 3 | 6 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 13020227 | Informe | 1091233 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DRE | GROVER VARGAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 3 | 7 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 13020228 | Informe | 11786193 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DRE - UCOFVFP | GLADYS AGUILAR SILLERICO<br>ROSARIO FLORES QUISPE<br>WILLMER GONZALO OROZCO ARCE |
| 2 | 5 | 3 | 8 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 13267093 | Informe | 10913643 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DRE - UCOFVFP | RIMER AGUILAR CHOQUE<br>MARIO GUTIERREZ TERRAZAS<br>VANESSA MARIEL RAMIREZ SEJAS<br>MIRIAM VELASQUEZ CONDORI<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>DANITZA GABRIELA HUALLPA MONTAÑO<br>MILKA MORALES PALABRAL |
| 2 | 5 | 3 | 9 | | Realizar la gestión de cobro COF (Pagos en Defecto, Control de Creditos, Omisos y Morosos) | Bs Recaudados | 7022751 | Informe | 6996652 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DRE - UCOFVFP | martha mamani quispe |
| 2 | 5 | 4 | | | Realizar Procesos Determinativos y No Determinativos | N° de Casos Concluidos<br>Bs Recaudados<br>N° de Solicitudes presentadas<br>N° de Análisis sobre países de baja o nula tributación<br>N° de Evaluaciones realizadas<br>N° de órdenes de fiscalización y verificación generadas<br>N° de Controles realizados<br>N° de Solicitudes atendidas<br>Número de notas y/o informes emitidos<br>N° de Cuadros estadísticos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GFFI | DFs | |
| 2 | 5 | 4 | 1 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 1044 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 522 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 10 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 421 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 211 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE<br>ELIAS RODRIGUEZ VINAYA |
| 2 | 5 | 4 | 100 | | Seguimiento al cumplimiento de obligaciones formales referentes a convenios para evitar la doble imposición | N° de Informe técnico analítico | 0 | Informe | 2 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DI | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 4 | 101 | | Efectuar el control de obligaciones formales por Precios de Transferencia. | N° de Controles realizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 4 | 109 | | Generar procesos de determinación con alcance a Precios de Transferencia y/o Fiscalidad Internacional | N° de órdenes de fiscalización y verificación generadas | 5 | Orden generada | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 4 | 11 | | Ejecutar Procesos de Determinación (FE, VE y VI) | N° de Casos Concluidos | 388 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 194 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | RUTH MEDRANO QUESPIA<br>ELIAS VARGAS MAMANI |
| 2 | 5 | 4 | 110 | | Informar los Resultados de las Fiscalizaciónes para Retroalimentación | N° Resultados informados | 0 | Informe | 3 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | MIGUEL ANGEL LEON PACO |
| 2 | 5 | 4 | 12 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 336 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 168 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | DAVID ROBLES GONZALES |
| 2 | 5 | 4 | 13 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 687 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 344 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | WILSON OSCO FLORES<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 4 | 14 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 259 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 130 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 15 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 220 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 65 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | Yhoseline Alejandro Choque<br>ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 4 | 16 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 87 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 44 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | WILSON JOSUE chiquipa UMIRI |
| 2 | 5 | 4 | 17 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 193 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 97 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 4 | 18 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 156 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 78 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO |
| 2 | 5 | 4 | 2 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 1010 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 505 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 4 | 3 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 393 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 197 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 4 | 37 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 300 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 4 | 38 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 300 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>JAVIER ANIBAL ROJAS UGARTE<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 4 | 39 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 200 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 4 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 1813 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 907 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | SAMUEL MARTIN VALDEZ CANDIA<br>Frida Marcy Cadena Fernandez<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>JUAN MARCELO GARCIA TERCEROS<br>CLAUDIA PAOLA BACARREZA GUACHALLA |
| 2 | 5 | 4 | 40 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 500 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 250 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | SAMUEL MARTIN VALDEZ CANDIA<br>Frida Marcy Cadena Fernandez<br>GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>JUAN MARCELO GARCIA TERCEROS<br>CLAUDIA PAOLA BACARREZA GUACHALLA |
| 2 | 5 | 4 | 41 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 500 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 250 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 4 | 42 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 300 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | GRACIELA VILLCA CRUZ<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO<br>PRISCA DUNIA CORRALES VILLAZON |
| 2 | 5 | 4 | 43 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 400 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 4 | 44 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 400 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 4 | 45 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 150 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | NATIVIDAD CONDORI HUARACHI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 46 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 150 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 75 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | ELIAS RODRIGUEZ VINAYA<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 4 | 47 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 150 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 75 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ELIAS VARGAS MAMANI |
| 2 | 5 | 4 | 48 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 120 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 4 | 49 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 270 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 135 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVI | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 4 | 5 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 1829 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 915 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 4 | 50 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 120 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | SILVIA TORRICO MONTERO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 4 | 51 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 90 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 45 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | Yhoseline Alejandro Choque<br>ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 4 | 52 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 50 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | WILSON JOSUE chiquipa UMIRI |
| 2 | 5 | 4 | 53 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 65 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 33 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 4 | 54 | | Ejecutar Procesos No Determinativos | N° de Casos Concluidos | 65 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 33 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 55 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 200 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 4 | 56 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 200 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>FABIOLA FLORES FERNANDEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 4 | 57 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 100 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 4 | 58 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 20 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVE | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 4 | 59 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 20 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>LENNY CARRASCO TORREZ |
| 2 | 5 | 4 | 6 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 924 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 462 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | GRACIELA VILLCA CRUZ<br>JUANJOSE APAZA CHOQUE<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Jeaneth Ignacio Arias |
| 2 | 5 | 4 | 60 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 20 | Reporte de Sitema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | Lady Sthefanny Perez Limache<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 4 | 61 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 15 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 4 | 62 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 15 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVE | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 63 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 12 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | KATERIN ALEJANDRA RAMIREZ CHOQUE |
| 2 | 5 | 4 | 64 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 12 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>ELIAS RODRIGUEZ VINAYA |
| 2 | 5 | 4 | 65 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 12 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | RUTH MEDRANO QUESPIA |
| 2 | 5 | 4 | 66 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 12 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JUAN CARLOS PADILLA MUÑOZ |
| 2 | 5 | 4 | 67 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UVE | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 4 | 68 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 4 | 69 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | Yhoseline Alejandro Choque<br>ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 4 | 7 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 667 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 334 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>PATRICIA MARITE AZURDUY RODRIGUEZ<br>Cintya Isabel Quenta Rodo<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA<br>JIMENA GRETA DOMINICA CABALLERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 70 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | WILSON JOSUE chiquipa UMIRI |
| 2 | 5 | 4 | 71 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 4 | 72 | | Ejecutar Autos Iniciales de Sumario Contravencional (AISC) | N° de Casos Concluidos | 10 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO |
| 2 | 5 | 4 | 8 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 697 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 349 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 4 | 9 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 453 | Reporte de Sistema y/o R-1517-01 | 227 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ<br>ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 4 | 91 | | Gestionar información de solicitudes de intercambio internacional de información | N° de Información atendida / N° de solicitudes asignadas | 0 | Nota | 100 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DI | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 4 | 92 | | Realizar el análisis e identificación de países de baja o nula tributación | N° de Análisis sobre países de baja o nula tributación | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 4 | 93 | | Apoyo a Procesos Determinativos respecto a aspectos Técnico Productivos | N° de Evaluaciones realizadas | 7 | Reporte de Sistema | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 4 | 95 | | Ejecutar Procesos Determinativos | N° de Casos Concluidos | 36 | Reporte de Sistema | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 4 | 95 | 1 | Gastos judiciales | - | 0 | Reporte SIF | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 4 | 95 | 2 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Fletes y Almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 4 | 95 | 3 | Gastos por fletes y almacenamiento de la gestión 2025 | - | 0 | Gastos por fletes y almacenamiento de la gestión 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 4 | 97 | | Ejecutar Procesos de Determinación de Precios de Transferencia y Fiscalidad Internacional | N° de Casos Concluidos | 6 | Reporte de Sistema | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | MIGUEL ANGEL LEON PACO |
| 2 | 5 | 4 | 97 | 1 | Derechos sobre bienes intangible | - | 0 | Reporte SIF | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | MIGUEL ANGEL LEON PACO |
| 2 | 5 | 4 | 97 | 2 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte SIF | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | MIGUEL ANGEL LEON PACO |
| 2 | 5 | 4 | 99 | | Realizar la evaluación técnica sobre los avances, nuevos instrumentos internacionales o modificaciones normativas en temas de Fiscalidad Internacional | N° de Evaluaciones realizadas | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFIPT | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 2 | 5 | 5 | | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | Bs Recaudados | | | | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DFs | |
| 2 | 5 | 5 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 N° de Casos Concluidos | 0 1726 | R-1517-01 Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100 30 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 1 | 11 | Publicidad | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 5 | 1 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UVI | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 880<br>0 | Reporte de Sistema<br>o R-1517-01<br>R-1517-01 | 5<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |
| 2 | 5 | 5 | 10 | 9 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | KRUPSKAYA XIMENA GIRALDEZ MANTILLA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 440<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 30<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 11 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | ELIZABETH CHOQUE ZEGARRA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>308 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>9 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 12 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 5 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 385<br>0 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 5<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 5 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 5 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 5 | 13 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 5 | 13 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ROBERTO CARLOS SALVATIERRA MONTENEGRO<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 5 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>308 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 100<br>8 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 14 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 14 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 5 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 N° de Casos Concluidos | 0 2112 | R-1517-01 Reporte de Sistemas o R-1517-01 | 100 81 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 10 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 11 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 15 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UVI | LIDIA CONDORI FERNANDEZ |
| 2 | 5 | 5 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 16 | 10 | Agua | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 11 | Tasas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 12 | Servicios Publicos | - | 0 | Servicios Publicos | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 13 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 14 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 15 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 16 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 17 | Internet | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 16 | 18 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 16 | 8 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 16 | 9 | Energia electrica | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVI | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Hamil Quispe Chino<br>EDUARDO ALBA RIVERO |
| 2 | 5 | 5 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 308<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 40<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 5 | 17 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 308<br>0 | Reporte de Sistema R-1517-01 | 20<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |
| 2 | 5 | 5 | 18 | 8 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>JORGE RODRIGO SANDOVAL PARADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>1408 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>19 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 10 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 11 | Energia electrica | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 12 | Agua | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 13 | Tasas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 2 | 14 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 15 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 16 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 17 | Internet | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 18 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 2 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 5 | 2 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVI | Liliana Canedo Antezana<br>Jose Santos Hannover Arcani<br>MARIBEL SANDIVAR VARGAS<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>2112 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>46 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 11 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 12 | Mantenimiento y reparacion de mubles y enseres | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 3 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 9 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UVI | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>MARICELA FERNANDEZ VELASCO |
| 2 | 5 | 5 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 616<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 76<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 6 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 7 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | NORA NICODEMO CALLE YUJRA<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>1386 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>75 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 8 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVI | WENDY LUCY APAZA LAURA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>924 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>46 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 6 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 6 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVI | JUAN CARLOS CLAROS ROCHA |
| 2 | 5 | 5 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>1232 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>188 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 7 | 7 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVI | JULY SERRANO ORTIZ<br>Adriana Montano Quispe<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 704<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 21<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 8 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 8 | 8 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ALFREDO ALBIS TIRADO<br>ALFREDO ALBIS TIRADO |
| 2 | 5 | 5 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Procesos de Determinación (VE-VI)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>792 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>13 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 9 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 5 | 9 | 8 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>CARMIÑA MABEL AUCA CONDORI |
| 2 | 5 | 6 | | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | Bs Recaudados | | | | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GFFI | DFs | |
| 2 | 5 | 6 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |
| 2 | 5 | 6 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |
| 2 | 5 | 6 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |
| 2 | 5 | 6 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 1 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |
| 2 | 5 | 6 | 1 | 5 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UFE | CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA<br>HUGO FUENTES CANAVIRI |
| 2 | 5 | 6 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 10 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 10 | 8 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UFE | Liliana Canedo Antezana<br>OSCAR VILLA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 6 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 10 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 11 | Mantenimiento y reparacion de mubles y enseres | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 11 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 11 | 9 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UFE | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>RENAN SOTO BOZO |
| 2 | 5 | 6 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizeth febrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizeth febrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizeth febrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 12 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizeth febrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 12 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizeth febrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizethfebrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 12 | 6 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UFE | gabriela lizethfebrero nacho<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 6 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 13 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 13 | 9 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UFE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 6 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |
| 2 | 5 | 6 | 14 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UFE | MARIBEL COTRINA VELA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 15 | 7 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UFE | PATRICIA JUDITH FLORES JIMENEZ<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 6 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 16 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | ANA CANDELARIA MATIJASEVIC GAMARRA |
| 2 | 5 | 6 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 17 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 17 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 6 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 2 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 2 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | JUAN JAIME VILACAHUA TOLA |
| 2 | 5 | 6 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 3 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 3 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 3 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | DELICIA ZENTENO SANCHEZ |
| 2 | 5 | 6 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 4 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 6 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 5 | 8 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UFE | DORA MOSCOSO SANTELISES |
| 2 | 5 | 6 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 6 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UFE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 6 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 7 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 6 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 6 | 8 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 8 | 7 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>GUSTAVO ADOLFO VEIZAGA ROMERO |
| 2 | 5 | 6 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Ejecución de Fiscalizaciones Externas (FE)" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 6 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 6 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DFC | OSCAR EDUARDO ROJAS FLORES |
| 2 | 5 | 7 | | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de Casos Concluidos | | | | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DFs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>3200000 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>4 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 7 | 1 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UVE | ROSAURA HEREDIA GUTIERREZ<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>3200000 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>14 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |
| 2 | 5 | 7 | 2 | 8 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DF - UVE | DIEGO MAURICIO CLAROS MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 195<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 10<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |
| 2 | 5 | 7 | 3 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DF - UVE | ELIZABETH IBARRA OROSCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 300<br>0 | Reporte de Sistema R-1517-01 | 54<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 7 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |
| 2 | 5 | 7 | 4 | 8 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DF - UVE | MICHELLE JOSEFINA CORTES PINTO<br>FERNANDO MANUEL ARENAS CAMPERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>44 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>2 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |
| 2 | 5 | 7 | 5 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RUBEN OSWALDO SOTO MAGNE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | ALEJANDRA FATIMA ANTEZANA GOMEZ |
| 2 | 5 | 7 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a Procesos de Verificación Externa CEDEIM" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 66<br>0 | Reporte de Sistema<br>o R-1517-01<br>R-1517-01 | 2<br>100 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 7 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 7 | 7 | 7 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/03/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UVE | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>Cintya Isabel Quenta Rodo |
| 2 | 5 | 8 | | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de Controles realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs | DFs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 10 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 11 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 2 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 3 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 4 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 1 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 1 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | GLEN ROY RODRIGUEZ IGLESIAS<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>9240 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>80 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 10 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 7 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 8 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 10 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 8 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 10 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 11 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 2 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 11 | 3 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 4 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 11 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | JULIA AVALOS SOLIZ |
| 2 | 5 | 8 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 10 | Internet | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores MIRIAM VARGAS CAMACHO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 12 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 12 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 13 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 14 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 15 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 16 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 17 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 18 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 19 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 2 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 12 | 20 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 3 | Energia electrica | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 4 | Agua | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 5 | Tasas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 6 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 7 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 8 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 12 | 9 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | Teddy Javier Juarez Flores<br>MIRIAM VARGAS CAMACHO |
| 2 | 5 | 8 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 10 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 7 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |
| 2 | 5 | 8 | 13 | 9 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | INGRID DANITZA HEREDIA CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 10 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 7 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 14 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 14 | 9 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | Edith Carminia Canaviri Llanque |
| 2 | 5 | 8 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 15 | 7 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 15 | 9 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | ANGELO CRISTIAN SANDY QUINTEROS<br>LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 8 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 2 | 6 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 2 | 8 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 8 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 10 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 11 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 2 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 3 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 4 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 3 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 3 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 10 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 11 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 2 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 3 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 4 | 4 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 4 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 8 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 5 | 11 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 12 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 13 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Pasajes al interior del Pais | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 14 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 2 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 3 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 4 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 5 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 5 | 6 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 7 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 8 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 5 | 9 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 8 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 10 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 6 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 7 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 6 | 9 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 8 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R- 1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 10 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 11 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 2 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 7 | 3 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 4 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 8 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 7 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA<br>lizeth rocio huanacu cari |
| 2 | 5 | 8 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>9240 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>54 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 8 | 10 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 7 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |
| 2 | 5 | 8 | 8 | 9 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>GRACIELA VILLCA CRUZ<br>EVERT REMBERTO SORIA GALVARRO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Controladores Tributarios" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 9240<br>0 | Reporte de Sistema<br>o R-1517-01<br>R-1517-01 | 30<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 10 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 11 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 12 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 13 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 14 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 15 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 16 | Pasajes al interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 17 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 9 | 18 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 4 | Tasas | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 6 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 8 | Internet | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 8 | 9 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | Bs Recaudados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs | DFs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>693 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 1 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 1 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>Reporte de Sistema | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DF - UCP | NELSON ENRIQUE ESPINOZA MORALES<br>CRISTINA ELISA ORTIZ HERRERA |
| 2 | 5 | 9 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 462<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 40<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 9 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 9 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 9 | 10 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 9 | 10 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DF - UCP | Jose Rafael Quiroz Patiño<br>EMILIO QUISPE QUISPE<br>MIRIAM PANIAGUA LEDEZMA |
| 2 | 5 | 9 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>924 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>34 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 11 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 11 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 11 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 11 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DF | MAURICIO AGUILAR URCULLO |
| 2 | 5 | 9 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>462 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>45 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |
| 2 | 5 | 9 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |
| 2 | 5 | 9 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |
| 2 | 5 | 9 | 12 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |
| 2 | 5 | 9 | 12 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |
| 2 | 5 | 9 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DF | MIRIAM VARGAS CAMACHO<br>RENE SUAZNABAR PEÑARANDA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 462<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 24<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 13 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 13 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 13 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DF | LAURA LIZBETH NINA ALA |
| 2 | 5 | 9 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 462<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 28<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | XIMENA LISBETH FERNANDEZ MANCILLA |
| 2 | 5 | 9 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | XIMENA LISBETH FERNANDEZ MANCILLA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | XIMENA LISBETH FERNANDEZ MANCILLA |
| 2 | 5 | 9 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | XIMENA LISBETH FERNANDEZ MANCILLA |
| 2 | 5 | 9 | 14 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DF | XIMENA LISBETH FERNANDEZ MANCILLA |
| 2 | 5 | 9 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 9 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 9 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 9 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 5 | 9 | 15 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DF | LIS LEIDY TARIFA PALACIOS<br>MARIA ANGELA MARTINEZ ALCATUMA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 231<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 25<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 9 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 9 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 9 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 9 | 2 | 4 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DF | ELIZABETH CHAMBI RIBERA<br>ELIZABETH HUANACO CUELLAR |
| 2 | 5 | 9 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 462<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 8<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 9 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 9 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 9 | 3 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 9 | 3 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DF | JOSE MARIA SUAREZ BARROS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 N° de Casos Concluidos | 0 924 | R-1517-01 Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100 64 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |
| 2 | 5 | 9 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DF - UCP | KATHERINE ROXANA CHOQUE CALLEJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>924 | R-1517-01<br>Reporte de Sistema o R-1517-01 | 100<br>40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 5 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DF - UCP | RODOLFO OSCAR ORELLANA CARPIO<br>MARCELO SEJAS PRADO<br>MARIBEL BRAULIA TORREZ MENDOZA |
| 2 | 5 | 9 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 0 | R-1517-01 | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 6 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 6 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DF | Kevin Amhed Roldan Choque |
| 2 | 5 | 9 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100<br>N° de Casos Concluidos | 0<br>462 | R-1517-01<br>R-1517-01 | 100<br>20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 7 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 7 | 6 | Telefonia | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DF | SILVIO RUDY GUZMAN JUSTINIANO<br>ISABO KIMBERLING VALVERDE ARTEAGA |
| 2 | 5 | 9 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos N° de Casos Concluidos/ N.° de casos asignados para su atencion en el PERIODO * 100 | 981750<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 36<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 8 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 8 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 9 | 8 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DF - UCP | Liliana Canedo Antezana<br>Rosy Marlene Flores Coro<br>MERY RUTH FLORES ARAOZ |
| 2 | 5 | 9 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Autos Iniciales de Sumario Contravencional" | N° de Casos Concluidos<br>N° de casos y/o trámites concluidos como apoyo técnico/N° de asignaciones realizadas para apoyo*100 | 1155<br>0 | Reporte de Sistema o R-1517-01<br>R-1517-01 | 20<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | 9 | 4 | Papel | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 5 | 9 | 9 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte de Sistema o R-1517-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DF - UCP | VIVIAN DEL ROSARIO RIVERO COLUMBA<br>JIMMY ROCHA VELASCO |
| 2 | 6 | | | | Determinar y Cobrar la Deuda Tributaria | | | | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | | | Realizar la determinación de la deuda tributaria y la aplicación de sanciones y contravenciones tributarias | N° de Resoluciones emitidas<br>N° de Resoluciones notificadas<br>Bs Recaudados<br>N° de Documentos Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GJNT | DJCCs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 1 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Directorio (Autorización de ampliación de Plazo) | N° de Resoluciones emitidas | 2 | Resolución Administrativa de Directorio (RAD) | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | GLADYS MARTINEZ LLANOS |
| 2 | 6 | 1 | 10 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 38 | Reporte sistema SEMRA | 32 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 1 | 100 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 81 | Reporte sistema SEMRA | 32 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 1 | 101 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 102 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 103 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 19 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 104 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 48 | Reporte sistema SEMRA | 48 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 105 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 106 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 62 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO<br>ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 1 | 107 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 108 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 109 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 11 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 20 | Reporte sistema SEMRA | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 110 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 111 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 150 | Reporte sistema SEMRA | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 112 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 113 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 66 | Reporte sistema SEMRA | 66 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 114 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 5 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 115 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 6 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 116 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 4 | Reporte sistema SEMRA | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 117 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 20 | Reporte sistema SEMRA | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 118 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 61 | Reporte sistema SEMRA | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 1 | 119 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 85 | Reporte sistema SEMRA | 21 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 12 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 120 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 121 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 40 | Reporte sistema SEMRA | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 122 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 48 | Reporte sistema SEMRA | 48 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 123 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 124 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 180 | Reporte sistema SEMRA | 52 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 1 | 125 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 90 | Reporte sistema SEMRA | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 126 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 80 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 127 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias por AISC-AI | N° de Resoluciones notificadas | 70 | Reporte sistema SEMRA | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 128 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 129 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 13 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 130 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 131 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 132 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 8 | Reporte sistema SEMRA | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 133 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 134 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 135 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 136 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 1 | 137 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 138 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 139 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 14 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 140 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 141 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 142 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | bernardo rojas tordoya |
| 2 | 6 | 1 | 143 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 144 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 145 | | Emitir Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Documentos Emitidos | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 146 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 147 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 148 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 149 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 15 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 15 | Reporte sistema SEMRA | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 150 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 8 | Reporte sistema SEMRA | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 151 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 152 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 153 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 154 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 1 | 155 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 156 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 157 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 158 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 159 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 16 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 84 | Reporte sistema SEMRA | 84 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | bernardo rojas tordoya |
| 2 | 6 | 1 | 160 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | bernardo rojas tordoya |
| 2 | 6 | 1 | 161 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 3 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 1 | 162 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 163 | | Notificar Resoluciones Administrativas sin importe a cobrar y otros documentos | N° de Resoluciones notificadas | 2 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 17 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 1 | 18 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 19 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 25 | Reporte sistema SEMRA | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 2 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 60 | Reporte sistema SEMRA | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 20 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 21 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 24 | Reporte sistema SEMRA | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 22 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 95 | Reporte sistema SEMRA | 95 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 23 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 32 | Reporte sistema SEMRA | 32 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 24 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 40 | Reporte sistema SEMRA | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 25 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 26 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 60 | Reporte sistema SEMRA | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 27 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 28 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 32 | Reporte sistema SEMRA | 32 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 1 | 29 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 20 | Reporte sistema SEMRA | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 3 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 30 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 31 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 25 | Reporte sistema SEMRA | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 32 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 33 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 34 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 75 | Reporte sistema SEMRA | 75 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | bernardo rojas tordoya |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 35 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 1 | 36 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 37 | | Notificar resoluciones determinativas | N° de Resoluciones notificadas | 20 | Reporte sistema SEMRA | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 38 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 170 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 39 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 257 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 4 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 135 | Reporte sistema SEMRA | 135 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 40 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 41 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 90 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 42 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 97 | Reporte sistema SEMRA | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 43 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 210 | Reporte sistema SEMRA | 35 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 44 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 240 | Reporte sistema SEMRA | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 45 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 44 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 46 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 82 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 1 | 47 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 84 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 48 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 250 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 49 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 70 | Reporte sistema SEMRA | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 5 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 38 | Reporte sistema SEMRA | 38 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 50 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 48 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 51 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 40 | Reporte sistema SEMRA | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 52 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 1 | 53 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 94 | Reporte sistema SEMRA | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 54 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 72 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 55 | | Emitir Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones emitidas | 140 | Reporte sistema SEMRA | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 1 | 56 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 140 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 57 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 58 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 280 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 59 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 66 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 6 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 40 | Reporte sistema SEMRA | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 60 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 70 | Reporte sistema SEMRA | 22 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 61 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 62 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 160 | Reporte sistema SEMRA | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 63 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 25 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 64 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 66 | Reporte sistema SEMRA | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 1 | 65 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 66 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 240 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 67 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 70 | Reporte sistema SEMRA | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 68 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 48 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 69 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 7 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 35 | Reporte sistema SEMRA | 35 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 70 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 290 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 1 | 71 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 1 | 72 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 72 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 73 | | Notificar Resoluciones Administrativas FAP y/o CEDEIM | N° de Resoluciones notificadas | 130 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 74 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 3460278 | Reporte sistema SEMRA | 346027 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 75 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 2751530 | Reporte sistema SEMRA | 275153 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 76 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 3676129 | Reporte sistema SEMRA | 367612 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 77 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 1235696 | Reporte sistema SEMRA | 123569 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 78 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 8331500 | Reporte sistema SEMRA | 833150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 79 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 5832050 | Reporte sistema SEMRA | 583205 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 8 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 65 | Reporte sistema SEMRA | 65 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 80 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 14041280 | Reporte sistema SEMRA | 1404128 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 81 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 1052400 | Reporte sistema SEMRA | 105240 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 82 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 1052400 | Reporte sistema SEMRA | 105240 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 83 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 1194413 | Reporte sistema SEMRA | 119441 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Erlinda Laura Soto Villalpando<br>FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA |
| 2 | 6 | 1 | 84 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 701600 | Reporte sistema SEMRA | 70160 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 1 | 85 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 789739 | Reporte sistema SEMRA | 78973 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 1 | 86 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 833150 | Reporte sistema SEMRA | 83315 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 1 | 87 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 350800 | Reporte sistema SEMRA | 35080 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 1 | 88 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 3069500 | Reporte sistema SEMRA | 306950 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | bernardo rojas tordoya |
| 2 | 6 | 1 | 89 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 2499760 | Reporte sistema SEMRA | 249976 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 1 | 9 | | Emitir resoluciones determinativas | N° de Resoluciones emitidas | 15 | Reporte sistema SEMRA | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 1 | 90 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 624362 | Reporte sistema SEMRA | 62436 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 1 | 91 | | Consolidar la recaudación de Técnico Jurídico | Bs Recaudados | 900000 | Reporte sistema SEMRA | 90000 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 1 | 92 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 150 | Reporte sistema SEMRA | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>SILVIA GUERRA RICALDEZ |
| 2 | 6 | 1 | 93 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 55 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 1 | 94 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 250 | Reporte sistema SEMRA | 250 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 1 | 95 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 75 | Reporte sistema SEMRA | 75 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 1 | 96 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 6 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 1 | 97 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 6 | Reporte sistema SEMRA | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 1 | 98 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 4 | Reporte sistema SEMRA | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>CLEIDY YANIQUE MORALES |
| 2 | 6 | 1 | 99 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias por AISC - AI | N° de Resoluciones emitidas | 25 | Reporte sistema SEMRA | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 10 | | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | N° de Informes Emitidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GJNT | DJCCs | |
| 2 | 6 | 10 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4<br>100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 10 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 10 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 10 | 1 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 10 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Informes Mensuales | 100<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 10 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 10 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 10 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 10 | 10 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0 9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico Informes Mensuales | 100 2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 10 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 10 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 10 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 10 | 11 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 10 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 0 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 10 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 10 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 10 | 12 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 10 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>Noelia Nadiezkha Maranon Guardia |
| 2 | 6 | 10 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>Noelia Nadiezkha Maranon Guardia |
| 2 | 6 | 10 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>Noelia Nadiezkha Maranon Guardia |
| 2 | 6 | 10 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>Noelia Nadiezkha Maranon Guardia |
| 2 | 6 | 10 | 13 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO<br>Noelia Nadiezkha Maranon Guardia |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico Informes Mensuales | 100<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 10 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 10 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 10 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 10 | 14 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 10 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico Informes Mensuales | 100<br>4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 10 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 10 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 10 | 2 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 10 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 100<br>4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 10 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 10 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 10 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 10 | 3 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 10 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 100<br>4 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 10 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 10 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 10 | 4 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 10 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4<br>100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 10 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 10 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 10 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 10 | 5 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | N° de Informes Emitidos<br>(N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 10 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 10 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 10 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 10 | 6 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 10 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 0 | Reporte remitido a la GJNT via correo Electronico | 100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 10 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 10 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 10 | 7 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 10 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 100<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 10 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 10 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 10 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 10 | 8 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 10 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a las unidades contencioso tributarias a nivel nacional" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Informes Mensuales | 100<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 10 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 10 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 10 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 10 | 9 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 11 | | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a la Gerencia Jurídica y de Normas Tributarias" | N° de Informes Emitidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | |
| 2 | 6 | 11 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo a la Gerencia Jurídica y de Normas Tributarias" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 0 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | LOURDES ANA VARGAS MENA<br>BELEN ESPEJO ALEJO<br>Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Bruno Rafael Severich Zabala<br>GLADYS MARTINEZ LLANOS |
| 2 | 6 | 11 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | LOURDES ANA VARGAS MENA<br>BELEN ESPEJO ALEJO<br>Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Bruno Rafael Severich Zabala<br>GLADYS MARTINEZ LLANOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 11 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | LOURDES ANA VARGAS MENA<br>BELEN ESPEJO ALEJO<br>Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Bruno Rafael Severich Zabala<br>GLADYS MARTINEZ LLANOS |
| 2 | 6 | 2 | | | Realizar el cobro coactivo | Bs Recaudados<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Resoluciones emitidas<br>N° de Resoluciones notificadas<br>N° de AISC`s emitidos<br>N° de AISC`s notificados<br>N° de Invitaciones por el Buzón<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de Reportes Emitidos<br>N° de Documentos Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GJNT | DJCCs | |
| 2 | 6 | 2 | 1 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 35032534 | Reporte sistema SEMRA | 38535787 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 10 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>EDWIN MAMANI SANABRIA<br>CARLOS SUYO MONTOYA |
| 2 | 6 | 2 | 100 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 250 | Reporte sistema SEMRA | 268 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 101 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1200 | Reporte sistema SEMRA | 896 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 102 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 750 | Reporte sistema SEMRA | 739 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 103 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 660 | Reporte sistema SEMRA | 530 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 104 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 600 | Reporte sistema SEMRA | 546 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 105 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 2500 | Reporte sistema SEMRA | 2380 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 106 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1200 | Reporte sistema SEMRA | 782 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 107 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 750 | Reporte sistema SEMRA | 518 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 108 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1700 | Reporte sistema SEMRA | 1367 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 109 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 3000 | Reporte sistema SEMRA | 2825 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES |
| 2 | 6 | 2 | 11 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 110 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 1700 | Reporte sistema SEMRA | 1860 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO<br>ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 111 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 3000 | Reporte sistema SEMRA | 1936 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 112 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 1700 | Reporte sistema SEMRA | 1641 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 113 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 900 | Reporte sistema SEMRA | 1002 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 114 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 600 | Reporte sistema SEMRA | 938 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 115 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 800 | Reporte sistema SEMRA | 730 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 116 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 600 | Reporte sistema SEMRA | 869 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 117 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 1002 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |
| 2 | 6 | 2 | 118 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 200 | Reporte sistema SEMRA | 237 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA<br>CARLOS SUYO MONTOYA |
| 2 | 6 | 2 | 119 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 653 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 12 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 120 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 650 | Reporte sistema SEMRA | 665 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 121 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 600 | Reporte sistema SEMRA | 540 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>Maria Rene Maza Duran<br>ELVIRA FUENTES RIVERO<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 122 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 450 | Reporte sistema SEMRA | 500 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 123 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 2700 | Reporte sistema SEMRA | 2392 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 124 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 900 | Reporte sistema SEMRA | 577 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 125 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 500 | Reporte sistema SEMRA | 395 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 126 | | Notificar los Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s notificados | 900 | Reporte sistema SEMRA | 908 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 13 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>Maria Rene Maza Duran<br>ELVIRA FUENTES RIVERO<br>EDUARDO PARADA PEÑA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 14 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 2935502 | Reporte sistema SEMRA | 3229052 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 145 | | Gestionar el inicio y/o renovación de convenios interinstitucionales de intercambio de información | N° de Notas emitidas | 1 | Nota | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | | Gestionar los recursos para la ejecución del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en las Unidades de Cobranza Coactiva y precintos/actas | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | 1 | Consultorías por producto (peritaje) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 146 | 2 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | 3 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | 4 | Otros alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 146 | 5 | Seguros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | 6 | Compra de precintos (Clausura y Embargo) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 146 | 7 | Productos de Artes Gráficas (Actas) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA<br>MIGUEL ANGEL JUANES CRUZ<br>RENÁN ALBERTO AGUIRRE OCHOA |
| 2 | 6 | 2 | 147 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 8000 | Reporte sistema SEMRA | 6740 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 148 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1500 | Reporte sistema SEMRA | 1180 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 149 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 3500 | Reporte sistema SEMRA | 2007 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 15 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 30355023 | Reporte sistema SEMRA | 33390525 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 150 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1500 | Reporte sistema SEMRA | 1359 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 151 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1500 | Reporte sistema SEMRA | 1883 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 152 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 1306 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 153 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 5000 | Reporte sistema SEMRA | 3498 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 154 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 2500 | Reporte sistema SEMRA | 1464 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 155 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 697 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 156 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 847 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 157 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 5000 | Reporte sistema SEMRA | 5250 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 158 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 8000 | Reporte sistema SEMRA | 5447 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 159 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 3500 | Reporte sistema SEMRA | 4365 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 16 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 24016267 | Reporte sistema SEMRA | 26417893 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 160 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 4000 | Reporte sistema SEMRA | 4980 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 161 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 800 | Reporte sistema SEMRA | 774 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 162 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 2000 | Reporte sistema SEMRA | 1197 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 163 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 2000 | Reporte sistema SEMRA | 2320 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 164 | | Realizar la solicitud de Retención de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 3500 | Reporte sistema SEMRA | 3653 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 165 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 703 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 166 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 204 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 167 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 700 | Reporte sistema SEMRA | 371 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 168 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 279 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 169 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 224 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 17 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 170 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 220 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 171 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 585 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 172 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 305 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 173 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 151 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 174 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 183 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 175 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 1102 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 176 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 555 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 177 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 700 | Reporte sistema SEMRA | 735 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 178 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 800 | Reporte sistema SEMRA | 880 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 179 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 60 | Reporte sistema SEMRA | 64 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 18 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 180 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 181 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | Nº de Notas emitidas | 400 | Reporte sistema SEMRA | 465 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 182 | | Realizar la solicitud de Remisión de Fondos (ASFI) | N° de Notas emitidas | 700 | Reporte sistema SEMRA | 770 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 2 | 183 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 1516 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 184 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 300 | Reporte sistema SEMRA | 256 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 185 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 700 | Reporte sistema SEMRA | 411 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 186 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 300 | Reporte sistema SEMRA | 254 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 187 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 300 | Reporte sistema SEMRA | 518 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 188 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 200 | Reporte sistema SEMRA | 210 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 189 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 781 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 19 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 35 | Reporte sistema SEMRA | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 190 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 500 | Reporte sistema SEMRA | 289 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 191 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 200 | Reporte sistema SEMRA | 519 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 192 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 200 | Reporte sistema SEMRA | 142 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 193 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 1050 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 194 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 584 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 195 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 700 | Reporte sistema SEMRA | 1027 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 196 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 800 | Reporte sistema SEMRA | 1055 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 197 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 600 | Reporte sistema SEMRA | 593 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 198 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 800 | Reporte sistema SEMRA | 496 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 199 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 400 | Reporte sistema SEMRA | 652 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 2 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 32355023 | Reporte sistema SEMRA | 35590525 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez<br>SHIRLEY MARLENE MONTAÑO FLORES |
| 2 | 6 | 2 | 20 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 36 | Reporte sistema SEMRA | 36 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 2 | 200 | | Realizar el registro de Requerimiento de Pago (CONTROLEG) | N° de Reportes Emitidos | 600 | Reporte sistema SEMRA | 585 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |
| 2 | 6 | 2 | 201 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 339 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 202 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 150 | Reporte sistema SEMRA | 148 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 203 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 221 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 204 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 77 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 205 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 150 | Reporte sistema SEMRA | 90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 206 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 95 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 207 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 700 | Reporte sistema SEMRA | 360 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 208 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 250 | Reporte sistema SEMRA | 134 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 209 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 91 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 21 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 39 | Reporte sistema SEMRA | 21 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 210 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 73 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 211 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 456 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 212 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 186 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 213 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 350 | Reporte sistema SEMRA | 303 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 214 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 300 | Reporte sistema SEMRA | 318 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 215 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 180 | Reporte sistema SEMRA | 167 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 216 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 104 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 217 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 207 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 218 | | Realizar la solicitud de Embargo o Retención de Pagos que deban realizar Terceros | N° de Notas emitidas | 250 | Reporte sistema SEMRA | 206 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |
| 2 | 6 | 2 | 219 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 22 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 33 | Reporte sistema SEMRA | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 220 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 221 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 222 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 223 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 2 | 224 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 225 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 226 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 227 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 2 | 228 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>EDWIN MAMANI SANABRIA<br>CARLOS SUYO MONTOYA |
| 2 | 6 | 2 | 229 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 23 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 33 | Reporte sistema SEMRA | 33 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 230 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez . andres valda cabezas RONALD MARTINEZ ARANCIBIA IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 231 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 2 | 232 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 233 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 234 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 235 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 236 | | Emitir Resoluciones Administrativas de Dación en Pago como Oposición a la Ejecución Tributaria, Derivación de la Acción Administrativa, Certificado de Adeudos Tributarios, Certificado de Situación Tributaria y otros documentos. | N° de Documentos Emitidos | 0 | Reporte sistema SEMRA | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 24 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 10 | Reporte sistema SEMRA | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 25 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 33 | Reporte sistema SEMRA | 16 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 26 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 22 | Reporte sistema SEMRA | 22 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 27 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 22 | Reporte sistema SEMRA | 19 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 2 | 28 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 17 | Reporte sistema SEMRA | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 29 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 22 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 3 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 50032534 | Reporte sistema SEMRA | 55035787 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 2 | 30 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 20 | Reporte sistema SEMRA | 18 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 31 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 22 | Reporte sistema SEMRA | 22 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 2 | 32 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 17 | Reporte sistema SEMRA | 17 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 33 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 34 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 25 | Reporte sistema SEMRA | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 35 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 12 | Reporte sistema SEMRA | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 36 | | Gestionar el registro del Embargo | N° de Notas emitidas | 17 | Reporte sistema SEMRA | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 37 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 90 | Reporte sistema SEMRA | 78 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 38 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 88 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 2 | 39 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 99 | Reporte sistema SEMRA | 69 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 4 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 14677511 | Reporte sistema SEMRA | 16145262 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 40 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 77 | Reporte sistema SEMRA | 88 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 41 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 55 | Reporte sistema SEMRA | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 2 | 42 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 52 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 43 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 66 | Reporte sistema SEMRA | 51 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 44 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 55 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 45 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 48 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 46 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 28 | Reporte sistema SEMRA | 23 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 47 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 29 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 48 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 40 | Reporte sistema SEMRA | 44 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 49 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 44 | Reporte sistema SEMRA | 48 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 2 | 5 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 100742580 | Reporte sistema SEMRA | 110816838 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 2 | 50 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 28 | Reporte sistema SEMRA | 31 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 51 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 57 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 52 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 50 | Reporte sistema SEMRA | 13 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 53 | | Gestionar el registro de Hipotecas | N° de Notas emitidas | 30 | Reporte sistema SEMRA | 28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 54 | | Gestionar el registro de Hipotecas | Nº de Notas emitidas | 28 | Reporte sistema SEMRA | 31 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 55 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 2900 | Reporte sistema SEMRA | 2039 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 56 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 1800 | Reporte sistema SEMRA | 1924 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 57 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 2000 | Reporte sistema SEMRA | 1117 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 58 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 1500 | Reporte sistema SEMRA | 1521 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 59 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 620 | Reporte sistema SEMRA | 566 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 6 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 42032534 | Reporte sistema SEMRA | 46235787 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 60 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 550 | Reporte sistema SEMRA | 546 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 61 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 620 | Reporte sistema SEMRA | 525 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 62 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 380 | Reporte sistema SEMRA | 378 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 63 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 800 | Reporte sistema SEMRA | 868 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 64 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 100 | Reporte sistema SEMRA | 79 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 65 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 350 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 66 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 458 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 67 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 400 | Reporte sistema SEMRA | 339 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 68 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 355 | Reporte sistema SEMRA | 385 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 69 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 2700 | Reporte sistema SEMRA | 1240 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 7 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 109420092 | Reporte sistema SEMRA | 120362101 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 2 | 70 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 640 | Reporte sistema SEMRA | 415 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 71 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 370 | Reporte sistema SEMRA | 284 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 2 | 72 | | Emitir Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones emitidas | 470 | Reporte sistema SEMRA | 360 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 73 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 500 | Reporte sistema SEMRA | 394 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 74 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 650 | Reporte sistema SEMRA | 711 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 75 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 620 | Reporte sistema SEMRA | 403 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 76 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 312 | Reporte sistema SEMRA | 483 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 77 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 195 | Reporte sistema SEMRA | 147 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 78 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 180 | Reporte sistema SEMRA | 214 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 79 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 180 | Reporte sistema SEMRA | 251 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 8 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 8338756 | Reporte sistema SEMRA | 9172631 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 80 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 80 | Reporte sistema SEMRA | 171 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 81 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 200 | Reporte sistema SEMRA | 220 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 2 | 82 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 28 | Reporte sistema SEMRA | 47 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | TATIANA MAMANI CHOQUE<br>ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>Lianne Yara Zambrana Machuca<br>ROSARIO DEL PILAR BERRIOS PINTO<br>Rosa Beldad Balcas Matias<br>EDWIN MAMANI SANABRIA |
| 2 | 6 | 2 | 83 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 96 | Reporte sistema SEMRA | 68 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 2 | 84 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 140 | Reporte sistema SEMRA | 302 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 2 | 85 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 99 | Reporte sistema SEMRA | 107 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Rene Maza Duran<br>GUSTAVO BAQUEROS MIURA<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 2 | 86 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 170 | Reporte sistema SEMRA | 201 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 87 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 510 | Reporte sistema SEMRA | 375 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 2 | 88 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 150 | Reporte sistema SEMRA | 196 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 2 | 89 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 110 | Reporte sistema SEMRA | 175 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 | 9 | | Ejecutar Procesos de recaudación por Adeudos Tributarios en Ejecución Tributaria | Bs Recaudados | 13742009 | Reporte sistema SEMRA | 15116209 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 2 | 90 | | Notificar Resoluciones Sancionatorias (Sanción por omisión de pago) | N° de Resoluciones notificadas | 110 | Reporte sistema SEMRA | 121 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 2 | 91 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 2500 | Reporte sistema SEMRA | 2312 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 2 | 92 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1800 | Reporte sistema SEMRA | 2118 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | ZARELA MURIEL RUSSO |
| 2 | 6 | 2 | 93 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 2500 | Reporte sistema SEMRA | 1627 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | WILMA ROJAS MALDONADO |
| 2 | 6 | 2 | 94 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 2100 | Reporte sistema SEMRA | 2190 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 2 | 95 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1350 | Reporte sistema SEMRA | 1684 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | SEVERO QUISPE MAMANI |
| 2 | 6 | 2 | 96 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 600 | Reporte sistema SEMRA | 945 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 2 | 97 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 800 | Reporte sistema SEMRA | 768 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 2 | 98 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 600 | Reporte sistema SEMRA | 801 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 2 | 99 | | Emitir Autos Iniciales de Sumario Contravencional (Omisión de pago) | N° de AISC`s emitidos | 1000 | Reporte sistema SEMRA | 921 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>GUIDO VILLAN ARGANA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | | | Realizar el patrocinio de acciones prejudiciales y judiciales | N° de memoriales presentados<br>N° de Cuadros estadísticos<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Patrocinio y/o apoyo en acciones constitucionales<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GJNT | DJCCs | |
| 2 | 6 | 3 | 1 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 3 | 10 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 70 | Memoriales | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | LOURDES CORO CALLAPA<br>NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO |
| 2 | 6 | 3 | 11 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 70 | Memoriales | 70 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 3 | 12 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 25 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 13 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 25 | Memoriales | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 3 | 14 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 25 | Memoriales | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | Dina Vaca Caraica |
| 2 | 6 | 3 | 15 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 3 | 16 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 3 | 17 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 3 | 18 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 19 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 80 | Memoriales | 80 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO |
| 2 | 6 | 3 | 2 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez<br>JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 3 | 20 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 50 | Memoriales | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>osmar orellana ordonez<br>JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 3 | 21 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 50 | Memoriales | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 3 | 22 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 3 | 23 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | Leonidas Sanchez Fuentes |
| 2 | 6 | 3 | 24 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO |
| 2 | 6 | 3 | 25 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>FEDERICO DANIEL RICO REA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 26 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 25 | Memoriales | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 3 | 27 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 3 | 28 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 25 | Memoriales | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | LOURDES CORO CALLAPA<br>NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO |
| 2 | 6 | 3 | 29 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 20 | Memoriales | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 3 | 3 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante<br>MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 3 | 30 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 15 | Memoriales | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 3 | 31 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 15 | Memoriales | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 3 | 32 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 15 | Memoriales | 15 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | Dina Vaca Caraica |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 33 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 3 | 34 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 30 | Memoriales | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 3 | 35 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 20 | Memoriales | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 3 | 36 | | Realizar el patrocinio de acciones constitucionales y procesos judiciales (penales, civiles y coactivos fiscales | N° de memoriales presentados | 20 | Memoriales | 20 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>Ninoska Callau Justiniano<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 3 | 39 | | Patrocinar y/o apoyar en Procesos Constitucionales | N° de Patrocinio y/o apoyo en acciones constitucionales | 3 | Acta/Informe/Nota /Memoriales | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | BELEN ESPEJO ALEJO<br>JORGE GRAHAM TELLERIA CARRASCO |
| 2 | 6 | 3 | 4 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 100 | Memoriales | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 3 | 40 | | Administrar Gastos de la Gerencia Nacional Jurídica y de Normas Tributarias. | N° de Notas emitidas | 2 | Notas | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 1 | Courier y Servicio de Correo | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 40 | 10 | Servicios Privados | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 11 | Servicio de traslado de valores | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 12 | Otros Gastos | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 13 | Productos de Artes Gráficas | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 14 | Compra de combustible | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 15 | Productos Químicos y Farmacéuticos | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 2 | Telefonía | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 40 | 3 | Transporte de documentos | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 5 | Otros alquileres | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 6 | Publicidad | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 7 | Servicio de Imprenta | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 8 | Gastos Judiciales | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 3 | 40 | 9 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Notas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 3 | 41 | | Evaluar los informes emitidos por las Gerencias Operativas respecto al patrocinio de sus procesos | N° de Informes Emitidos | 108 | Informes emitidos | 120 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | LOURDES ANA VARGAS MENA |
| 2 | 6 | 3 | 5 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | Leonidas Sanchez Fuentes |
| 2 | 6 | 3 | 6 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCT | EDGAR OMAR MAMANI ARGALLO |
| 2 | 6 | 3 | 7 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 200 | Memoriales | 230 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>FEDERICO DANIEL RICO REA |
| 2 | 6 | 3 | 8 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 80 | Memoriales | 80 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 3 | 9 | | Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias y Demanda Contencioso Administrativa) | N° de memoriales presentados | 100 | Memoriales | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DJCCs | |
| 2 | 6 | 4 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos<br>N° de Actuados Emitidos | 2710<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 100<br>424 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 1 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UTJ | Evelin Tejerina San Miguel<br>Ximena Lecoña Choque |
| 2 | 6 | 4 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 0<br>1038 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Informes Mensuales | 155<br>88 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 10 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 10 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 10 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | FATIMA CELIA BOBARIN CRUZ<br>GROVER CRUZ AYALA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 4 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos | 1000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 95 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 11 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 11 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 11 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 11 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 4 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos | 398 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 146 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 12 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 12 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 12 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 12 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | MARCY IVONNE PAREDES HEREDIA<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 4 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 0<br>398 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 103<br>25 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |
| 2 | 6 | 4 | 13 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | Maria Nela Villarreal Ardaya |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos | 398 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 111 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 14 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | GUSTAVO IVAR ZEBALLOS MIRANDA |
| 2 | 6 | 4 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 0<br>1729 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 230<br>355 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 15 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 15 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 15 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UTJ | ROSA DANIA RODRIGUEZ VILLAVICENCIO |
| 2 | 6 | 4 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos<br>N° de Actuados Emitidos | 1729<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 443<br>142 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 16 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 16 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 16 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 16 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UTJ | Edith Quiroga Gareca |
| 2 | 6 | 4 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos<br>Nº de Actuados Emitidos | 398<br>84 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 2<br>86 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 17 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 4 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos | 398 | Reportes remitidos a la GJNT via correo electronico | 111 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 18 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 18 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 18 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 18 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>WALTER YELMA VICENTE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 4 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 0<br>1729 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 443<br>42 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 2 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 2 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 2 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UTJ | Liliana Canedo Antezana<br>DANIELA ROCIO RODRIGUEZ VILLENA<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 4 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos<br>Nº de Actuados Emitidos | 2710<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 602<br>300 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |
| 2 | 6 | 4 | 3 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UTJ | Roque Mendez Escalante<br>ROLANDO MAMANI MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos<br>Nº de Actuados Emitidos | 1019<br>0 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 143<br>356 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 4 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UTJ | Lilian Flores Condori |
| 2 | 6 | 4 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos | 212 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 64 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 5 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 5 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 5 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UTJ | MARIA ESCOBAR URACHI |
| 2 | 6 | 4 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos | 0 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 64 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 6 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 6 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 6 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UTJ | LIZETH LOURDES FELIPE DELGADO |
| 2 | 6 | 4 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Actuados Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 0<br>422 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 86<br>36 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 7 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UTJ | ERICK ASTHENIO MIRANDA RONCAL |
| 2 | 6 | 4 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | N° de Trámites atendidos | 1300 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 228 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 8 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 8 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 8 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MARITZA ESPADA MOREIRA |
| 2 | 6 | 4 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Emisión de Actos Administrativos Definitivos y Actuados de Procedimiento -TJ" | Nº de Trámites atendidos | 1313 | Reportes remitidos a la GJNT | 188 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 4 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 4 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 4 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 4 | 9 | 4 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 4 | 9 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 4 | 9 | 6 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS |
| 2 | 6 | 5 | | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DJCCs | |
| 2 | 6 | 5 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 4500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 5 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 5 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 5 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 5 | 1 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 5 | 1 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 900000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 900000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 10 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 10 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | Rosa Beldad Balcas Matias<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 5 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 1000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 5 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 5 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 5 | 11 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 5 | 11 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 5 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 600000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 600000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 5 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 5 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 5 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 5 | 12 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 12 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 600000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 600000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 13 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>EDUARDO PARADA PEÑA |
| 2 | 6 | 5 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 500000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 5 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 5 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 5 | 14 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 5 | 14 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 5 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 6000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 6000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 15 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 15 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | SOFIA MASAI FLORES |
| 2 | 6 | 5 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 4000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 5 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 5 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 5 | 16 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 5 | 16 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 5 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 700000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 700000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 5 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 5 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 5 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 5 | 17 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 17 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 5 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 1200000 | Reporte remitido por la GJNT via correo electronico | 1200000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 5 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 5 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 5 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 5 | 18 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 5 | 18 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>MARIBEL HUARACHI PEREZ<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 4500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 2 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 2 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 5 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 6000000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 6000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 5 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 5 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 5 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 3 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 5 | 3 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 5 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 4000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 4000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 4 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 5 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 5000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 5000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 5 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 5 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 5 | 5 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 5 | 5 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 5 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 6000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 6000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 5 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 5 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 5 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 5 | 6 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 5 | 6 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 1500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 7 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 7 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 5 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 2000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 5 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 5 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 5 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 5 | 8 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 5 | 8 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 5 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Apoyo en la atención al contribuyente en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | 2000000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 2000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 5 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 5 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 5 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 5 | 9 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 5 | 9 | 5 | Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de hipotecas, embargos y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DJCCs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 45<br>2<br>1500000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Informes mensuales | 30<br>2<br>1500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 10 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 11 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 1 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 1 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 6 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 40<br>2<br>900000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Informes mensuales | 14<br>2<br>900000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 10 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 10 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 10 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | ARTURO REYNOLDS MESTAS<br>PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 6 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 35<br>2<br>1000000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 14<br>2<br>1000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 11 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 11 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 6 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 600000<br>20<br>2 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones | 600000<br>10<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 12 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 12 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 12 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | Yessica Pamela Torrez .<br>andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 6 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 35<br>3<br>900000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Informes mensuales | 14<br>3<br>800000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 13 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 13 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 6 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 6000000<br>100<br>4 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones | 3500000<br>60<br>3 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 14 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |
| 2 | 6 | 6 | 14 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | JAQUELINE PANIAGUA EGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 1500000<br>35<br>2 | Informes mensuales<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de adjudicaciones | 1500000<br>30<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 15 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 15 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 6 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 900000<br>40<br>2 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones | 900000<br>14<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 16 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 16 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 6 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 40<br>2<br>1000000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Informes mensuales | 10<br>2<br>900000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 17 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 17 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 17 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ROLY IVAN PACO CHOQUE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 6 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 150000045<br>2 | Informes mensuales<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones | 150000030<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 2 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 2 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 6 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados | 2<br>2000000<br>50 | RAde Adjudicaciones<br>Reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados | 3<br>3500000<br>30 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 3 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 6 | 3 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Bs Recaudados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 45<br>15000002 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>Informes mensuales<br>RA de Adjudicaciones | 24<br>15000002 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 4 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 4 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 6 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 35<br>2<br>3500000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 20<br>2<br>3500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 5 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 6 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 30<br>2<br>1500000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 20<br>3<br>1500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 6 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 6 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | N° de Casos Concluidos<br>N° de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 50<br>3<br>4000000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 20<br>3<br>4000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 7 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 7 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | N° de Intervenciones en Operativos Formativos<br>N° de adjudicaciones realizadas<br>Bs Recaudados | 35<br>2<br>900000 | Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones<br>Informes mensuales | 14<br>3<br>900000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 8 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 8 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | DANIA MAIRA ARGUEDAS OROPEZA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores para el apoyo en la inscripción de gravámenes y la aplicación del procedimiento de adjudicaciones y subastas públicas en cobranza coactiva" | Bs Recaudados<br>Nº de casos embargados<br>Nº de adjudicaciones realizadas | 1000000<br>45<br>2 | Reporte remitido a la GJNT via correo Electronico<br>Nota de solicitud de registro de embargos recepcionados<br>RA de Adjudicaciones | 1000000<br>14<br>3 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 10 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 11 | Publicidad | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 6 | 9 | 2 | Consultorias por Producto | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 3 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 5 | Seguros | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 6 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 8 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 6 | 9 | 9 | Papel | - | 0 | Informes mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | ALFREDO CHOQUE LLAMPA<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DJCCs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 35000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 35000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 1 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 7 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 7000000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 7000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 10 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | PATRICIA TOYA BORDA GUTIERREZ<br>CARLOS SUYO MONTOYA<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 7 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 7000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 7000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 11 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | Abigail Ginelda Flores Angelo |
| 2 | 6 | 7 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 5000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 5000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 12 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 12 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 7 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 7000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 7000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 13 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 13 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | PAULA PAMELA MENCHACA ZELADA<br>FERNANDO SEMO FRANCO |
| 2 | 6 | 7 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 2500000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 2500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 14 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 14 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 7 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 53900000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 53846154 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 15 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | MOYRA VERONICA SANDOVAL CALVIMONTE |
| 2 | 6 | 7 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 31500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 31500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 16 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 7 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 7000000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 7000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 17 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 17 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 7 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 10500000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 10500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 18 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 18 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>CLAUDIA KATHERINE ALVARADO HERBAS<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 7 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 35000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 35000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 2 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 2 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 7 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 52500000 | correo remitido a la GJNT via correo electronico | 52500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 7 | 3 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 31500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 31500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 4 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 7 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 65000000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 65000000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 5 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 7 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 6500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 6500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 6 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 6 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 7 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 79450000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 79444444 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 7 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 7 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | EZEQUIEL PANIAGUA BANEGAS<br>VIVIAN MORÓN ALVAREZ |
| 2 | 6 | 7 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 10500000 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 10500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 8 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 7 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Gestores de Cobro" | Bs Recaudados | 10500000 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 10500000 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 7 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 4 | Publicidad | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 5 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 7 | 9 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | NELSON GUZMAN MORALES<br>GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA |
| 2 | 6 | 8 | | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs | DJCCs | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2640 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2640 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 8 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 8 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 8 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 8 | 1 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCC | MARCO ANTONIO MALDONADO QUIÑONES<br>Evelin Tejerina San Miguel |
| 2 | 6 | 8 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 1980 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1980 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 8 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 8 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 8 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 10 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 8 | 10 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | CALIXTA PEÑA ALEGRE |
| 2 | 6 | 8 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 11 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 11 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | DJCC | andres valda cabezas<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA<br>IRMA JUANA MENDEZ TARIFA |
| 2 | 6 | 8 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 8 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 8 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 8 | 12 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 8 | 12 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | DJCC | FERNANDO SEMO FRANCO<br>LOURDES JACKELINE VEGA LEIGUE |
| 2 | 6 | 8 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 8 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 8 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 8 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT<br>AURORA ABISAID AYMA MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 13 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 8 | 13 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | DJCC | CARLA ESTHER GUAYGUA QUISBERT AURORA ABISAID AYMA MAMANI |
| 2 | 6 | 8 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2340 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2340 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 14 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 14 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCC | LILIANA VANESA HUANCA QUISBERT |
| 2 | 6 | 8 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 1980 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1980 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 8 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 8 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 8 | 15 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 8 | 15 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCC | LAURA HUALLPA GALVEZ |
| 2 | 6 | 8 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 8 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 8 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 8 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 8 | 16 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 2 | 6 | 8 | 16 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | DJCC | GEYDY GRANDON GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reportes remitidos a la GJNT via Correo Electronico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 17 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 17 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | DJCC | Vania Yusely Lopez Flores<br>RUBEN BALLESTEROS AGUIRRE<br>ORLANDO VILLCA CAYO |
| 2 | 6 | 8 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusión de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 0 | Informes Mensuales | 1260 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | EDWIN MAMANI SANABRIA<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 8 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Consultores individuales de línea | 0 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | EDWIN MAMANI SANABRIA<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | 0 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | EDWIN MAMANI SANABRIA<br>JUAN CARLOS TORO FLORES |
| 2 | 6 | 8 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2340 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2340 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 2 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 2 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCC | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>YASMIN SOLIS MONTALVO<br>osmar orellana ordonez |
| 2 | 6 | 8 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2640 | correo remitido a la GJNT via correo electronico | 2640 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 8 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 8 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 8 | 3 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 8 | 3 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCC | Roque Mendez Escalante<br>MARIA LUZ CANDIA CUELLAR |
| 2 | 6 | 8 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2340 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2340 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 8 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 8 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 8 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 8 | 4 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 4 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCC | RAMIRO MAMANI APAZA |
| 2 | 6 | 8 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 1980 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1980 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 5 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 5 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCC | luis antonio tantani cortez |
| 2 | 6 | 8 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 800 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 800 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DJCC - UCC | OMAR DAVID MARTINEZ QUISPE |
| 2 | 6 | 8 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 1980 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 1980 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 7 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 7 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCC | HUMBERTO MIRONES HUARANKA |
| 2 | 6 | 8 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 2340 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2340 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 8 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 8 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 8 | 8 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 8 | 8 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | MINERVA JHULIBEL IPORRE FRIAS |
| 2 | 6 | 8 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Conclusion de procesos de cobro y su registro en el Sistema de Cobranza Coactiva" | Nº de actos conclusivos | 1980 | Informes Mensuales | 1980 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |
| 2 | 6 | 8 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |
| 2 | 6 | 8 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |
| 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 8 | 9 | 4 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |
| 2 | 6 | 8 | 9 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | GUIDO VILLAN ARGANA<br>ALVARO AMILCAR MENDOZA NAVA<br>MARCELA ROSABEL LARREA RODRIGUEZ |
| 2 | 6 | 9 | | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos | | | | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GJNT | DJCCs | |
| 2 | 6 | 9 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>9 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO<br>MILENCKA KATHIUSSCKA BOZO CORTEZ |
| 2 | 6 | 9 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO<br>MILENCKA KATHIUSSCKA BOZO CORTEZ |
| 2 | 6 | 9 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO<br>MILENCKA KATHIUSSCKA BOZO CORTEZ |
| 2 | 6 | 9 | 1 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DJCC - UCT | Evelin Tejerina San Miguel<br>ANA GABRIELA PALACIOS CABALLERO<br>MILENCKA KATHIUSSCKA BOZO CORTEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos<br>(N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>9 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 9 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 9 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 9 | 10 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | DJCC | WILLAM LLANOS LEAÑO |
| 2 | 6 | 9 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico<br>Informes Mensuales | 7<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 9 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 9 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |
| 2 | 6 | 9 | 11 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | DJCC - UCT | PATRICIA HURTADO GUZMAN |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>9 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 9 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 9 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 9 | 12 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | DJCC - UCT | PAOLA ARIANA MATINEZ CHOQUE |
| 2 | 6 | 9 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>100 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Bruno Rafael Severich Zabala<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 9 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Bruno Rafael Severich Zabala<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |
| 2 | 6 | 9 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | Bruno Rafael Severich Zabala<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0 9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico Informes Mensuales | 7 2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ osmar orellana ordonez JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 9 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ osmar orellana ordonez JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 9 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ osmar orellana ordonez JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 9 | 2 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DJCC - UCT | SHIRLEY GARAY TORREZ osmar orellana ordonez JORGE ALBERTO DUERI MENDEZ |
| 2 | 6 | 9 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0 9 | Reporte remitido a la GJNT via correo electronico Informes Mensuales | 7 2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 9 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 9 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante MIRIAN MOLINA SARAVIA |
| 2 | 6 | 9 | 3 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DJCC - UCT | Roque Mendez Escalante MIRIAN MOLINA SARAVIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico Informes Mensuales | 9<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 9 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 9 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 9 | 4 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | DJCC - UCT | GERALDINE JENNY RAMIREZ MAMANI<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 6 | 9 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | (N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico Informes Mensuales | 7<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 9 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 9 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |
| 2 | 6 | 9 | 5 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DJCC - UCT | ALVARO ANTONIO ALDAYUZ MONTES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos<br>(N° de Trámites Atendidos en el Periodo(Mes))/(N° de Trámites Asignados pendientes de Atención al Periodo (mes))*100 | 9<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 2<br>7 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 9 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 9 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 9 | 6 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DJCC - UCT | KARINA ELENA MENDEZ RUIZ |
| 2 | 6 | 9 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos | 9 | Reporte remitido a la GJNT vía Correo Electrónico | 9 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 9 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 9 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 9 | 7 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | DJCC | juan victor sandi huaylla |
| 2 | 6 | 9 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Trámites atendidos<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>9 | reporte remitido a la GJNT via correo electronico<br>Informes Mensuales | 7<br>2 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 9 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 9 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 9 | 8 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | DJCC | CARLO RONALD VIGABRIEL ARIAS<br>MARIA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ |
| 2 | 6 | 9 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Procuradores de trámites judiciales, pre judiciales y administrativos" | N° de Informes Emitidos<br>N° de Trámites atendidos | 9<br>0 | Informes Mensuales<br>Reporte remitido a la GJNT via correo electronico | 2<br>7 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 9 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 9 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 6 | 9 | 9 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Informes Mensuales | 0 | 02/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | DJCC | NOEMI ANGELICA FLORES RASGUIDO<br>JULIO GENARO ROMERO LOZADA |
| 2 | 7 | | | | Promover la Cultura Tributaria | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | | | Realizary participaren actividades, eventos de formación y concientización sobre Cultura Tributaria | N° de Eventos realizados<br>N° de participaciones en eventos y/o actividades<br>N° de actividades de publicidad y promoción realizadas<br>N° de actividades de formación o capacitación realizadas<br>N° de NAF aperturados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GSCCT | ATs SACs AGVT | |
| 2 | 7 | 1 | 1 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 68 | Informe/ R-0178-01 | 55 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | Adquisicion de materiales promocionales (bolsas, banner,roller, vasos u otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 2 | Adquisicion de inflables, carpas institucionales u otros identificativos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 3 | Servicio de mantenimiento y reparacion de inflables institucionales | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 4 | Adquisicion de material grafico y otros con informacion educativa y/o tributaria | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 5 | Servicio de alquiler de espacios u otros (toldos, mesas, sillas, otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 6 | Servicio de alquiler de equipos u otros (pantallas led, sistema de sonido, otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 7 | Servicio de transporte de material grafico, promocional, inflables u otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 1 | 8 | Servicio de internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 10 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 12 | Informe / R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 10 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 10 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 10 | 3 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 100 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 101 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-0178-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | JOSE MIGUEL JUSTINIANO DIAZ<br>LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>Yovana Estrada Escalante<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 102 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | Darling Claribel Avila Valera<br>MONICA MARISOL SUAREZ ALIAGA<br>Yenedith Orbe Siviora<br>VALERIA WILLY MEJIA<br>ALEX BRIAN ARGANDOÑA LOAYZA<br>LUCIA CHAVEZ AÜE<br>SAUL VIDAL QUETTE<br>DENIS TRIGOSO RIOS<br>DURBAL SOSA SUAREZ |
| 2 | 7 | 1 | 103 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 7 | 1 | 104 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |
| 2 | 7 | 1 | 105 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 7 | 1 | 106 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 107 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 7 | 1 | 108 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 7 | 1 | 109 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 11 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 11 | 1 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 11 | 2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 11 | 3 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 110 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/r- 060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 111 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 40 | Informe/R-060-01 | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 112 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 7 | 1 | 113 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJAN ORIHUELA |
| 2 | 7 | 1 | 114 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 7 | 1 | 115 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 116 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 7 | 1 | 117 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 118 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | informe/r-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 119 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 7 | 1 | 12 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 7 | 1 | 12 | 1 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 7 | 1 | 12 | 2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 7 | 1 | 120 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 7 | 1 | 121 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Formulario R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>Ilda Delgadillo Soliz<br>ELIO VEIZAGA CABRERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>EDGAR RAMIRO CAMACHO GOMEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 122 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo EMILIANO MIRANDA MAMANI |
| 2 | 7 | 1 | 123 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 7 | 1 | 124 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 125 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 126 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 127 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | Informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |
| 2 | 7 | 1 | 128 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | Pedro Peralta Huanca |
| 2 | 7 | 1 | 129 | | Ejecutar Jornadas Estudiantiles "Proyecto Zero" | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 6 | informe/R-060-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | SC | Danitza Ginna Zambrana Azoleaga |
| 2 | 7 | 1 | 13 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | SC | CRISTIAN JESUS VILLENA HUALAMPA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 130 | | Ejecutar Jornadas Pedagógicas para maestros y maestras | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 50 | Informe/ R-060-01 | 35 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 130 | 1 | Adquisicion de material promocional u otros(bolsas, cuadernos, morrales y otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 130 | 2 | Adquisición de material gráfico y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 131 | | Realizar Encuentro "Mi experiencia NAF" | N° de Eventos realizados | 4 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 132 | | Aperturar Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) | N° de NAF aperturados | 8 | Informe/R-065-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 132 | 1 | Adquisición de Señaletica para Oficinas NAF | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 1 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | 2 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | 3 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 14 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | 5 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 14 | 6 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 15 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | LUISA MARIA MONTERO ALVEZ |
| 2 | 7 | 1 | 15 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | LUISA MARIA MONTERO ALVEZ |
| 2 | 7 | 1 | 15 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | SC | LUISA MARIA MONTERO ALVEZ |
| 2 | 7 | 1 | 16 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 16 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 16 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 16 | 3 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 16 | 4 | Otros Gastos | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 16 | 5 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | SC | LUZ ADALITA TABORGA ROCA |
| 2 | 7 | 1 | 17 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/r-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 17 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 17 | 2 | Otros alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 17 | 3 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 18 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 19 | | Ejecutar eventos institucionales y/o interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 7 | 1 | 19 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 7 | 1 | 2 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | BISMARCK RICARDO ARDILES SPIELVOGEL |
| 2 | 7 | 1 | 20 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 7 | 1 | 21 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 7 | 1 | 22 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 7 | 1 | 23 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 24 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 25 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Formulario R-060-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | Liliana Canedo Antezana<br>FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 26 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe / R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 7 | 1 | 27 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe / R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |
| 2 | 7 | 1 | 28 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | AD I OR | Cecilia Sejas Martinez |
| 2 | 7 | 1 | 29 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | XIMENA FANNY RIVERA CHAVARRIA |
| 2 | 7 | 1 | 3 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 0 | Informe | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 2 | 7 | 1 | 30 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 7 | 1 | 31 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ADAM FERNANDEZ ESPINDOLA<br>ROLANDO TANGA MARCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 32 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 7 | 1 | 33 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | SHARON VARGAS HURTADO |
| 2 | 7 | 1 | 34 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 7 | 1 | 35 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 7 | 1 | 36 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 7 | 1 | 37 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | JOSE MIGUEL JUSTINIANO DIAZ<br>LIZZETH LUIZAGA JUSTINIANO<br>Yovana Estrada Escalante<br>ROSANGELA CORDOVA OLMOS<br>HERLAN MORENO CUELLAR |
| 2 | 7 | 1 | 38 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 7 | 1 | 39 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/r-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 4 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/ R-0178-01 | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJANO RIHUELA |
| 2 | 7 | 1 | 4 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJANO RIHUELA |
| 2 | 7 | 1 | 40 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 7 | 1 | 41 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | MARCELO BIVIANO HUANCA CHOQUECALLATA<br>JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 7 | 1 | 42 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | ARLENA ORTIZ DOMINGUEZ<br>ROBERTO MELGAR HEEG<br>GUIDO ERNESTO SAUCEDO AÑEZ<br>Darling Claribel Avila Valera<br>MONICA MARISOL SUAREZ ALIAGA<br>Yenedith Orbe Siviora<br>ALEX BRIAN ARGANDOÑA LOAYZA<br>LUCIA CHAVEZ AÜE<br>DENIS TRIGOSO RIOS |
| 2 | 7 | 1 | 43 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | Gustavo Gutierrez Buchapi<br>DELMIRA MATILDE DEL CASTILLO APURI<br>SANDRA LOZADA GUALEVE<br>ANGELICA MARIA ARTEAGA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 44 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe / R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 7 | 1 | 45 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | DALMA BELEN RODRIGUEZ PINTO<br>Javier Vargas Arana<br>JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 2 | 7 | 1 | 46 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUANJOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 7 | 1 | 47 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 2 | 7 | 1 | 48 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 7 | 1 | 49 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 2 | 7 | 1 | 5 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 7 | 1 | 5 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 7 | 1 | 5 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 50 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 2 | 7 | 1 | 51 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales (Brigadas informativas, Eventos realizado por el SIN, Ferias de Cultura Tributaria, Mini Ferias y/o Eventos por invitación externa al SIN ) | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-060-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 52 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/ R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 7 | 1 | 53 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 6 | Informe/R-0178-01 | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | | Participar en Eventos Internacionales | N° de participaciones en eventos y/o actividades | 8 | Informe/ R-0178-01 | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 1 | Adquisicion de material promocional u otros(bolsas, bolígrafos, vasos y otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 2 | Adquisicion de stand institucional y/o lúdico para ferias internacionales | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 3 | Servicio de mantenimiento, reparación, instalación y/o desinstalación de stand institucional y/o lúdico | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 54 | 4 | Adquisicion de material grafico y otros con informacion educativa y/o tributaria | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 5 | Servicio de alquiler de equipos y otros (pantallas led, sistema de sonido, hologramas otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 6 | Servicio de internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 7 | Alquiler de espacios para eventos interinstitucionales y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 8 | Pago de seguro | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 54 | 9 | Transporte de stand institucional, material promocional y/o publicitario | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 55 | | Ejecutar el programa de incentivo y/o promoción a la generación de cultura tributaria | N° de actividades de publicidad y promoción realizadas | 0 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 55 | 1 | Servicio de notaria de fe pública | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 55 | 2 | Adquisición de material promocional (globos, pasacalles, bolsas, etc.) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | NOELIA ROCIO MOLINA QUIROGA |
| 2 | 7 | 1 | 56 | | Ejecutar Jornadas de concientización "Agentes de Cambio" | N° de Eventos realizados | 50 | Informe/ R-060-01 | 25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 57 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 200 | Informe/ R-060-01 | 140 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 57 | 1 | Adquisicion de material promocional u otros(bolsas, cuadernos, morrales y otros) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 57 | 2 | Adquisición de material gráfico y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 58 | | Ejecutar Talleres en Sala Lúdica del SIN | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 60 | Informe/ R-060-01 | 42 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 58 | 1 | Realizar mantenimiento de sala lúdica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | CYNTHIA HERBAS ENCINAS<br>RAUL FERNANDO LUQUE AÑAGUAYA |
| 2 | 7 | 1 | 59 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | SC | VANIA CLAUDIA MACHACA LOPEZ |
| 2 | 7 | 1 | 6 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 7 | 1 | 6 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 7 | 1 | 6 | 2 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 7 | 1 | 60 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | JAEL LUJAN ORIHUELA |
| 2 | 7 | 1 | 61 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 62 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | SC | ZADA NINOSKA VARGAS FERNANDEZ |
| 2 | 7 | 1 | 63 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/ R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD I LPI | DORIS CARLA CALLIZAYA ZEGALES |
| 2 | 7 | 1 | 64 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/ R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AD II LPI | ismael alberto linares baya |
| 2 | 7 | 1 | 65 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 2 | 7 | 1 | 66 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 2 | 7 | 1 | 67 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 2 | 7 | 1 | 68 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | SC | NILZA ABRYL AROA VELASCO |
| 2 | 7 | 1 | 69 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/ R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | AD I LP II | RENE GUSTAVO HERNANDEZ VILA |
| 2 | 7 | 1 | 7 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/ R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 7 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 7 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 7 | 3 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 70 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | SC | Maria Luisa Mamani Romero<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 71 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD I EA | MAYRA ALEGRIA RUEDA CONTRERAS<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 72 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | AD II EA | WILSON ROBERTO ZUBIETA GOMEZ<br>EMILIO QUISPE QUISPE |
| 2 | 7 | 1 | 73 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/r-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | SC | DANIELA GUTIERREZ MURILLO<br>Veronica Lopez Fernandez<br>Jimmy Fernandez<br>Veronica Mendoza Salinas<br>RUTH VERONICA MACHUCA YAVITA |
| 2 | 7 | 1 | 74 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/r-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AD I SC I | AIDEE canaviri chumacero |
| 2 | 7 | 1 | 75 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/r-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | JUAN JOSE DORADO ALMANZA<br>ROLANDO APAZA COLQUE |
| 2 | 7 | 1 | 76 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 77 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | MARCELO BIVIANO HUANCA CHOQUECALLATA<br>JAVIER REYNALDO QUINTEROS AGUILA |
| 2 | 7 | 1 | 78 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | SC | LUCERITO SEREZO RODRIGUEZ |
| 2 | 7 | 1 | 79 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/ R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AD I SC II | ERICK DUX LOAYZA JUSTINIANO |
| 2 | 7 | 1 | 8 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 0 | Informe/R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 2 | Internet | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 3 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 4 | Otros Alquileres | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 5 | Publicidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 8 | 6 | Tasas | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | SC | MARIZOL MARQUEZ CUSI |
| 2 | 7 | 1 | 80 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 81 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 2 | 7 | 1 | 82 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/R--060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | SC | Yooselin Perez Eyzaguirre |
| 2 | 7 | 1 | 83 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Formulario/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | SC | NATALY CATHERINE NAJERA CUELLAR<br>Ilda Delgadillo Soliz<br>ELIO VEIZAGA CABRERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>EDGAR RAMIRO CAMACHO GOMEZ |
| 2 | 7 | 1 | 84 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe/ R-060-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD I CB | Liliana Canedo Antezana<br>FRANZ MAMANI TITIRICO<br>MONICA VARGAS APAZA<br>EDDSON ALBERTO LOPEZ NINA<br>Aida Orellana Almendras<br>Reina Elizabeth Almanza Choque<br>Luisa Mery Vasquez Ruiz<br>NAYRA FABIOLA TERRAZAS VEIZAGA |
| 2 | 7 | 1 | 85 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe / R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD II CB | DEMYS ALVARO DELGADILLO GONZALES<br>MAX GUTIERREZ CLEMENTE<br>VANESSA CACERES RIVERA<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>VICTOR HUGO MANRRIQUE FLORES |
| 2 | 7 | 1 | 86 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 10 | Informe / R-0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AD III CB | Jherson Linaja Quiroga<br>MARIA LUIZA GUZMAN CORDOVA<br>CESAR CORANI ALIAGA<br>ELBA CAROLA SARAVIA ZENTENO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>ANTONIO CAYO GONZALES<br>ESTELA LIRA MIRANDA<br>JHONNY OMAR CRUZ MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 87 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe / R-0178-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 2 | 7 | 1 | 88 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 2 | 7 | 1 | 89 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | Miguel Angel Morales Pablo<br>EMILIANO MIRANDA MAMANI |
| 2 | 7 | 1 | 9 | | Ejecutar eventos Institucionales y/o Interinstitucionales | N° de Eventos realizados | 12 | Informe/R0178-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | EMILIANO MIRANDA MAMANI |
| 2 | 7 | 1 | 9 | 1 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | SC | EMILIANO MIRANDA MAMANI |
| 2 | 7 | 1 | 90 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 2 | 7 | 1 | 91 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/r-0178-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 2 | 7 | 1 | 92 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 2 | 7 | 1 | 93 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1 | 94 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | SC | JULIO CESAR BALDIVIEZO OLMOS |
| 2 | 7 | 1 | 95 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 2 | 7 | 1 | 96 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 2 | 7 | 1 | 97 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 12 | Informe/ R-060-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | SC | MARIA MAGDALENA MENDOZA SANCHEZ<br>RONALD MARTINEZ ARANCIBIA |
| 2 | 7 | 1 | 98 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | GABRIELA SILVANA VELASQUEZ GUERRERO<br>ADAM FERNANDEZ ESPINDOLA<br>ROLANDO TANGA MARCA |
| 2 | 7 | 1 | 99 | | Ejecutar Talleres de Formación y/o Concientización de Cultura Tributaria | N° de actividades de formación o capacitación realizadas | 8 | Informe/ R-060-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>ESTHER FLORES PANIQUE<br>natali ximena saucedo villafani<br>natali ximena saucedo villafani<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 2 | 7 | 2 | | | Realizar la difusión de información por diferente medios que fortalezcan la Cultura Tributaria | N° de Actividades de difusión ejecutadas<br>N° de Actualizaciones y/o Desarrollos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GSCCT | ATs SACs AGVT | |
| 2 | 7 | 2 | 1 | | Difundir campañas educativas y/o informativas en redes sociales | N° de Actividades de difusión ejecutadas | 60 | Informe/ R-060-01 | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 2 | 1 | 1 | Servicio de publicidad en redes sociales | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 54 | | Realizar transmisiones en vivo (Live streaming) en medios digitales y redes sociales de Cultura Tributaria | N° de Actividades de difusión ejecutadas | 144 | Informe / R-072-01 | 404 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 54 | 1 | Servicio de transmision en linea (streaming) de radio de cultura tributaria | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 54 | 2 | Servicio de transmision en linea de (streaming) tv de cultura tributaria | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 54 | 3 | Adquisición de accesorios, cables, pilas u otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 55 | | Difundir soportes gráficos o audiovisuales sobre el destino de los impuestos para consolidar la cultura tributaria | N° de Actividades de difusión ejecutadas | 24 | Informe | 14 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 56 | | Difundir soportes gráficos y/o audiovisuales educativos o informativos en redes sociales | N° de Actividades de difusión ejecutadas | 200 | Informe | 86 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR<br>Elizabeth Manguia Calizaya |
| 2 | 7 | 2 | 57 | | Desarrollar aplicativos web o móviles que coadyuven a la consolidación de la cultura tributaria | N° de Actualizaciones y/o Desarrollos realizados | 10 | Informe / R-072-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR |
| 2 | 7 | 2 | 57 | 1 | Consultoria de línea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR |
| 2 | 7 | 2 | 57 | 2 | Refrigerio consultoria de linea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | GONZALO POSADAS ALCAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | | | | Difundir información y posicionar la imagen institucional | | | | | | | | | |
| 2 | 8 | 1 | | | Realizar actividades de publicidad y promoción de la imagen institucional | N° de Actividades de difusión ejecutadas<br>N° de Publicaciones realizadas en la página web del SIN<br>N° de actividades de publicidad y promoción realizadas<br>N° de Avisos publicados realizados<br>N° de Procesos de contratación realizados<br>N° de Diseños elaborados<br>N° de Textos elaborados<br>N° de Notas de prensa elaboradas<br>N° de boletines publicados<br>N° de Eventos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | | Difundir campañas institucionales a través de medios digitales | N° de Actividades de difusión ejecutadas | 10 | R-1094-01 | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | Difundir productos comunicacionales multimedia a través de redes sociales. | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 2 | Difundir productos comunicacionales multimedia a través programas digitales, streaming y otros medios digitales (páginas web). | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 3 | Contratación de un consultor individual en línea | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 4 | Refrigerio de personal (consultores) | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 1 | 10 | | Diseñar y publicar boletines y otros materiales informativos | N° de boletines publicados | 12 | Archivo de boletines impresos | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 10 | 1 | Transporte de bienes y otros materiales | - | 0 | Archivo de boletines impresos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 10 | 2 | Pagos pendiente transportadora gestiones pasadas | - | 0 | Archivo de boletines impresos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 10 | 3 | Contratación de servicio fotográfico profesional a nivel nacional | - | 0 | Archivo de boletines impresos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 11 | | Elaborar paneles motivacionales, señalética y otros materiales | N° de Diseños elaborados | 84 | R-1094-01 | 84 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 11 | 1 | Adquirir materiales de imagen institucional, señalética y otros | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 11 | 2 | Adquirir adhesivos esmerilados y otros materiales | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 11 | 3 | Adquirir porta gafetes, porta nombres y otros materiales | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 12 | | Promocionar y/o organizar eventos institucionales del SIN | Nº de Eventos realizados | 3 | R-0832-01 (Fotografías de los eventos realizados) | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 12 | 1 | Refrigerio para inauguraciones, reunión trabajo, talleres, conferencias y otros | - | 0 | R-0832-01 (Fotografías de los eventos realizados) | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 12 | 2 | Alquiler de equipos para eventos institucionales del SIN | - | 0 | R-0832-01 (Fotografías de los eventos realizados) | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 1 | 12 | 3 | Alquiler de muebles y enseres para eventos institucionales del SIN | - | 0 | R-0832-01 (Fotografías de los eventos realizados) | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 12 | 4 | Alquiler de ambientes para eventos institucionales del SIN | - | 0 | R-0832-01 (Fotografías de los eventos realizados) | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 2 | | Mantener actualizada la página web del SIN | N° de Publicaciones realizadas en la página web del SIN | 190 | R-0184-01 | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | | Difundir productos comunicacionales con información institucional y/o tributaria en medios masivos | N° de actividades de publicidad y promoción realizadas | 10 | R-1094-01 | 10 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 1 | Difundir productos comunicacionales a través de radio, televisión, programas alternativos y otros medios | - | 0 | Difundir productos comunicacionales a través de radio, televisión, programas alternativos y otros medios | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 2 | Adquirir materiales publicitarios (vallas, gigantografías, rollers promocionales, pasacalles, letreros, souvenier y otros) | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 3 | Elaboración de microprogramas televisivos, spots, cortos, cuñas radiales y reediciones para promover la imagen institucional del SIN y/o difusión de información tributaria | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 4 | Pagos pendientes gestiones pasadas | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 1 | 3 | 5 | Contratación de servicio de control publicitario e informativo en radio, televisión y otros medios alternativos | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 6 | Alquiler de espacios de vallas publicitarias, espacios en vía pública y otros | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 7 | Suscripción a herramientas digitales y bienes intangibles | - | 0 | Suscripción a herramientas digitales y bienes intangibles | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 8 | Rebranding de la imagen institucional del SIN | - | 0 | Rebranding de la imagen institucional del SIN | 0 | 30/03/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 4 | | Publicar avisos oficiales en medios escritos y digitales | N° de Avisos publicados realizados | 50 | R-1094-01 | 50 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 4 | 1 | Contratación de medios escritos y/o digitales para la publicación de avisos oficiales (edictos, comunicados, convocatorias, artes de prensa, separatas y otros) | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 4 | 2 | Pagos pendientes medios escritos y/o digitales gestiones pasadas | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 5 | | Adquirir materiales especializados para la gestión comunicacional institucional | N° de Procesos de contratación realizados | 6 | Informe de Conformidad | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 5 | 1 | Adquirir repuestos de impresora (cilindros, fusores, contenedores de residuos) y otros bienes | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 5 | 2 | Adquirir toners, grapas y otros | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 1 | 5 | 3 | Mantenimiento de equipos de impresión, comunicación y otros | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 5 | 4 | Adquirir cables conectores, tarjetas gráficas y de sonido para la PC, soportes y otros bienes | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 5 | 5 | Adquirir papel para el taller de imprenta del SIN | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 6 | | Elaborar el Paquete Tributario y otros materiales impresos | N° de Diseños elaborados | 90 | R-1094-01 | 90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 6 | 1 | Impresión de revistas institucionales, cuadernos tributarios, memorias institucionales, calendarios, volantes, afiches y otros materiales impresos | - | 0 | R-1094-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 7 | | Redactar textos informativos (notas de prensa, notas de orientación ciudadana, redacción de boletines u otros) | N° de Textos elaborados | 36 | R-0184-01 | 36 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 1 | 8 | | Producir notas de prensa de las actividades generadas en la ciudad de Santa Cruz | N° de Notas de prensa elaboradas | 12 | R-0184-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | DUNIA LUQUE ALCOBA |
| 2 | 8 | 1 | 9 | | Producir notas de prensa de las actividades generadas en la ciudad de Cochabamba | N° de Notas de prensa elaboradas | 12 | R-0184-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | SERGIO ADRIAN HERRERA AREVALO |
| 2 | 8 | 2 | | | Realizar Monitoreo de Medios de comunicación y redes | N° de Visitas e interacciones en redes sociales (Twitter y Facebook)<br>N° de Visitas a la página WEB<br>N° de Monitoreos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 2 | 1 | | Realizar el monitoreo a las redes sociales institucionales | N° de Visitas e interacciones en redes sociales (Twitter y Facebook) | 24500000 | R-0773-01 | 25500000 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 2 | | Realizar el monitoreo de la página web institucional | N° de Visitas a la página WEB | 9103001 | R-0832-01 | 10500000 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 3 | | Realizar monitoreo de prensa, radio y televisión (clipping medios) Santa Cruz | N° de Monitoreos realizados | 200 | R-0235-01 | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | DUNIA LUQUE ALCOBA |
| 2 | 8 | 2 | 4 | | Realizar monitoreo de prensa, radio y televisión (clipping medios) Cochabamba | N° de Monitoreos realizados | 150 | R-0235-01 | 150 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | SERGIO ADRIAN HERRERA AREVALO |
| 2 | 8 | 2 | 5 | | Realizar el monitoreo en prensa, radio y televisión (clipping medios) | N° de Monitoreos realizados | 720 | R-0235-01 | 720 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 1 | Servicio de suscripción (periódicos, semanarios y revistas) | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 2 | Pagos pendientes gestiones pasadas servicio de suscripción | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 3 | Servicio de tv cable para el monitoreo televisivo de noticias | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 4 | Pagos pendiente Servicio de tv cable gestiones pasadas | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 5 | Servicio de instalación y/o traslado de equipos de tv cable | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 2 | 5 | 6 | Servicio de internet a través de chips móviles para monitoreo a medios digitales y soporte comunicacional a eventos del SIN | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 8 | 2 | 5 | 7 | Pagos pendiente Servicio de internet a través de chips móviles gestiones pasadas | - | 0 | R-0235-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |
| 2 | 9 | | | | Realizar la gestión del gobernación de datos y gestión de riesgos tributarios | | | | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | | | Realizar el análisis de información de desempeño tributario, proyección de metas de recaudación y su seguimiento | Número de análisis públicados<br>N° de informes presentados<br>N° de Reportes Emitidos<br>N° de certificaciones obtenidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | |
| 2 | 9 | 1 | 1 | | Elaborar análisis de desempeño tributario, respecto a la recaudación mensual | Número de análisis públicados | 12 | R-0148-01 publicado | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 1 | 2 | | Elaborar documentos para la asignación y ajuste de metas de recaudación 2026 | N° de informes presentados | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 1 | 3 | | Recopilar y/o sistematizar información estadística | N° de Reportes Emitidos | 460 | R-0148-01 | 200 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 1 | 5 | | Elaborar análisis de seguimiento, respecto a la recaudación y otras variables tributarias de manera trimestral | N° de Documentos Emitidos | 0 | R-0148-01 | 3 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 1 | 6 | | Elaborar reportes semanales de recaudación, RNC, cumplimiento tributario y otros. | N° de reportes semanales emitidos | 0 | Reporte confidencial entregado a Presidencia Ejecutiva | 28 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 9 | 2 | | | Realizar la gestión de riesgos de cumplimiento tributario | Plan de Control y Mejora del Cumplimiento Tributario publicado<br>N° de Informes Emitidos | | | | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | |
| 2 | 9 | 2 | 3 | | Elaborar reportes de información estadística en respuesta a solicitudes de entidades del Estado o a requerimientos al interior del SIN; Gestión Convenio MEFP. | N° de Reportes Emitidos | 0 | R-0148-01 | 105 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 3 | | | Realizar estudios tributarios respecto a variables de interés económico y tributario | N° de estudios tributarios realizados<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET IAT | |
| 2 | 9 | 3 | 1 | | Realizar estudios tributarios respecto a variables de interés económico y tributario, y otros documentos de interés normativo u operativo (artículos u otros) | N° de estudios tributarios realizados | 4 | R-1057-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | EET | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 3 | 10 | | Elaborar el diseño de una aplicación para la explotación de facturas electrónica | Diseño elaborado | 0 | Business Case | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | IAT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 3 | 11 | | Atender requerimientos de información mediante el Sanbox de Big Data | N° de Casos atendidos | 0 | Cuadro de registro de Atención de Requermientos de Información | 70 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | IAT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 3 | 2 | | Elaborar modelos de análitica | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | EGR | IAT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 2 | 9 | 3 | 8 | | Desarrollar un modelo de análisis descriptivo RDF (Marco de Diferenciación de Riesgos) para Grandes y/o Medianos contribuyentes | Número de modelos desarrollados | 0 | NoteBook (Jupyter) | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | IAT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 9 | 3 | 9 | | Desarrollar un modelo análisis inferencial FARI (Análisis fiscal de las industrias de recursos) | Número de modelos desarrollados | 0 | NoteBook (Jupyter) | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | EGR | IAT | MARCELO CARLOS PAREDES ITURRI |
| 3 | | | | | Ser una organización sólida y solvente caracterizada por su excelencia en la gestión eficaz y eficiente de sus recursos asignados | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | | | | Administrar los recursos materiales, financieros y archivo de la Institución | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | | | Administrar los recursos financieros | N° de Reportes Emitidos<br>N° de Programaciones realizadas<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de Documentos contables y financieros presentados en plazo<br>Proyecto elaborado<br>N° de Notas emitidas | | | | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GAF | ATs ADMs<br>AGVT | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | | Administrar los recursos de la Gerencia de Administración y Finanzas para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Reportes Emitidos<br>Ejecución Presupuestaria de la GAF (Bs Ptto GAF ejecutado / Bs Ptto GAF programado) x 100 | 12<br>0 | Reportes<br>Informe y Reporte SIGEP | 5<br>90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | Comunicaciones para presidencia ejecutiva | - | 0 | Reportes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 12 | Consultores Individuales de Línea | - | 0 | Consultores Individuales de Línea | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | Adquisición de certificados digitales | - | 0 | Adquisición de certificados digitales | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | Productos de artes gráficas para atender solicitudes de diferentes dependencias del sin | - | 0 | Reportes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | - | 0 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 5 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | - | 0 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 6 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | - | 0 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 7 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | - | 0 | Prevision para otorgar recursos adicionales a las diferentes dependencias del SIN que así lo requieran | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 10 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Camargo para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 10 | 10 | Servicio Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 11 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 12 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 13 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 14 | Combustible y Lubricantes | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 15 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 16 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 17 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 10 | 18 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 19 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 20 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 5 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 10 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 8 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 10 | 9 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT CAMARGO | MAUREN ARACELY MICHEL MOLINA<br>CORCINO VENTURA MONTERO<br>ZENÓN ACHÁ CALIZAYA |
| 3 | 1 | 1 | 11 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Monteagudo para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 10 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 11 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 12 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 13 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 14 | Combustible y Lubricantes | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 11 | 15 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 16 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 17 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 18 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 19 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 2 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 3 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 4 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 11 | 8 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 11 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | AT MONTEAGUDO | VIRGINIA CHOQUE IBARRA<br>Jhonny Guzman Partes |
| 3 | 1 | 1 | 12 | | Administrar los recursos de la Gerencia Distrital La Paz I para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 10 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 12 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 13 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 14 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 15 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 16 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 12 | 17 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 18 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 19 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 20 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 21 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 22 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 23 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 24 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 25 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 26 | Confecciones Textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 12 | 27 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 28 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 29 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 30 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 31 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 32 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 33 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 34 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 35 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 36 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 12 | 37 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 38 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 39 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 5 | internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 6 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 8 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 12 | 9 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 1 | 13 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital Oruro para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 10 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 11 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 12 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 13 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 14 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 15 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 16 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 17 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 18 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 19 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 20 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 21 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 22 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 23 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 24 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 25 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 26 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 27 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 28 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 29 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 30 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 31 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 32 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 33 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 34 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 35 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 36 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 37 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 38 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 39 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 40 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 41 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 42 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 43 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 44 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 45 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 13 | 5 | Gas Domiciliario | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 6 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 7 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 8 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 1 | 13 | 9 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE<br>RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 14 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital Potosi para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 11 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 12 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 13 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 14 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 15 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 16 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 17 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 18 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 14 | 19 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 2 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 20 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 21 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 22 | Hilados y Telas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 23 | Confecciones Textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 24 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 25 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 26 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 27 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 28 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 14 | 29 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 30 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 31 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 32 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 33 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 34 | Internet y otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 35 | Mantenimiento y Reparacion del Inmueble | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 36 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 37 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 4 | Gas Domiciliario | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 14 | 5 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 7 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 8 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 14 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 1 | 15 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Villazon para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 1 | Comunicación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 10 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 11 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 12 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 13 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 15 | 14 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 4 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 5 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 7 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 8 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 15 | 9 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT VILLAZON | NANCY VILMA MIRANDA HUANCA |
| 3 | 1 | 1 | 16 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Tupiza para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 16 | 10 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 11 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 12 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 4 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 5 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 7 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 8 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 16 | 9 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT TUPIZA | OLVER SANDRO CAMATA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 17 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Uyuni para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 11 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 4 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 5 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 6 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 7 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 17 | 8 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 17 | 9 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT UYUNI | REMBERTO CONDORI CHEKA |
| 3 | 1 | 1 | 18 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Llallagua para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 10 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 11 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 12 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 13 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 14 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 4 | Alquiler de edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 18 | 5 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 6 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 7 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 8 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 18 | 9 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | AT LLALLAGUA | KARLA SHIRLEY TICONA FLORES |
| 3 | 1 | 1 | 19 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital Tarija para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 11 | Gastos Menores por Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 12 | Gastos por concepto de instalación mantenimiento y reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 13 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 14 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 15 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 16 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 17 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 18 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 19 | Gastos por Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 20 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 21 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 22 | Productos de Artes Gráficas Papel y Cartón | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 23 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 24 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 25 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 26 | Gastos Menores de Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 27 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 28 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 29 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 30 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 31 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 32 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 6 | Pasajes | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 19 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 8 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 19 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>MIGUEL ANGEL BAUTISTA GARAMILLO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>Wilfredo Richard Ruiz Acosta<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 1 | 2 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Puerto Suárez para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 10 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 2 | 11 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 12 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 13 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 14 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 15 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 16 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 17 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 18 | Gastos por refrigerio al personal de las Instituciones Públicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 19 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 5 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 7 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 8 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 9 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT PUERTO SUAREZ | JAQUELIN LINO ZALAZAR |
| 3 | 1 | 1 | 20 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital Yacuiba para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 10 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 11 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 12 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 20 | 13 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 14 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 15 | Confecciones Textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 16 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 17 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 18 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 19 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 20 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 21 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 22 | Viáticos al Interior del País | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 20 | 23 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 24 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 25 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 26 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 27 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 28 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 29 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 30 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 31 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 32 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 20 | 33 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 34 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 35 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 36 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 37 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 38 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 39 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 4 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 40 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 41 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 5 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 20 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 7 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 8 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 20 | 9 | Servicio de Mantenimiento y Reparación de Inmueble | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 1 | 21 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Bermejo para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 10 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 11 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 12 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 13 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 14 | Otros Repuestos y accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 21 | 15 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 16 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 17 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 3 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 4 | Viáticos al Interior del País | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 5 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 7 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 8 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |
| 3 | 1 | 1 | 21 | 9 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT BERMEJO | ROLANDO TANGA MARCA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 22 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Villamontes para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 10 | Otros Repuestos y accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 11 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 12 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 13 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 14 | Viáticos al Interior del País | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 15 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 16 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 2 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 22 | 3 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 4 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 5 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 8 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 22 | 9 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | AT VILLAMONTES | ESTHER FLORES PANIQUE<br>JACQUELINE ZUE VEGA SANCHEZ |
| 3 | 1 | 1 | 23 | | Administrar los recursos de la Agencia Tributaria Copacabana para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 23 | 10 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 11 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 12 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 13 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 2 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 3 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 4 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 23 | 8 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 23 | 9 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COPACABANA | WILMER TICONA CONDORI |
| 3 | 1 | 1 | 24 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital de Beni para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 11 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 12 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 13 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 14 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 15 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 16 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 24 | 17 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 18 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 19 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 20 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 21 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 22 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 23 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 24 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 25 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 24 | 26 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 27 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 28 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 29 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 30 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 31 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 32 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 33 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 34 | Gastos especializados por atención médica y otros | - | 0 | Gastos especializados por atención médica y otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 24 | 35 | Gastos Judiciales | - | 0 | Gastos Judiciales | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 5 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 7 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 8 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 24 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 1 | 25 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Guayaramerín para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 10 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 25 | 11 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 12 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 13 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 14 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 15 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 16 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 17 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 18 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 19 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 20 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 25 | 21 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 22 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 6 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 8 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 25 | 9 | Otros Gastos por Concepto de Instalacion, mantenimeinto | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT GUAYARAMERIN | ROSANGELA CORDOVA OLMOS |
| 3 | 1 | 1 | 26 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Riberalta para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 26 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 12 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 13 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 14 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 15 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 16 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 17 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 18 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 19 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 26 | 20 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 21 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 22 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 23 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 24 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 5 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 6 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 7 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 26 | 8 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 26 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RIBERALTA | DURBAL SOSA SUAREZ |
| 3 | 1 | 1 | 27 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Santa Ana para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 10 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 11 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 12 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 15 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 16 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 27 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 4 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 8 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 27 | 9 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SANTA ANA | FATIMA ROCA SOSSA |
| 3 | 1 | 1 | 28 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria San Borja para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 10 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 11 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA OSBENARCE CAMARGO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 28 | 12 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 15 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 16 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 28 | 8 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 28 | 9 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT SAN BORJA | JOSE ERNESTO CUELLAR VACA<br>OSBENARCE CAMARGO |
| 3 | 1 | 1 | 29 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Rurrenabaque para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 10 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 11 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 12 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 15 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 16 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 29 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 8 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 29 | 9 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | AT RURRENABAQUE | SANDRA LOZADA GUALEVE |
| 3 | 1 | 1 | 3 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Camiri para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 10 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 3 | 11 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 12 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 13 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 14 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 15 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 16 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 17 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 18 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 19 | Gastos por Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 5 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 7 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT CAMIRI | Julio Cesar Cortez Vallejos |
| 3 | 1 | 1 | 30 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital de Pando para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 10 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 11 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Productos de Artes Graficas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 12 | Confecciones textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 30 | 13 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 14 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Llantas y Neumaticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 15 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 16 | Herramientas menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 17 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 18 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 19 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 2 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 20 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 21 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 22 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 30 | 23 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 24 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 25 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 26 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 27 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 28 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 29 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 3 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 30 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 31 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 32 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 30 | 33 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 34 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 35 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 36 | Agua | - | 0 | Agua | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 37 | Otros | - | 0 | Otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 38 | Comisiones y gastos bancarios | - | 0 | Comisiones y gastos bancarios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 39 | Internet | - | 0 | Internet | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 4 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 5 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 6 | Consultoria individual de linea | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 30 | 8 | Publicidad | - | 0 | Publicidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 30 | 9 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 1 | 31 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital de Santa Cruz II para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 10 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 11 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 12 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 13 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 14 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 15 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 16 | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 31 | 17 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 18 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 19 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 2 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 20 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 21 | Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 22 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 23 | Productos de Artes Gráficas Papel y Cartón | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 24 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 25 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 26 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 31 | 27 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 28 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 29 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 30 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 31 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 32 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 33 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 34 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 35 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 36 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 31 | 37 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 38 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 5 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 6 | Internet y otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 7 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 8 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 31 | 9 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 1 | 32 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Vallegrande para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 1 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 32 | 3 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 5 | Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 6 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 32 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT VALLEGRANDE | Marco Mejia Coronado<br>VICTORIA VIVIANA VILLARROEL VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 33 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria La Guardia para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 2 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 4 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 5 | Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 33 | 6 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 33 | 8 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | AT LA GUARDIA | DORA VELARDE KOCH<br>MARTHA LORENA DAVILA MERCADO |
| 3 | 1 | 1 | 34 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Caranavi para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 10 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 11 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 12 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 15 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 34 | 16 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 2 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 3 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 4 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 7 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 8 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 34 | 9 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT CARANAVI | gabriel duran velasco |
| 3 | 1 | 1 | 35 | | Administrar los Recursos de la Gerencia La Paz II para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 35 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 12 | Gastos Especializados por Atencion Medica | - | 0 | Gastos Especializados por Atencion Medica | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 13 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 14 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 15 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 16 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 17 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 18 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 19 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 35 | 20 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 21 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 22 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 23 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 24 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 25 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 26 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 27 | Papel | - | 0 | Papel | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 28 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 29 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 35 | 30 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 31 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 32 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 4 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 6 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 8 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 35 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 16/04/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | | Administrar los recursos de la Gerencia Distrital Quillacollo para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 36 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 10 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotograficos | - | 0 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotograficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 11 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 12 | Servicios publicos | - | 0 | Servicios publicos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 13 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 14 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 15 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 16 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 17 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 18 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 19 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 36 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 20 | Pasajes al interior del país | - | 0 | Pasajes al interior del país | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 21 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 22 | Alquiler de inmuebles | - | 0 | Alquiler de inmuebles | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 23 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 24 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 25 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 26 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 27 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 28 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 29 | Papel | - | 0 | Papel | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 36 | 3 | Agua | - | 0 | Agua | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 30 | Productos de artes graficas | - | 0 | Productos de artes graficas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 31 | Confecciones textiles | - | 0 | Confecciones textiles | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 32 | Productos de minerales no metalicos y plasticos | - | 0 | Productos de minerales no metalicos y plasticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 33 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 34 | Alquiler de equipos y maquinarias | - | 0 | Alquiler de equipos y maquinarias | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 5 | Internet | - | 0 | Internet | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 36 | 8 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 36 | 9 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 1 | 37 | | Administrar los recursos de la Gerencia Distrital Montero para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 11 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 12 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 13 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 14 | Derechos sobre bienes intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 15 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 16 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 17 | Papel de Escritorio | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 37 | 18 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 19 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 20 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 21 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 22 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 23 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 24 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 25 | Material de Limpieza | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 26 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 27 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 37 | 28 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 29 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 30 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 31 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 32 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 33 | Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 34 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 35 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 36 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 37 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 6 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 7 | Alquiler de Edificios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 8 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 37 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 1 | 38 | | Administrar los recursos de la Gerencia Distrital Cochabamba para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 1 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 10 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 11 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 12 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 13 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 38 | 14 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 15 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 16 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 17 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 18 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 19 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 2 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 20 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 21 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 22 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 23 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 38 | 24 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 25 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 26 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 27 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 28 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 29 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 3 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 30 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 31 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 32 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 33 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 38 | 34 | Confecciones textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 35 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 36 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 37 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 38 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 39 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 4 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 40 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 5 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 6 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 7 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 38 | 8 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 38 | 9 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 1 | 39 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Sacaba para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 1 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 2 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 39 | 3 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 4 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 5 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 6 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 39 | 7 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 8 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 39 | 9 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | ATSACABA | ELMER CALICHO SIANCAS<br>LISETH GARCIA CARBALLO<br>Paola Andrea La Serna Villarroel<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>OMAR MARCELO ZEBALLOS ROJAS<br>JANNETH KARINA QUISPE CONDO<br>WANDA ROSARIO OLMOS LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 4 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria San Ignacio para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 10 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 4 | 11 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 12 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 13 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 14 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 15 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 16 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 17 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 18 | Gastos por Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 19 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 7 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 8 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 9 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | AT SAN IGNACIO DE VELASCO | ROLANDO APAZA COLQUE |
| 3 | 1 | 1 | 40 | | Administrar los recursos de la Agencia Tributaria Villa Tunari para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 10 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 40 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 3 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 5 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 6 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 7 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 40 | 8 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 40 | 9 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | AGVT | DANIELA APAZA ESCALANTE<br>HERMO CARRILLO HUALLPA<br>FREDDY NAVARRO CARDOSO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ |
| 3 | 1 | 1 | 41 | | Administrar los recursos de la Gerencia Distrital Santa Cruz I para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 10 | Otros Gastos por Concepto de Instalación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 11 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 12 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 13 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 14 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 15 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 16 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 41 | 17 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 18 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 19 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 2 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 20 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 21 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 22 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 23 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 24 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 25 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 26 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 41 | 27 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 28 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 29 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 3 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 30 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 31 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 32 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 33 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 34 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 35 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 36 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 41 | 37 | Gastos por Refrigerios al Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 38 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 39 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 4 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 5 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 6 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 7 | Mantenimiento de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 8 | Mantenimiento de Vehículos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 41 | 9 | Mantenimiento de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 1 | 42 | | Administrar los Recursos de la Agencia Tributaria Coroico para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 42 | 10 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 11 | Productos no Metálicos y Plásticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 12 | Herramientas Menores | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 15 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 2 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 3 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 4 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 5 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 6 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 42 | 7 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 8 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 42 | 9 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | AT COROICO | ROSARIO FLORES CRUZ |
| 3 | 1 | 1 | 43 | | Atender y reportar las solicitudes de Viáticos y gastos de representación para la oficina central | N° de Informes Emitidos (#solicitudes de viáticos atendidas / # solicitudes de viáticos) x 100 | 3<br>0 | Informe<br>C-31 | 2<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |
| 3 | 1 | 1 | 43 | 1 | Gastos de Representación para viajes exterior del País - para atención de solicitudes de diferentes dependencias de la Entidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |
| 3 | 1 | 1 | 43 | 2 | Viaticos al interior del país - para atención de solicitudes de diferentes dependencias de la Entidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |
| 3 | 1 | 1 | 43 | 3 | Viaticos al interior del país - para atención de solicitudes de diferentes dependencias de la Entidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |
| 3 | 1 | 1 | 43 | 4 | Refrigerio Personal Oficina Central | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |
| 3 | 1 | 1 | 43 | 5 | Refrigerio Diciembre de 2025 | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | CELESTE TANIA MARCA HONORIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 44 | | Emitir Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025 | N° de Documentos contables y financieros presentados en plazo<br>Oportunidad de emisión de los EEFF de la gestión anterior | 1<br>0 | Estados Financieros Notariados<br>Estados Financieros Notariados | 1<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | MIRIAM MONICA CARDENAS TARQUINO |
| 3 | 1 | 1 | 44 | 1 | Servicio de notariado Estados Financieros | - | 0 | Estados Financieros Notariados | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | MIRIAM MONICA CARDENAS TARQUINO |
| 3 | 1 | 1 | 45 | | Realizar el control y movimiento de Almacenes | N° de Informes Emitidos<br>Exactitud del inventario reflejado en los EEFF | 12<br>0 | Informe<br>Informe mensual de control | 12<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | Claudia Carolina Trujillo Troche |
| 3 | 1 | 1 | 46 | | Supervisar la administración de cajas chicas en dependencias del SIN oficina central a través de arqueos | (Nro observaciones regulariizadas por Arqueos de CCH / Nro de observaciones realizadas en Arqueos de CCH)x100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>12 | Informe mensual de control<br>Informe | 100<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | MARIA ELENA VALERIANO CALDERON<br>Claudia Carolina Trujillo Troche<br>CELESTE TANIA MARCA HONORIO<br>MARIA EUGENIA CONDE CALLE<br>Karla Ximena Tirado Marquez<br>MIRIAM MONICA CARDENAS TARQUINO |
| 3 | 1 | 1 | 47 | | Revisar descargos trimestrales financieros de las Gerencias Distritales y Gerencias Gracos | Exactitud del registro de financiero reflejado en los EEFF<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>54 | Informe trimestral de control<br>Informe | 100<br>29 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | MARIA ELENA VALERIANO CALDERON<br>Claudia Carolina Trujillo Troche<br>CELESTE TANIA MARCA HONORIO<br>Karla Ximena Tirado Marquez |
| 3 | 1 | 1 | 48 | | Evaluar la ejecución del presupuesto Institucional | Ejecución Presupuestaria (Bs Ptto ejecutado / Bs Ptto programado) x 100 (sin Iniciativas ni RE IVA)<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>85 | Informe y Reporte SIGEP<br>Informe | 90<br>29 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS<br>Isabel Condori Laura |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 49 | | Formular el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027 | Índice de eficacia en la formulación del Ptto 2027 (Bs Ptto requerido por áreas del SIN / Bs Ptto inscrito para 2027) x 100 | 0 | Anteproyecto de presupuesto 2027 Directrices de Formulación del MEFP | 90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS<br>Isabel Condori Laura |
| 3 | 1 | 1 | 5 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital El Alto para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 10 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 11 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 12 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 13 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 14 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 15 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 16 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS | - | 0 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 5 | 17 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 18 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 19 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 20 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 21 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | - | 0 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 22 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 23 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 24 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 25 | Hilados, Telas, Fibras y Algodón | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 5 | 26 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 27 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 28 | OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS | - | 0 | OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 29 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 30 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 31 | OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN | - | 0 | OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 32 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 33 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 34 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 35 | OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS | - | 0 | OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 5 | 4 | Gas Domiciliario | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 6 | Pasajes | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 8 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 9 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 1 | 50 | | Atender y reportar información de solicitudes de certificaciones presupuestarias, aumentos, disminuciones, reversiones de diferentes dependencias de la Institución | # Certificaciones de Ptto atendidas / # Certificaciones Ptto solicitadas) x 100<br>N° de Reportes Emitidos | 0<br>11 | FORM R-0773-01<br>Reporte | 100<br>5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS<br>Isabel Condori Laura |
| 3 | 1 | 1 | 51 | | Atender solicitudes de modificaciones presupuestarias, presupuestos adicionales y liberación de recursos de diferentes dependencias del SIN | # modificaciones de Ptto atendidas / # Modificaciones de Ptto solicitadas) x 100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>11 | Reporte SIGEP<br>Informe | 100<br>5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 1 | 52 | | Atender y reportar la información de pasajes aéreos requeridos por las diferentes Unidades Solicitantes | N° de Informes Emitidos (#solicitudes de pasajes atendidas / # solicitudes de pasaje ) x 100 | 11<br>0 | Informe<br>Informe mensual | 4<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | IBOSKA VALERIA BALBOA LOPEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 52 | 1 | Pasajes al exterior del País - para atención de solicitudes de diferentes dependencias de la Entidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | IBOSKA VALERIA BALBOA LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 52 | 2 | Pasajes al interior del País - para atención de solicitudes de diferentes dependencias de la Entidad | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | IBOSKA VALERIA BALBOA LOPEZ |
| 3 | 1 | 1 | 53 | | Consolidar, elaborar, declarar impuestos, libro de compras y ventas y Bancarización | Exactitud en la declaración y/o pago de tributos determinados<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>11 | Informe Mensual<br>Informe | 7<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 53 | 1 | Impuesto al Valor Agregado - Facturación por Comisión por Regalias Mineras | - | 0 | Impuesto al Valor Agregado - Facturación por Comisión por Regalias Mineras | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 54 | | Controlar la fecha de vencimiento de las Boletas y Polizas de Garantia | N° de Notas emitidas (Nro de BG no vigentes / Nro de BG en custodia) x 100 | 11<br>0 | Nota<br>Nota mensual remitida al DRMSG | 4<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | Amira Nieves Sirpa Valdez |
| 3 | 1 | 1 | 55 | | Conciliar y reportar movimientos de libretas en la CUT y cuentas fiscales de la Oficina Central | (Nro de Conciliaciones realizadas con diferencias en los registros / Nro de conciliaciones realizadas) x100<br>N° de Notas emitidas | 0<br>11 | Nota<br>Nota | 100<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva<br>GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO |
| 3 | 1 | 1 | 56 | | Conciliar y reportar las operaciones de Tesorería con los registros del SIGEP, para el registro de las operaciones pendientes | Oportunidad en la remisión al MEFP de la Nota de Operaciones pendientes<br>N° de Notas emitidas | 0<br>11 | Nota mensual remitida a la Dirección General de Contabilidad Fiscal (MEFP)<br>Nota | 100<br>4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 57 | | Conciliar mensualmente las transferencias recibidas por la recaudación impositiva y las comisiones por Regalias Mineras | N° de Informes Emitidos<br>(Nro de Conciliaciones realizadas con diferencias en los registros / Nro de conciliaciones realizadas) x100 | 22<br>0 | Informe<br>Informe mensual de Concialiación | 8<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 57 | 1 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 58 | | Realizar Devoluciones de recursos financieros que no pertenecen a la Entidad | Exactitud del registro financiero<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>1 | Informe de devolución según ocurrencia<br>Informe | 100<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva<br>GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO |
| 3 | 1 | 1 | 58 | 1 | Devolución de DNIs, Saldos No Ejecutados y Otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | noel delgado silva<br>GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO |
| 3 | 1 | 1 | 59 | | Atender obligaciones contraidas por la adquisicion de pasajes aereos | (Nro de pasajes áereos pagados, solicitado fuera de plazo / Nro de pasajes aéreos solicitados fuera de plazo) x 100<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>1 | C-31 (gestión posterior)<br>Informe | 100<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | MARGARITA SALAS LUCIA<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 59 | 1 | Pago por la adquisición de pasajes aéreos al interior del país en la gestión 2025 | - | 0 | Pago por la adquisición de pasajes aéreos al interior del país en la gestión 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | MARGARITA SALAS LUCIA<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 1 | 6 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Graco La Paz para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 6 | 10 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 11 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 12 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | - | 0 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 13 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 14 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 15 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 16 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 17 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 18 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 19 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 6 | 20 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 21 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 22 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 23 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 24 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 25 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 26 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Otros Repuestos y Accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 27 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 28 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 29 | Compra de bateña para el vehículo con placa de control 4055-PYX asignado a la Gerencia GRACO La Paz | - | 0 | Compra de bateña para el vehículo con placa de control 4055-PYX asignado a la Gerencia GRACO La Paz | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 6 | 3 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 30 | Para realizar el pago de retenciones correspondientes a la gestion2025 por los Servicios de Fotocopiado Ala empresa CELVEC | - | 0 | Para realizar el pago de retenciones correspondientes a la gestion2025 por los Servicios de Fotocopiado Ala empresa CELVEC | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 4 | internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 5 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 6 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 7 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 8 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 6 | 9 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 1 | 60 | | Control, seguimiento y análisis de la Información Financiera del área de Tesorería respecto a las Iniciativas | (Nro de subsanaciones de registro en libreta / Nro de observaciones de registro en libreta) x 100<br>Nº de Informes Emitidos | 0<br>10 | Informe Mensual<br>Informe | 100<br>3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | Amira Nieves Sirpa Valdez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 60 | 1 | Consultores Individuales de Línea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | Amira Nieves Sirpa Valdez |
| 3 | 1 | 1 | 60 | 2 | Refrigerio | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | Amira Nieves Sirpa Valdez |
| 3 | 1 | 1 | 7 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Graco Cochabamba para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 10 | Gastos por Alimentación y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 11 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 12 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 13 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 14 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 15 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 16 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 7 | 17 | Otros Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 18 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 19 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 2 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 20 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 21 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 22 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 23 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 24 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 25 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 26 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 7 | 27 | Otros Alquileres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 28 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 29 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 30 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 31 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 32 | Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 33 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 34 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 35 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 36 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 7 | 37 | Productos Metalicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 38 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 5 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 6 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 7 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 8 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 7 | 9 | Otros Gastos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 1 | 8 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Graco Santa Cruz para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 8 | 10 | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinarias y equipos | - | 0 | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinarias y equipos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 12 | Gastos especializados por atención medica y otros | - | 0 | Gastos especializados por atención medica y otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 13 | Lavandería, Limpieza e Higiene | - | 0 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 14 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 15 | Gastos Judiciales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 16 | Servicios Públicos | - | 0 | Servicios Públicos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 17 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 18 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 19 | Papel | - | 0 | Papel | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 8 | 20 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 21 | Confecciones Textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 22 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 23 | Productos Químicos y Farmacéuticos | - | 0 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 24 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 25 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | - | 0 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 26 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 27 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 28 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Otros Repuestos y Accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 29 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 8 | 30 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 31 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Fletes y Almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 32 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 33 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Fletes y Almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 34 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | - | 0 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 4 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 5 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 6 | Pasajes al Interior del País | - | 0 | Pasajes al Interior del País | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 7 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 8 | Transporte de Personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 1 | 8 | 9 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Alquiler de Inmuebles | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 9 | | Administrar los Recursos de la Gerencia Distrital Chuquisaca para el cumplimiento de sus objetivos | N° de Programaciones realizadas | 12 | Reporte | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 1 | Alquiler de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 10 | Confecciones Textiles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 11 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 12 | Productos de Cuero y Caucho | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 13 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 14 | Otros Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 15 | Comunicaciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 16 | Energia electrica | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 17 | Agua | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 18 | Telefonia | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 9 | 19 | Internet | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 2 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 20 | Pasajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 21 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 22 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 23 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos y equipos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 24 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 25 | Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 26 | Servicios Manuales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 27 | Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 28 | Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 1 | 9 | 29 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 3 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 30 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 31 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 32 | Tasas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 4 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 5 | Publicidad | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 6 | Capacitación del personal | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 7 | Servicios Publicos | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 8 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 1 | 9 | 9 | Papel | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | | | Administrar los recursos materiales y Servicios Generales | N° de Informes Emitidos<br>N° de Inventarios de activos fijos realizados<br>N° de Procesos de contratación realizados<br>N° de Documentos Emitidos<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Seguimientos Realizados<br>N° de seguimientos realizados<br>N° de Solicitudes realizadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GAF | ADMs | |
| 3 | 1 | 2 | 1 | | Realizar la gestión para la provisión de servicios básicos y otros | Nro gestiones efectuadas para el pago<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>60 | Planilla mensual de servicios y otros<br>Informe de Conformidad | 12<br>25 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 10 | Energia electrica | - | 0 | Energia electrica | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | Energia electrica | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | Tasas | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | Agua | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 5 | Servicio telefónico y celular | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 1 | 6 | Servicio de gas domiciliario | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 7 | Servicio de rastreo satelital de vehículos | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 8 | Servicio de Línea gratuita para UTLCC | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 9 | Pago por la Contratación del Servicio Troncal SIP ¿ Gestión 2025 ¿ Diciembre 2025 | - | 0 | Pago por la Contratación del Servicio Troncal SIP ¿ Gestión 2025 ¿ Diciembre 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 10 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 2 | 11 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 2 | 12 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 2 | 13 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 2 | 14 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 15 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 2 | 16 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | DAYSI VERONICA MAMANI MORALES |
| 3 | 1 | 2 | 17 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | DAYSI VERONICA MAMANI MORALES |
| 3 | 1 | 2 | 18 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 2 | 19 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 2 | 2 | | Realizar el inventario anual para contar con información actualizada sobre la asignación y estado de los activos fijos | Índice de conciliación de AF | 0 | Informe | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 20 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 2 | 21 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 2 | 22 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de seguimientos realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | MARICEL ESPINOZA CAMACHO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 23 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | MARICEL ESPINOZA CAMACHO<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 2 | 24 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino<br>OLMAR ALBARO GARCIA VALDA |
| 3 | 1 | 2 | 25 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino<br>OLMAR ALBARO GARCIA VALDA |
| 3 | 1 | 2 | 26 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de seguimientos realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>KATHIA KARINA RUEDA VALLE<br>Paolo Alfonso Rivera Del Carpio |
| 3 | 1 | 2 | 27 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>KATHIA KARINA RUEDA VALLE<br>Paolo Alfonso Rivera Del Carpio |
| 3 | 1 | 2 | 28 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 2 | 29 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 2 | 30 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | LUIS ANGEL PINTO VIRREIRA<br>JHONATHAN CASTELLON POMA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 31 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | LUIS ANGEL PINTO VIRREIRA<br>JHONATHAN CASTELLON POMA |
| 3 | 1 | 2 | 32 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 2 | 33 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA |
| 3 | 1 | 2 | 34 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 2 | 35 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 2 | 36 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | Sandra Garcia . |
| 3 | 1 | 2 | 37 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | Sandra Garcia . |
| 3 | 1 | 2 | 38 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 39 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 2 | 4 | | Gestionar la adquisición de seguros para los bienes de la Institución | N° de Procesos de contratación realizados | 1 | Contrato | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 4 | 1 | Contratación de una empresa aseguradora para los bienes de la institución | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | Contratación de una empresa aseguradora para los bienes de la institución | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | Pago de seguros para nuevas incorporaciones | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | Contratacion de Consultor por producto Especialista en seguros | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 4 | 5 | Pago de Seguro para la modificación de contrato del problema de seguros con UNIBIENES S.A. | - | 0 | Pago de seguros para nuevas incorporaciones | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | WALTER MENDOZA MAMANI |
| 3 | 1 | 2 | 40 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | Walter Mano Abrego<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 2 | 41 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | Walter Mano Abrego<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 42 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 43 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 44 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de Seguimientos Realizados | 4 | Informe | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 2 | 45 | | Relevar información de proveedores y evaluación de los mismos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 2 | 46 | | Efectuar gestiones para contratar el servicio de mantenimiento de vehículos, ascensores y otros | Nro gestiones efectuadas para los inicios de proceso<br>N° de Informes Emitidos | 0<br>2 | Numero de contratos, ordenes de compra y de servicio<br>Contrato | 100<br>2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 46 | 1 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 46 | 2 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 46 | 3 | Servicios Manuales | - | 0 | Contrato | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 47 | | Realizar las gestiones para la provisión de servicios de seguridad, limpieza y otros | Nro gestiones efectuadas para los inicios de proceso<br>N° de Solicitudes realizadas | 0<br>3 | Numero de contratos, convenios, ordenes de compra y de servicio<br>Convenio, Contrato e informes | 100<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 1 | Pago por servicio de Seguridad Pública | - | 0 | Convenio, Contrato e informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 2 | Contratación de una empresa de limpieza | - | 0 | Convenio, Contrato e informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 3 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Convenio, Contrato e informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 4 | Pago de gastos de alimentación de gestión pasada ¿ meses Noviembre/25 y Diciembre/25 | - | 0 | Pago de gastos de alimentación de gestión pasada ¿ meses Noviembre/25 y Diciembre/25 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 5 | Pago de gastos de alimentación ¿ Devolución de retenciones del 7% | - | 0 | Pago de gastos de alimentación ¿ Devolución de retenciones del 7% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 47 | 6 | Pago por servicio de Seguridad Publica | - | 0 | Pago por servicio de Seguridad Publica | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | | Realizar la provisión de insumos para la atención de servicios solicitados y otros | N° de Documentos Emitidos<br>Nro gestiones efectuadas para los inicios de proceso | 6<br>0 | Contratos, órdenes de compra o servicios<br>Numero de solicitudes de servicio atendidas | 5<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 48 | 1 | Productos de Artes Gráficas - Formularios | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 10 | Servicio de Fotocopias | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 11 | Servicio de empastado | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 12 | Provisión de sellos | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 13 | Herramientas menores para los talleres | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 14 | Previsión para servicio de arrendamiento de oficinas | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 15 | Material de Limpieza para vehículos | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 16 | Útiles y materiales para instalación eléctrica | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 17 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 18 | Combustible y lubricantes de vehículos y equipos | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 48 | 19 | Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 2 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 20 | Confecciones Textiles | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 21 | Insumos para vehiculos, productos químicos y otros | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 22 | Pago por la provisión de sellos de todo tipo y tamaño para la Oficina Central del SIN -Gestión 2025¿ Pago Diciembre/25 | - | 0 | Pago por la provisión de sellos de todo tipo y tamaño para la Oficina Central del SIN-Gestión 2025¿ Pago Diciembre/25 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 23 | Pago por la provisión de sellos de todo tipo y tamaño para la Oficina Central del SIN -Gestión 2025¿ Devolución de retenciones del 7% | - | 0 | Pago por la provisión de sellos de todo tipo y tamaño para la Oficina Central del SIN-Gestión 2025¿ Devolución de retenciones del 7% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 24 | Pago de ¿Adquisición de gasolina para vehículos de la Oficina Central del SIN ¿ Gestión 2025-Diciembre 2025 | - | 0 | Pago de ¿Adquisición de gasolina para vehículos de la Oficina Central del SIN¿ Gestión 2025-Diciembre 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 48 | 25 | Pago de devolución del 7% ¿Adquisición de gasolina para vehículos de la Oficina Central del SIN" ¿ Gestión 2025 | - | 0 | Pago de devolución del 7% ¿Adquisición de gasolina para vehículos de la Oficina Central del SIN" ¿ Gestión 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 26 | Pago por el servicio de fotocopiado de documentos para la Oficina Central ¿ Gestion 2025-Devolución del 7% | - | 0 | Pago por el servicio de fotocopiado de documentos para la Oficina Central ¿ Gestion 2025-Devolución del 7% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 3 | Productos de plomería, plásticos y otros | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 4 | Productos de plomería, metálicos y otros | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 5 | Seguros SOAT | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 6 | Derecho de ingreso al Aeropuerto El Alto por la gestión 2026 y otros | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 7 | Trámite de permiso raybanizado | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 48 | 8 | Inspección Vehicular | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 48 | 9 | Servicios de jardineria | - | 0 | Contratos, órdenes de compra o servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - USG | FRANCIS CRISTIAN DURAN BERNAL |
| 3 | 1 | 2 | 49 | | Atender y reportar sobre requerimientos de materiales de escritorios, suministros de impresoras y otros | N° de Informes Emitidos | 11 | Informe | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 1 | Contratación de una empresa para el Servico de envío de formularios y bienes | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 10 | Pago de servicios de envío de bienes y formularios mes de diciembre 2025 | - | 0 | Pago de servicios de envío de bienes y formularios mes de diciembre 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 11 | Devolución de retenciones | - | 0 | Devolución de retenciones | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 12 | Pago por ¿Adquisición de accesorios para puerta de ingreso a Presidencia¿ | - | 0 | Pago por ¿Adquisición de accesorios para puerta de ingreso a Presidencia¿ | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 2 | Adquisición de papel y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 3 | Adquisición de Productos de Artes gráficas y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 4 | Adquisición de cajas de cartón para el Archivo institucional | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 5 | Adquisición pita de Amarre | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 49 | 6 | Adquisición de Material de Limpieza | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 7 | Adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 8 | Adquisicion de Toners para impresoras | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 49 | 9 | Adquisición de Repuestos y Accesorios para impresoras | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UA | ROGER OLMEDO PACHECO |
| 3 | 1 | 2 | 5 | | Garantizar la dotación de AF para el funcionamiento del SIN | % de eficacia en la atención de requerimientos aprobados para asignación de AF<br>Nº de Informes Emitidos | 0<br>2 | Formularios de transferencia/asignación de AF<br>Informe | 100<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 1 | Equipo de oficina, muebles y enseres para la Oficina Central, Gerencias Distritales, GRACOs y Agencias Tributarias (Estantes, Gaveteros, Escritorios, Sillones, Sillas, Mesas para impresoras, mesas, tandems y otros bienes en general) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 2 | Equipo Educacional y Recreativo | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 3 | Otra Maquinaria y equipo (ventiladores y/o extractores de aire, calentadores de ambiente, cámaras fotográficas digitales, cámaras de video digital y otros relacionados) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 5 | 4 | Adquisicion de Equipos de Comunicación | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 5 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conmutadores de servicios | - | 0 | Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conmutadores de servicios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 6 | Contratación de una empresa para envío de Bienes de Uso | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 7 | Contratacion de Consultores individuales de línea para efectuar los registros, procesos de compra, migracion en los sistemas de Activos Fijos y realizacion de Inventarios | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 8 | Gastos por Refrigerio | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 5 | 9 | Pago envios mes de noviembre y devolucion de retenciones Gestion 2025 | - | 0 | Pago envios mes de noviembre y devolucion de retenciones Gestion 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | Paula Dana Flores Cuentas |
| 3 | 1 | 2 | 51 | | Atender y verificar oportunamente los requerimientos de procesos de contratación del nivel central | (total de requerimientos atendidos / total de requerimientos recibidos) x 100 | 0 | Informe | 90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 51 | 1 | Contratación de consultores individuales de línea especialistas en contrataciones de obras, bienes y servicios especializados para la infraestructura del SIN en las modalidades ANPE y LP | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 51 | 2 | Contratación de consultores individuales de línea - para registro, seguimiento y ejecución, de los procesos de contratación a través de la base de datos de la Unidad de Contrataciones y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 51 | 3 | Gastos por Refrigerio | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 52 | | Realizar el seguimiento a la Ejecución trimestral del Programa Anual de Contrataciones del SIN (PAC), según modalidades de contratación | N° de seguimientos realizados<br>Indice de ejecución del PAC | 4<br>0 | Informe<br>Informe trimestral | 1<br>90 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 52 | 1 | Alquiler de Salon para capacitaciones | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 52 | 2 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 52 | 3 | Material de Apoyo para capacitaciones | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | CLAUDIA SOTO ESPINOZA |
| 3 | 1 | 2 | 6 | | Efectuar la baja y disposición final del AF en desuso | % de bienes en desuso inventariados dados de baja | 0 | Resoluciones de Baja y/o Disposición de Bienes | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | VIRGINIA QUISBERT PAREDES |
| 3 | 1 | 2 | 6 | 1 | Contratación de consultor por producto para cuantificar los bienes en desuso para su disposición final | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | VIRGINIA QUISBERT PAREDES |
| 3 | 1 | 2 | 6 | 2 | Servicio de notariado para inventario valorado, entrega y/o destrucción de bienes dados de baja y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | VIRGINIA QUISBERT PAREDES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 6 | 3 | Servicio de Certificación y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | VIRGINIA QUISBERT PAREDES |
| 3 | 1 | 2 | 6 | 4 | Contratación de consultor por producto para el servicio de Revisión Tecnológica de los centros de Datos del SIN | - | 0 | Contratación de consultor por producto para el servicio de Revisión Tecnológica de los centros de Datos del SIN | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UAF | VIRGINIA QUISBERT PAREDES |
| 3 | 1 | 2 | 7 | | Efectuar el seguimiento al Departamento Administraivo y de Recursos Humanos de las Gerencias a nivel nacional, respecto a los reportes de los contratos administrativos a la Contraloria General de Estado | N° de Documentos Emitidos<br>% de reportes de contratos sin observaciones por la CGE | 360<br>0 | Contratos administrativos y/o Resoluciones Administrativas<br>Notas a la CGE | 235<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | ULF | CLAUDIA CELIA MIRANDA MONTECINOS |
| 3 | 1 | 2 | 7 | 1 | Consultores Individuales de Línea | - | 0 | Contratos administrativos y/o Resoluciones Administrativas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | ULF | CLAUDIA CELIA MIRANDA MONTECINOS |
| 3 | 1 | 2 | 7 | 2 | Gastos por refrigerios para consultores individuales de linea | - | 0 | Contratos administrativos y/o Resoluciones Administrativas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | ULF | CLAUDIA CELIA MIRANDA MONTECINOS |
| 3 | 1 | 2 | 8 | | Efectuar el seguimiento al Departamento Administrativo y de Recursos Humanos de las Gerencias a nivel nacional, respecto al reporte del Formulario de Registro de Consultres a la Gestora Publica de la Seguridad Social de Largo Plazo | N° de Notas emitidas<br>% de FRC remitidos a la GPSSLP sin observaciones | 6<br>0 | Notas<br>Notas | 3<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | ULF | CLAUDIA CELIA MIRANDA MONTECINOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 2 | 9 | | Efectuar el seguimiento al Departamento Administrativo y de Recursos Humanos de las Gerencias a nivel nacional, respecto a la regularizacion del derecho propietario de los bienes inmuebles a nombre de la Entidad (3 inmuebles y 4 vehiculos) | N° de Informes Emitidos<br>(·Tramites concluidos durante la gestion con saneamiento de derecho propietario/ ·de tramites iniciados durante la gestion para saneamiento de derecho propietario) x100 | 10<br>0 | Informes<br>Informes | 3<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | ULF | CLAUDIA CELIA MIRANDA MONTECINOS |
| 3 | 1 | 3 | | | Administrar y Digitalizar el Archivo Institucional | Base de Datos<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | |
| 3 | 1 | 3 | 1 | | Realizar controles preventivos de la gestión documental física y digital de las gerencias operativas. | % de Reducción de Gerencias con observaciones por incumplimiento a procedimientos de Gestión Documental (respecto año anterior) | 0 | Formulario de control | 100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |
| 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | Consultores de linea | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |
| 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | Refrigerio | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |
| 3 | 1 | 3 | 2 | | Ejecutar el plan de organización, codificación e inventariación física del Archivo Institucional | % de Archivos organizados y en la Base de Datos de Archivio | 0 | Reporte digital del sistema central de archivos con validación del Jefe de Depar | 80 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |
| 3 | 1 | 3 | 3 | | Atender y despachar los requerimientos internos y externos de documentación ORIGINAL/COPIA SIMPLE/COPIA LEGALIZADA debidamente autorizados | % de atención de solicitudes de documentación, internas y externas Solicitudes Atendidas | 0 | Formulario de inventario de requerimientos recibidos con detalle de cites de res | 90 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 3 | 4 | | Validar la integridad y procesos archivistico de los documentos físicos y electrónicos institucionales de las gerencias operativas | % de documentos verificados (de acuerdo a lo recibido de las Gerencias Operativas) | 0 | Formulario de Inventarios del 100% de Documentos físicos y Electrónicos verifica | 80 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UAR | RAMIRO PAZ MONTECINOS |
| 3 | 1 | 4 | | | Administrar el Fondo Rotativo | N° de Fondos rotativos aperturados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GAF | ADMs | |
| 3 | 1 | 4 | 1 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la Oficina Central del SIN | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | Energia electrica | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 10 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 100 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 101 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 102 | Gastos especializados por atención médica y otros | - | 0 | Gastos especializados por atención médica y otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 103 | Utensillos de Cocina y Comedor | - | 0 | Utensillos de Cocina y Comedor | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 11 | Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 12 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 13 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 14 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 15 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 16 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 17 | Derechos sobre Bienes Intangibles | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 18 | Otros Gastos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 19 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentacion y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | Agua | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 20 | Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 21 | Papel | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 22 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 23 | Periodicos y Boletines | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 24 | Hilados, Telas, Fibras y Algodón | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 25 | Confecciones textiles | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 26 | Prendas de vestir | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 27 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 28 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 29 | Productos de Cuero y Caucho | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 3 | Telefonia | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 30 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 31 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 32 | Herramientas menores | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 33 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 34 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 35 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Utiles y Materiales Electricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 36 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Otros Repuestos y Accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 37 | Otros Materiales y Suministros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 38 | Tasas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 39 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 4 | Internet | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 40 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 41 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 42 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 43 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 44 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 45 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 46 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 47 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 48 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 49 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 5 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 50 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 51 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 52 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 53 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 54 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 55 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 56 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 57 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 58 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 59 | Materiales de limpieza e higiene | - | 0 | Materiales de limpieza e higiene | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 6 | Seguros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 60 | Fletes y almacenamiento | - | 0 | Fletes y almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 61 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 62 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 63 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 64 | Productos de artes gráficas | - | 0 | Productos de artes gráficas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 65 | Fletes y almacenamiento | - | 0 | Fletes y almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 66 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 67 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 68 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 69 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 7 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 70 | Hilados, telas, fibras y algodón | - | 0 | Hilados, telas, fibras y algodón | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 71 | Periódicos y boletines | - | 0 | Periódicos y boletines | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 72 | Otros | - | 0 | Otros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 73 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 74 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | - | 0 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 75 | Publicidad | - | 0 | Publicidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 76 | Papel | - | 0 | Papel | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 77 | Servicios manuales | - | 0 | Servicios manuales | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 78 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | - | 0 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 79 | Otros materiales y suministros | - | 0 | Otros materiales y suministros | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 8 | Otros alquileres | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 80 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 81 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | - | 0 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 82 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 83 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 84 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 85 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 86 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 87 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 88 | Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Útiles y materiales eléctricos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 89 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | - | 0 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 9 | Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 90 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 91 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | - | 0 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 92 | Transporte de personal | - | 0 | Transporte de personal | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 1 | 93 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 94 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 95 | Gastos por alimentación y otros similares | - | 0 | Gastos por alimentación y otros similares | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 96 | Materiales de limpieza e higiene | - | 0 | Materiales de limpieza e higiene | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 97 | Fletes y almacenamiento | - | 0 | Fletes y almacenamiento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 98 | Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Útiles de escritorio y oficina | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 1 | 99 | Otros repuestos y accesorios | - | 0 | Otros repuestos y accesorios | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UT | GUIDO SILVERIO APATA CABALLERO<br>ELVA GENNY TAQUICHIRI KUSSY |
| 3 | 1 | 4 | 10 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDQ | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 4 | 11 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDM | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 4 | 11 | 1 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 11 | 2 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 4 | 11 | 3 | Gastos judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 4 | 11 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 4 | 12 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDLP I | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 1 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 2 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 3 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 4 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 5 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 12 | 6 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 4 | 13 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDCB | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra<br>MANUEL WILGE CLAROS BILBAO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 13 | 1 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra<br>MANUEL WILGE CLAROS BILBAO |
| 3 | 1 | 4 | 13 | 2 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra<br>MANUEL WILGE CLAROS BILBAO |
| 3 | 1 | 4 | 13 | 3 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra<br>MANUEL WILGE CLAROS BILBAO |
| 3 | 1 | 4 | 13 | 4 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra<br>MANUEL WILGE CLAROS BILBAO |
| 3 | 1 | 4 | 14 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDSC I | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 1 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 10 | Herramientas Menores | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 11 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 12 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 13 | Tasas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 14 | 2 | Telefonia | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 3 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 4 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 5 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 6 | Confecciones Textiles | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 7 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 8 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 14 | 9 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 4 | 15 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDEA | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 1 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 2 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 15 | 3 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 4 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 5 | Productos No Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 6 | Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 7 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 8 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 15 | 9 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 4 | 16 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GGLP | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 4 | 16 | 1 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 4 | 16 | 2 | Herramientas Menores | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 4 | 16 | 3 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 17 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GGCB | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 4 | 18 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GGSC | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 1 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 2 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 3 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 4 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 5 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 6 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 18 | 7 | Tasas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 4 | 19 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDCH | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 2 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDOR | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 4 | 2 | 4 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO<br>PABLO ABSOLON CONDARCO MAMANI<br>ENCARNACIÓN INGRID CHOQUE RODRIGUEZ DE RODRÍGUEZ |
| 3 | 1 | 4 | 3 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDPT | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 4 | 4 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDTJA | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | Gastos Menores por Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 10 | Gastos Menores de Útiles de escritorio y oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 11 | Gastos Menores de Útiles y materiales eléctricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 2 | Gastos Menores por Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | Gastos Menores por Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | Gastos Menores por fotocopias y anillados | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 5 | Gastos Menores por servicios manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 4 | 6 | Gastos Menores por Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 7 | Gastos Menores por Otros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 8 | Gastos Menores de Productos de Cuero y Caucho | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 4 | 9 | Gastos Menores de Productos de Metal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO |
| 3 | 1 | 4 | 5 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDYB | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | Fletes | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 4 | 5 | 2 | Productos Metalicos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 4 | 5 | 3 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 4 | 6 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDBN | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 1 | Comunicaciones | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 6 | 10 | Llantas y Neumaticos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 11 | Herramientas Menores | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 12 | Material de Limpieza e Higiene | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 13 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 14 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 15 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 16 | Tasas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 2 | Agua | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 3 | Fletes y Almacenamiento | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 4 | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 6 | 5 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 6 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 7 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 8 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 6 | 9 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 4 | 7 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDPN | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 4 | 8 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDSC II | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | YULIMAR ARANDA COLQUE |
| 3 | 1 | 4 | 8 | 1 | Gastos Judiciales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | YULIMAR ARANDA COLQUE |
| 3 | 1 | 4 | 8 | 2 | Gastos Especializados por Atencion Medica y Otros | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | YULIMAR ARANDA COLQUE |
| 3 | 1 | 4 | 9 | | Gestionar la apertura y operación del Fondo Rotativo, Fondos en Avance y Cajas Chicas de la GDLP II | N° de Fondos rotativos aperturados | 1 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 4 | 9 | 1 | Agua | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 2 | Transporte de Personal | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 3 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 4 | Comisiones y Gastos Bancarios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 5 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 6 | Servicios Manuales | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 7 | Utiles y Materiales Electricos | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 4 | 9 | 8 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Resolución Apertura de Fondo Rotativo | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 5 | | | Gestionar la Deuda Flotante | N° de Reportes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GRH GAF | ADMs DAP | |
| 3 | 1 | 5 | 1 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDLP I | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | Gastos devengados no pagados por servicios no personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 1 | 2 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 5 | 10 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDMT | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 5 | 10 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 5 | 10 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 5 | 10 | 3 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 5 | 10 | 4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 5 | 11 | | Asegurar el pago de las obligaciones contraídas durante la gestión anterior (Oficina Nacional) | Bs Obligaciones registradas en Ptto vigente / bs Obligaciones contraídas Ptto anterior) x 100<br>N° de Reportes Emitidos | 0<br>1 | Reporte de conversión de deuda<br>Reporte de conversión de deuda | 1<br>1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 11 | 1 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios no Personales | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 11 | 2 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios no Personales | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 11 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 11 | 4 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 11 | 5 | Gastos Devengados No Pagados por Activos Financieros | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 11 | 6 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte de conversión de deuda | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UP | ANDRES LEONARDO IPORRE VARGAS |
| 3 | 1 | 5 | 12 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDCB | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 5 | 12 | 1 | Gastos devengados no pagados por servicios no personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 5 | 12 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 5 | 13 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDSC I | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 5 | 13 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 5 | 13 | 2 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 5 | 13 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 13 | 4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>YOSMAR RODRIGUEZ ZELAYA |
| 3 | 1 | 5 | 14 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDEA | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 5 | 14 | 1 | Gastos Devengados no pagados por Servicios no Personales Diciembre 2024 | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 5 | 14 | 2 | Gastos Devengados no pagados por Materiales y Suministros Diciembre 2025 | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 5 | 14 | 3 | Gastos Devengados No pagados por retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 5 | 15 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GGLP | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 5 | 15 | 1 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios no Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 5 | 15 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 5 | 15 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 5 | 16 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GGCB | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 5 | 16 | 1 | Gastos Devengados no Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 16 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 5 | 16 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 5 | 17 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GGSC | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | JHONATHAN CASTELLON POMA<br>Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 5 | 17 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | JHONATHAN CASTELLON POMA<br>Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 5 | 17 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | JHONATHAN CASTELLON POMA<br>Mirian Vargas Mallon |
| 3 | 1 | 5 | 18 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDCH | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 5 | 18 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 5 | 18 | 2 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 5 | 18 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 5 | 19 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDOR | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 5 | 19 | 1 | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDOR | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | EUGENIO CHINCHE ATANACIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 19 | 2 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 5 | 19 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 5 | 2 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDPT | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 5 | 2 | 1 | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDPT | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 5 | 20 | | Devengar los gastos por servicios personales que no serán pagados en la gestión 2026 de la GRH | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Vladimir Mardonez Minar |
| 3 | 1 | 5 | 20 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Vladimir Mardonez Minar |
| 3 | 1 | 5 | 20 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Sueldos Diciembre 2025 | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Vladimir Mardonez Minar |
| 3 | 1 | 5 | 20 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones Diciembre 2025 | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Vladimir Mardonez Minar |
| 3 | 1 | 5 | 3 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDTJ | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA |
| 3 | 1 | 5 | 3 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA |
| 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 4 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDYB | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 5 | 4 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 5 | 5 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDBN | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 5 | 5 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales. | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 5 | 5 | 2 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 5 | 5 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 5 | 6 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDPD | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 5 | 6 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales. | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 5 | 6 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 5 | 7 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDSC II | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | CANDI YOLANDA SEJAS ORTIZ |
| 3 | 1 | 5 | 7 | 1 | Gastos devengados no pagados por servicios no personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | CANDI YOLANDA SEJAS ORTIZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 5 | 7 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | CANDI YOLANDA SEJAS ORTIZ |
| 3 | 1 | 5 | 7 | 3 | Otros Gastos No Pagados | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | CANDI YOLANDA SEJAS ORTIZ |
| 3 | 1 | 5 | 7 | 4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | CANDI YOLANDA SEJAS ORTIZ |
| 3 | 1 | 5 | 8 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDLP II | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 5 | 8 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 5 | 8 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 5 | 8 | 3 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 5 | 9 | | Devengar los gastos que no serán pagados en la gestión 2025 de la GDQL | N° de Reportes Emitidos | 1 | Reporte | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 5 | 9 | 1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 5 | 9 | 2 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | - | 0 | Reporte | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 6 | | | Gestionar las Transferencia Internas y Externas del SIN | N° de Pagos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 6 | 1 | | Hacer seguimiento al cumplimiento de la contribución por membresía al CIAT | Oportunidad en el pago de la contribución anual al CIAT (x BCB) | 0 | Reporte SIGEP | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | Karla Ximena Tirado Marquez |
| 3 | 1 | 6 | 1 | 1 | Membresia al CIAT | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | Karla Ximena Tirado Marquez |
| 3 | 1 | 7 | | | Realizar el Reintegro en Efectivo del Impuestos al Valor Agregado | N° de Informes Emitidos<br>N° de Notas emitidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DREs | |
| 3 | 1 | 7 | 1 | | Procesar el pago del Re-IVA a personas e instituciones privadas sin fines de lucro | N° de Informes Emitidos | 24 | Informe | 24 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | GRE -Re IVA | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 3 | 1 | 7 | 1 | 1 | Pago a beneficiarios habilitados alcanzados por la Ley 1355 de 28/12/2020 (Re-IVA) | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | GRE -Re IVA | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 3 | 1 | 7 | 2 | | Procesar trámites de beneficiarios del Re-IVA | N° de Casos atendidos<br>N° de Notas emitidas | 0<br>0 | Notas<br>Notas | 72<br>28 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 3 | 1 | 8 | | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | | | | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GAF | ADMs | |
| 3 | 1 | 8 | 1 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 8 | 1 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 8 | 1 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 1 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 8 | 1 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 8 | 1 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 1 | 8 | 10 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 10 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 10 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 10 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 10 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 10 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 1 | 8 | 11 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |
| 3 | 1 | 8 | 11 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 11 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |
| 3 | 1 | 8 | 11 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |
| 3 | 1 | 8 | 11 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |
| 3 | 1 | 8 | 11 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG -UCT | GIANNINA BREYZKA CLAROS MIRANDA |
| 3 | 1 | 8 | 12 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 8 | 12 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 8 | 12 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 8 | 12 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 8 | 12 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 1 | 8 | 12 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 13 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 13 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 13 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 13 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 13 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 13 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 3 | 1 | 8 | 14 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 8 | 14 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 8 | 14 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 8 | 14 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 14 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 8 | 14 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 1 | 8 | 15 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 15 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 15 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 15 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 15 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 15 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 1 | 8 | 16 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 8 | 16 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 16 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 8 | 16 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 8 | 16 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 8 | 16 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 1 | 8 | 17 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |
| 3 | 1 | 8 | 17 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |
| 3 | 1 | 8 | 17 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |
| 3 | 1 | 8 | 17 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |
| 3 | 1 | 8 | 17 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |
| 3 | 1 | 8 | 17 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | SELVA SALCES SANCHEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 18 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 18 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 18 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 18 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 18 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 18 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 1 | 8 | 19 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 8 | 19 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 8 | 19 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 8 | 19 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 19 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 8 | 19 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 1 | 8 | 2 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 8 | 2 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 8 | 2 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 8 | 2 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 8 | 2 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 1 | 8 | 2 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | JHANNETH HUALLPA QUENTASI<br>VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 3 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 8 | 3 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 8 | 3 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 8 | 3 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 8 | 3 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 1 | 8 | 3 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>PEDRO ALEJANDRO ANACHURI AGUILERA<br>JORGE DIEGO VERGARA BURGOS<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 4 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 4 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 4 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 4 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 4 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 4 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 1 | 8 | 5 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 8 | 5 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 8 | 5 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 5 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 8 | 5 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 8 | 5 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 1 | 8 | 6 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 8 | 6 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 8 | 6 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 8 | 6 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 8 | 6 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 1 | 8 | 6 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 7 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 7 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 7 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 7 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 7 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 7 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA<br>Brahian Cadima Chara |
| 3 | 1 | 8 | 8 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 8 | 8 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 8 | 8 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 8 | 8 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 8 | 8 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 8 | 8 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Otros Repuestos y Accesorios | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | | Ejecutar la Iniciativa "Soporte a la Gestión operativa de las Gerencias Distritales y GRACO" | N° de Informes Emitidos | 10 | Informe | 10 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | 1 | Consultores individuales de línea | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | 2 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | 3 | Papel | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 1 | 8 | 9 | 5 | Otros Repuestos y Accesorios | - | 0 | Informe | 0 | 03/02/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 2 | | | | Facilitar la articulación interinstitucional | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | 1 | | | Gestionar la articulación interinstitucional. | N° de Convenios Suscritos<br>N° de convenios de articulación institucional y de gestión de relaciones evaluados<br>N° de Informes Emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs PCG GRH GRE GSCCT | ADMs SACs PCG DDE DPCR | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 1 | 1 | | Gestionar la suscripción del Convenio Anual de Compromisos entre el MEFP y el SIN para la gestión 2027 | N° de Convenios Suscritos | 1 | Convenio | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | erika meza cabrera |
| 3 | 2 | 1 | 2 | | Evaluar de manera trimestral el Convenio Anual de Compromisos MEFP-SIN gestiones 2025 y 2026 | N° de convenios de articulación institucional y de gestión de relaciones evaluados | 4 | Notas | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | erika meza cabrera |
| 3 | 2 | 1 | 25 | | Suscribir y/o renovar convenios para pasantías con las Universidades y/o Institutos | N° de Convenios Suscritos | 2 | Convenio | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | PABLO JONNY TERAN MAMANI |
| 3 | 2 | 1 | 3 | | Efectuar el registro, la evaluación y la publicación de los Convenios Interinstitucionales | N° de Informes Emitidos | 2 | Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | erika meza cabrera |
| 3 | 2 | 1 | 4 | | Gestionar la suscripción y/o renovación de convenios interinstitucionales para la implementación de Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) | N° de Convenios Suscritos | 2 | Convenio | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DCT | PATRICIA CALCINA GUACHALLA<br>CARMEN ROSA ALIAGA MOLINA<br>HELGA CAROLA ANGELO VARGAS |
| 3 | 2 | 1 | 44 | | Suscripción, renovación y/o revisión de convenios interinstitucionales. | N° de Informes Emitidos | 0 | Informes | 2 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | CAROLINA SALINAS CLADERA<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>VERONICA PATRICIA PLATA REYNOLDS<br>PATRICIA SOLEDAD PEÑARANDA ENCINAS<br>SONIA CHAMBI YANAPA |
| 3 | 2 | 1 | 5 | | Gestionar la suscripción y/o renovación o adenda de convenios interinstitucionales para la implementación de Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) | N° de Convenios Suscritos | 1 | Convenio | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | SC | GRETEL PEREZ LUNA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 1 | 6 | | Gestionar la suscripción y/o renovación o adenda de convenios interinstitucionales para la implementación de Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) | N° de Convenios Suscritos | 1 | Convenio | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | SC | JAIME CAMACHO BARBA |
| 3 | 3 | | | | Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | | | Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad | N° de Informes Emitidos<br>N° de Controles realizados<br>N° de Notas emitidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT PCG GRH GAF GRE GSCCT GFFI CSRP | DREs DJCCs ADMs RHs DNCC PCG DSC CSRP | |
| 3 | 3 | 1 | 1 | | Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento de la Agenda del Sistema de Gestión de la Calidad del SIN | N° de Informes Emitidos | 2 | Informe de desempeño del SGC y/o R-SGC-027-01 | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Andrea Denisse Saavedra Peralta |
| 3 | 3 | 1 | 10 | | Realizar Supervisiones/Controles de Calidad a Procesos de Recaudación | N° de Controles realizados | 12 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | Danithza Mendez Montecinos<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 3 | 3 | 1 | 11 | | Realizar Supervisiones/Controles de Calidad a Procesos de Empadronamiento | N° de Controles realizados | 6 | Informe | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>CAROLINA SALINAS CLADERA<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS |
| 3 | 3 | 1 | 12 | | Realizar Control de Calidad a las Gerencias Distritales, Colecturías del RAU y Emisión de Certificados de no Imponibilidad para verificar el cumplimiento a los procedimientos establecidos | N° de Controles realizados | 11 | Informe | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 1 | 13 | | Realizar Control de Calidad a dependencias operativas en procesos de Administración de Valores Fiscales y formularios tributarios | N° de Controles realizados | 12 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>ALEX ARMANDO URIOSTE ROMERO<br>MONICA DENISSE VILLAZON GOMEZ<br>MARENA RAQUEL SAINZ LINARES<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 3 | 3 | 1 | 14 | | Realizar Control de Calidad a dependencias operativas en procesos de Redención de valores, Acción de Repetición, Devolución Impositiva CEDEIM y emisión de Valores por aplicación de la Ley 1886 | N° de Controles realizados | 12 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | CESAR JULIO SAMO COLQUEHUANCA<br>Galo Lalo Aduviri Sinka<br>ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>ALEX ARMANDO URIOSTE ROMERO<br>MONICA DENISSE VILLAZON GOMEZ<br>MARENA RAQUEL SAINZ LINARES<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 3 | 3 | 1 | 15 | | Realizar Control de Calidad a las Gerencias Distritales sobre la conciliación entre DDJJ y pagos efectuados mediante SIGEP-SIGMA y SIGEP-SIN | N° de Controles realizados | 0 | Informe | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 3 | 3 | 1 | 16 | | Realizar Controles de Calidad a las Áreas de Servicio al Contribuyente de las Dependencias Operativas | N° de Controles realizados | 52 | R-0904-01 | 52 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GSCCT | DSC | PATRICIA DEL CARMEN GUMUCIO GUACHALLA<br>Karina Lizeth Mendoza Viscarra<br>JOSE DANIEL CHAMBI CHINO |
| 3 | 3 | 1 | 17 | | Realizar Controles de Calidad a las Fiscalizaciones y Procesos No Determinativos | N° de Controles realizados<br>N° de Controles de Calidad efectuados / N° de Controles de Calidad Programados | 36<br>0 | Informe<br>Informe | 1<br>100 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 3 | 3 | 1 | 18 | | Realizar el Control de Calidad a los procesos de gestión de la comunicación e imagen institucional | N° de Controles realizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | CSRP | CSRP | ANA DANIELA VILLAMOR SALAZAR |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 1 | 2 | | Realizar el diagnostico institucional | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe(R-SGC-043-01 y R-SGC-044-01) | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |
| 3 | 3 | 1 | 20 | | Realizar el Control de Calidad al área de recursos humanos de las Gerencias Operativas, concernientes a actividades de Dotación y Evaluación. | N° de Controles realizados | 12 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | laura poveda sinani |
| 3 | 3 | 1 | 21 | | Realizar el monitoreo a la aplicabilidad de normativa vigente y su reglamentación, en los procesos sustanciados por los Departamentos Jurídicos y de Cobranza Coactiva de las Gerencias Operativas. | N° de Monitoreos realizados | 0 | Informe Mensual de Monitoreo presentado al GJNT | 21 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | MARTHA MONICA MARTINIC ARZE |
| 3 | 3 | 1 | 22 | | Diseño y adecuación de los sistemas en base a la nueva normativa | Nº de Notas emitidas | 0 | Notas | 2 | 01/07/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>CAROLINA SALINAS CLADERA<br>JAVIER MARCELO MENDEZ CARDENAS<br>ANGELA SIÑANI QUELALI<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>VERONICA PATRICIA PLATA REYNOLDS |
| 3 | 3 | 1 | 3 | | Realizar Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad | N° de Informes Emitidos | 53 | R-SGC-016-01 | 53 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN NOEL MERCADO TALAVERA<br>MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO<br>Limberth Quispe Huanca<br>Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |
| 3 | 3 | 1 | 4 | | Gestionar la evaluación externa del Sistema de Gestión de la Calidad | N° de Informes Emitidos | 1 | Informes | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Marisel Tamara Rada Huanca |
| 3 | 3 | 1 | 4 | 1 | Consultoría por Producto para la Auditoria de Seguimiento N°2 al Sistema de Gestión de Calidad del Servicio de Impuestos Nacionales - Etapa I | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Marisel Tamara Rada Huanca |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 1 | 4 | 2 | Consultoría por Producto para la Auditoria de Seguimiento N°2 al Sistema de Gestión de Calidad del Servicio de Impuestos Nacionales - Etapa II | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Marisel Tamara Rada Huanca |
| 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | Adquisición de Scanner | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Marisel Tamara Rada Huanca |
| 3 | 3 | 1 | 7 | | Realizar Controles de Calidad a Cobranza Coactiva de los Departamentos Jurídicos de las Gerencias Operativas | N° de Controles realizados | 18 | Informe | 7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | CLAUDIA ANDREA SORIA GALVARRO CANEDO<br>ANDREA PEREIRA COLQUE<br>MARIELA LUZ MARIACA LIMA<br>LUIS ALFREDO CARRILLO CATARI<br>Paola Luisa Sapiencia Quintanilla<br>Jorge Alejandro Calderon Portugal<br>CINTHIA CHOQUE CALLIZAYA |
| 3 | 3 | 1 | 8 | | Realizar Controles de Calidad a Contencioso Tributario y Técnica Jurídica de los Departamentos Jurídicos de las Gerencias Operativas | N° de Controles realizados | 18 | Informe | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DGLCC | LOURDES ANA VARGAS MENA<br>MARIA JOSE GISELA POSTIGO PACHECO<br>BORIS FELIPE FLORES TERAN<br>BELEN ESPEJO ALEJO<br>Jose Luis Rocha Montero<br>JORGE GRAHAM TELLERIA CARRASCO<br>Pamela Estefani Portugal Inquillo<br>MARIA RENEE SALCEDO RIVEROS<br>Bruno Rafael Severich Zabala<br>Gonzalo Abel Berdeja Soliz<br>ROSCIO CANDY AYALA MENDOZA |
| 3 | 4 | | | | Planificar, Organizar y Evaluar la Gestión Institucional | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 1 | | | Planificary Evaluar la Gestión Institucional | N° de informes de seguimiento y evaluación realizados<br>POA formulado<br>N° de Controles realizados<br>Memoria Elaborada<br>PEI evaluado<br>N° de Informes Emitidos<br>Formularios emitidos | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | |
| 3 | 4 | 1 | 1 | | Realizarseguimiento y evaluación del POA del SIN, gestiones 2025 y 2026 | N° de informes de seguimiento y evaluación realizados | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN NOEL MERCADO TALAVERA<br>MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO<br>Andrea Denisse Saavedra Peralta<br>Limberth Quispe Huanca<br>Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |
| 3 | 4 | 1 | 10 | | Realizarel seguimiento semestral a la Planificación de los Cambios | Formulariosemitidos | 0 | R-SGC-0020-01 Publicado en la intranet | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Andrea Denisse Saavedra Peralta |
| 3 | 4 | 1 | 11 | | Realizarel seguimiento semestral a la Evaluación y Satisfacción de las Partes Interesadas | Formulariosemitidos | 0 | R-SGC-0049-01 Publicado en la intranet | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN FLORES VACA |
| 3 | 4 | 1 | 12 | | Coordinar la formulación del PEI 2026¿ 2030 institucional | PEI formulado | 0 | PEI publicado en la Intranet | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | OLGA ELISABETH MALDONADO QUINO |
| 3 | 4 | 1 | 2 | | Coordinar la formulación del POA gestión 2027 | POAformulado | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN NOEL MERCADO TALAVERA<br>MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO<br>Andrea Denisse Saavedra Peralta<br>Limberth Quispe Huanca<br>Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 1 | 3 | | Realizar la verificación física de cumplimiento del POA | N° de Controles realizados | 63 | Informes R-0348-01 | 64 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO<br>Andrea Denisse Saavedra Peralta<br>Limberth Quispe Huanca<br>Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |
| 3 | 4 | 1 | 5 | | Elaborar el Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional | PEI evaluado | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN NOEL MERCADO TALAVERA<br>MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO<br>Andrea Denisse Saavedra Peralta<br>Limberth Quispe Huanca<br>Marisel Tamara Rada Huanca<br>erika meza cabrera |
| 3 | 4 | 1 | 6 | | Gestionar modificaciones al POA | N° de Informes Emitidos | 11 | Informe | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | erika meza cabrera |
| 3 | 4 | 1 | 7 | | Realizar el seguimiento trimestral a la eficacia de la Gestión de Riesgos y Oportunidades | Formularios emitidos | 0 | R-SGC-0048-01 Publicado en la Intranet | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | Limberth Quispe Huanca |
| 3 | 4 | 1 | 8 | | Elaborar el Informe trimestral de Evaluación de Salidas No Conformes | Formularios emitidos | 0 | Informe R-SGC-0022-01 | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | BENJAMIN NOEL MERCADO TALAVERA |
| 3 | 4 | 1 | 9 | | Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción | Formularios emitidos | 0 | R-SGC-004-01 Publicado en la intranet | 4 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | erika meza cabrera |
| 3 | 4 | 2 | | | Llevar a cabo las actividades de Análisis organizacional, Diseño organizacional, implantación del diseño organizacional y gestión de actualización de normativa interna | INDICADOR GENERICO | | | | 01/06/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | |
| 3 | 4 | 2 | 1 | | Actualizar la Normativa interna de Planificación y Control de Gestión | Documentos normativos actualizados | 0 | Informe | 6 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | OLGA ELISABETH MALDONADO QUINO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 2 | 2 | | Realizar el Análisis organizacional de la entidad de acuerdo a lo establecido en las normas básicas del Sistema de Organización Administrativa | Informe de Análisis organizacional aprobado | 0 | Informe | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | OLGA ELISABETH MALDONADO QUINO |
| 3 | 5 | | | | Gestionar los recursos humanos | | | | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | | | Administrar los recursos humanos | N° de Informes Emitidos<br>N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial)<br>Formularios emitidos<br>N° de Reportes Emitidos<br>N° de Trámites atendidos<br>N° de Solicitudes realizadas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs<br>GRACOs<br>GRH | ADMs RHs | |
| 3 | 5 | 1 | 1 | | Informar sobre las Incorporaciones y/o Cambios de Ítem realizados | N° de Informes Emitidos | 12 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | laura poveda sinani |
| 3 | 5 | 1 | 10 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | JOHAN EDWARD PEREZ AGUIRRE |
| 3 | 5 | 1 | 11 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 5 | 1 | 12 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 5 | 1 | 13 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 5 | 1 | 14 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | YURI JULIE AGUILAR ROSSO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 15 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 5 | 1 | 16 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | paola mendez gomez<br>ESCARLETH FRANCO TEMO<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 3 | 5 | 1 | 17 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 5 | 1 | 18 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 19 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 5 | 1 | 2 | | Gestionar el Seguro Social obligatorio para los servidores públicos ante el Ente Gestor de Salud | N° de Informes Emitidos | 12 | Informe | 12 | 26/03/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | WINNER FELIX CONDARCO CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 2 | 1 | Examenes Pre Ocupacionales y Post Ocupaciones | - | 0 | Examenes Pre Ocupacionales y Post Ocupaciones | 0 | 26/03/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | WINNER FELIX CONDARCO CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 2 | 2 | Reembolso por pago de Examenes Pre Ocupacionales y Post Ocupaciones - Diciembre 2025 | - | 0 | Reembolso por pago de Examenes Pre Ocupacionales y Post Ocupaciones - Diciembre 2025 | 0 | 26/03/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | WINNER FELIX CONDARCO CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 20 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 5 | 1 | 21 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 22 | | Realizar la declaración mensual de planillas de sueldos, salarios y accidentes de trabajo | Formularios emitidos<br>N° de Reportes emitidos por el Sistema ROE del MTEPS | 11<br>0 | Formulario<br>Reporte | 4<br>7 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 23 | | Informar sobre liquidación de aportes patronales - formularios COT-01 C.P.S. | N° de Informes Emitidos | 11 | Informe mensual/ formularios COT-01 | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | WINNER FELIX CONDARCO CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 24 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | JOHAN EDWARD PEREZ AGUIRRE |
| 3 | 5 | 1 | 25 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 5 | 1 | 26 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 5 | 1 | 27 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 5 | 1 | 28 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 5 | 1 | 29 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | paola mendez gomez<br>ESCARLETH FRANCO TEMO |
| 3 | 5 | 1 | 3 | | Elaborar y pagar la planilla mensual de sueldos, subsidios, etc., segun corresponda | N° de Planillas emitidas | 0 | Planillas | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 3 | 1 | Sueldos | - | 0 | Sueldos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 10 | Multas | - | 0 | Planillas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 11 | Otros Gastos | - | 0 | Otros Gastos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 12 | Vacaciones no utilizadas ¿ Gestión 2025 | - | 0 | Vacaciones no utilizadas ¿ Gestión 2025 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 13 | Reembolso de fondos por transporte al personal de la GRH | - | 0 | Reembolso de fondos por transporte al personal de la GRH | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 14 | Ambientación del Centro Infantil la Colmena para su reapertura | - | 0 | Ambientación del Centro Infantil la Colmena para su reapertura | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 15 | Régimen de Corto Plazo (Salud) 10% - Seguro Social Universitario (SSU) Entiodad de transferencia 429 | - | 0 | Régimen de Corto Plazo (Salud) 10% - Seguro Social Universitario (SSU) Entiodad de transferencia 429 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 2 | Bono de Antigüedad | - | 0 | Planillas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 3 | Bono de Frontera | - | 0 | Planillas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | Aguinaldos | - | 0 | Aguinaldos | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 3 | 5 | Asignaciones Familiares | - | 0 | Planillas | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 6 | Régimen de Corto Plazo (Salud) 10% | - | 0 | Régimen de Corto Plazo (Salud) 10% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 7 | Régimen de Largo Plazo (Pensiones) 1,71% | - | 0 | Régimen de Largo Plazo (Pensiones) 1,71% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 8 | Aporte Patronal Solidario 3,5% | - | 0 | Aporte Patronal Solidario 3,5% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 9 | Aporte Patronal para Vivienda 2% | - | 0 | Aporte Patronal para Vivienda 2% | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | CLAUDIA BEATRIZ SILVA ARIAS |
| 3 | 5 | 1 | 30 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 5 | 1 | 31 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 32 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 3 | 5 | 1 | 33 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 34 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 5 | 1 | 35 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 5 | 1 | 36 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | Sofia Colque Achacollo<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 5 | 1 | 37 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>Jacqueline Nieves Tarqui Laura |
| 3 | 5 | 1 | 38 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 5 | 1 | 39 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 5 | 1 | 4 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | Sofia Colque Achacollo<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 5 | 1 | 40 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | JEIDY ALAVI CUBA<br>Luis Fernando Sarzuri Marino |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 41 | | Gestionar Alta y Baja del Seguro Social obligatorio para los servidores públicos incorporados y desvinculados | N° de Informes Emitidos | 6 | Informes | 6 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | ERIC ALBERTO ACUÑA ALONSO |
| 3 | 5 | 1 | 42 | | Gestionar el pago de vacaciones no utilizadas | N° de Informes Emitidos | 11 | Informes | 11 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |
| 3 | 5 | 1 | 43 | | Reportar sobre la Organización y archivo de los documentos de los funcionarios | N° de Reportes Emitidos | 12 | Informe | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | FAUSTO FABIAN TICONA CANAZA |
| 3 | 5 | 1 | 44 | | Realizar el asesoramiento Legal en el área de Recursos Humanos | N° de Trámites atendidos | 144 | Informes y/o notas | 144 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | ULRH | ADRIAN QUESO LAYME<br>Jose Antonio Clavijo Brito<br>Juan Pablo Sanchez Saavedra |
| 3 | 5 | 1 | 45 | | Registro y custodia de los procesos sumarios administrativos | N° de Informes Emitidos | 2 | Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | ULRH | ADRIAN QUESO LAYME<br>Jose Antonio Clavijo Brito<br>Juan Pablo Sanchez Saavedra |
| 3 | 5 | 1 | 46 | | Realizar el Seguimiento al cumplimiento oportuno de la presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo 2025 y 2026 | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Vladimir Mardonez Minar |
| 3 | 5 | 1 | 47 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | GUALBERTO MANCILLA IRIARTE<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 3 | 5 | 1 | 48 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>MIGUEL ANGEL APAZA COTA |
| 3 | 5 | 1 | 49 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 5 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>SHIRLEY MARLENE MONTAÑO FLORES |
| 3 | 5 | 1 | 50 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 3 | 5 | 1 | 51 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 3 | 5 | 1 | 52 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | VERONICA ARICOMA ESPINOZA<br>Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 3 | 5 | 1 | 53 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | PAVEL ALEXEI SANCHEZ BEJARANO<br>YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 3 | 5 | 1 | 54 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | ESCARLETH FRANCO TEMO |
| 3 | 5 | 1 | 55 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 3 | 5 | 1 | 56 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 3 | 5 | 1 | 57 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA |
| 3 | 5 | 1 | 58 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 59 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |
| 3 | 5 | 1 | 6 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 5 | 1 | 60 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 3 | 5 | 1 | 61 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 3 | 5 | 1 | 62 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 5 | 1 | 63 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | ERIC ALBERTO ACUÑA ALONSO |
| 3 | 5 | 1 | 64 | | Remitir las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 3 | 5 | 1 | 65 | | Elaborar y entregar las credenciales institucionales al personal de la entidad | N° de Informes Emitidos | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |
| 3 | 5 | 1 | 65 | 1 | Productos de Artes Gráficas para Credenciales | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |
| 3 | 5 | 1 | 65 | 2 | Cintas portacredenciales | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 1 | 65 | 3 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |
| 3 | 5 | 1 | 65 | 4 | Utiles de Escritorio y Oficina | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Rosemary Cussi Condori |
| 3 | 5 | 1 | 7 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | JEIDY ALAVI CUBA<br>Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 3 | 5 | 1 | 8 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | ERIC ALBERTO ACUÑA ALONSO |
| 3 | 5 | 1 | 9 | | Elaborar y remitir la Planilla Mensual de asistencia | N° de planillas emitidas (Ejecución de la masa salarial) | 12 | R-0579-01 | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 3 | 6 | | | | Administrar la infraestructura de bienes inmuebles | | | | | | | | | |
| 3 | 6 | 1 | | | Realizar Estudios de pre inversión, Construcción, mantenimiento y mejora de infraestructura de bienes inmuebles | Proyecto elaborado<br>N° de Mantenimientos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | |
| 3 | 6 | 1 | 1 | | Elaborar proyectos de inversión pública para el fortalecimiento institucional del SIN | Proyecto elaborado | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 1 | 1 | Consultorias para estudios: Geotécnicos, Topográficos, Climatización, de Gas Natural y Otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 1 | 2 | Consultorias para elabotacion de Proyectos a Diseño Final de Preinversión y Estudios de: Geotécnicos, Topográficos, Climatización y de Gas Natural y otros | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 6 | 1 | 2 | | Realizar Mantenimiento Preventivo de inmuebles | N° de Mantenimientos realizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 2 | 1 | Previsión para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 2 | 2 | Previsión para Otros Gastos por concepto de instalacion, mantenimiento y Reparacion | - | 0 | Informe | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 3 | | Elaborar, Planificar y/o realizar el Seguimiento de Proyectos a Diseño Final y/o Refacción, Mantenimiento | Proyecto elaborado | 8 | Proyecto remitido a la Unidad Solicitante | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 3 | 1 | Contratación consultores individuales de línea para apoyar la gestión de la unidad de infraestructura | - | 0 | Proyecto remitido a la Unidad Solicitante | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 3 | 2 | Contratación consultores individuales de línea para apoyo en la elaboración de proyectos y otros de la Unidad de infraestructura | - | 0 | Proyecto remitido a la Unidad Solicitante | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 3 | 3 | Contratación de Servicios de Terceros, para gestionar tramites de tipo técnico | - | 0 | Proyecto remitido a la Unidad Solicitante | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 3 | 6 | 1 | 3 | 4 | Refrigerio consultoria de linea | - | 0 | Proyecto remitido a la Unidad Solicitante | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRMSG - UI | NATALIA ALEJANDRA DIAZ ROMERO PAZ |
| 4 | | | | | Fortalecer una cultura organizacional caracterizada por una gestión pública transparente y cero tolerancia a la corrupción, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos | | | | | | | | | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | | | | Facilitar la participación y control social | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | 1 | | | Realizar actividades de participación y control social | N° de Eventos de Audiencia Pública y Rendición de Cuentas con participación y control social realizados<br>N° de Eventos realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | |
| 4 | 1 | 1 | 1 | | Realizar la Rendicion Publica de Cuentas, en coordinacion con la Maxima Autoridad Ejecutiva, creando espacios de interaccion con la ciudadania para promover la participacion y control social | N° de Eventos realizados | 0 | Acta de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Formulario R-175-01 | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | Acta de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Formulario R-175-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 1 | 1 | 2 | | Crear espacios de interacción con la ciudadanía para promoverla participación y control social | N° de Eventos realizados | 2 | Notas y/o Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | | | | Aplicar instrumentos de prevención, transparencia y responsabilidad social institucional | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | 1 | | | Realizar eventos de prevención de actos de corrupción y de fortalecimiento de la transparencia institucional | N° de Llamadas atendidas<br>N° de Eventos realizados<br>N° de boletines publicados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | |
| 4 | 2 | 1 | 1 | | Atender la Linea Gratuita 800100333 | N° de Llamadas atendidas | 960 | R-0120-01 | 960 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | Pago de Línea Gratuita correspondiente al mes de diciembre 2025 | - | 0 | R-0120-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 1 | 2 | | Promover la Ètica Pública en las servidoras, servidores públicos y consultores del SIN y desarrollar actividades de prevención orientados a evitar actos de corrupción | N° de Eventos realizados | 10 | Notas y/o informes, formulario de asistencia R-0076-01 | 9 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | Impresión y diagramación de folletos, folders, formularios, material informativo y otros | - | 0 | Notas y/o informes, formulario de asistencia R-0076-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | Adquisición de material publicitario y otros | - | 0 | Notas y/o informes, formulario de asistencia R-0076-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 1 | 3 | | Realizary PublicarBoletines Informativos | N° de boletines publicados | 10 | Portal INTRANET | 10 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 1 | 4 | | Realizar visitas in situ en las diferentes Gerencias Distritales y GRACOS del SIN, con el objetivo de prevenir posibles actos de corrupción y transparentar la gestión institucional (Aleatoriamente) | N° de visitas in situ en las diferentes Gerencias Distritales y GRACOS del SIN | 0 | Informe | 9 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 2 | | | Ejecutar mecanismo de atención y seguimiento a denuncias de presuntos hechos de vulneración a la transparencia | N° de Informes Emitidos N° de Denuncias registradas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 2 | 1 | | Realizar el proceso de gestión de denuncias, de oficio o a petición de parte por posibles actos de Corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información, al igual que por vulneraciones a la transparencia de la institución. | N° de Informes Emitidos | 30 | Informe | 30 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 2 | 2 | | Recepcionar denuncias o proceder de oficio y registrar las mismas en el SITPRECO y/o SDS por posibles actos de Corrupción y vulneración a la transparencia | N° de Denuncias registradas | 60 | Registro Informatico SITPRECO 2.0 plus y/o SDS | 60 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 2 | 2 | 3 | | Realizar a denuncia y aleatoriamente verificaciones de los certificados, titulos académicos o profesionales por posibles irregularidades o falsedad, asi como toda documentación que acredite la inamovilidad de los servidores públicos | Nº de verificaciones de los certificados, titulos académicos o profesionales, asi como toda documentación que acredite la inamovilidad de los servidores públicos | 0 | Informe | 120 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | UTLCC | UTLCC | ROXANA NINOSKA URQUIETA DAZA |
| 4 | 3 | | | | Realizar el control interno posterior | | | | | | | | | |
| 4 | 3 | 1 | | | Realizar tareas de control interno posterior | N° de Informes Emitidos<br>Nº de Procesos de contratación realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI PCG | AI PCG | |
| 4 | 3 | 1 | 1 | | Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros (Informe de la Confiabilidad de los Registros gestión 2025). | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>GERMAN ESQUIVEL URDININEA |
| 4 | 3 | 1 | 10 | | Gestionar la Adquisición de hojas para elaboración de papeles de trabajo | N° de Procesos de contratación realizados | 1 | Informe de Conformidad | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>DAYANA ALEJANDRA CONDORI MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 1 | 10 | 1 | Productos de Artes Graficas | - | 0 | Informe de Conformidad | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>DAYANA ALEJANDRA CONDORI MAMANI |
| 4 | 3 | 1 | 11 | | Realizar el Relevamiento de Información Específica al Cumplimiento de la Resolución Nº CGE/112/2022 de 21 de diciembre de 2022 y al Procedimiento sobre la labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno aprobado mediante Resolución Nº CGE/114/2022 de 21 de diciembre de 2022. | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>VLADIMIR HUGO COPA MAYTA |
| 4 | 3 | 1 | 13 | | Reformulado del Informe preliminar de auditoría de cumplimiento sobre el proceso de ejecución tributaria seguido por la Gerencia Distrital Santa Cruz I del Servicio de Impuestos Nacionales al contribuyente Heriberto Mercado Peña con NIT 3835334010, | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>VLADIMIR HUGO COPA MAYTA |
| 4 | 3 | 1 | 14 | | Reformulado del Informe preliminar de auditoría de cumplimiento sobre el Proceso de Ejecución Tributaria seguido por la Gerencia Distrital Oruro al contribuyente Empresa Ferrari Ghezzi Ltda. con NIT 1009779023, por los adeudos tributarios contenidos | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>BRIGITTE SAAVEDRA LIMACHI |
| 4 | 3 | 1 | 2 | | Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros del Servicio de Impuestos Nacionales (Pronunciamiento de la Confiabilidad de los Estados Financieros de la Gestión 2025). | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>EMILY ADRIANA ZURITA CALZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 1 | 3 | | Auditoría de Confiabilidad de las Registros y Estados Financieros (Informe de la Confiabilidad de los Registros gestión 2026). | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>EMILY ADRIANA ZURITA CALZADA |
| 4 | 3 | 1 | 4 | | Auditoría Operacional al proceso de "Rectificatorias de Declaraciones Juradas", realizados por el Departamento de Fiscalización de las Gerencias Distritales y GRACO¿s del Servicio de Impuestos Nacionales, Gestión 2025. | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>VLADIMIR HUGO COPA MAYTA |
| 4 | 3 | 1 | 5 | | Auditoría de cumplimiento sobre las Planillas Salariales - Doble Percepción, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>VLADIMIR HUGO COPA MAYTA |
| 4 | 3 | 1 | 6 | | Auditoría de cumplimiento al Sub Sistema de Ejecución Presupuestaria del Sistema de Presupuesto del Servicio de Impuestos Nacionales, Gestión 2025. | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>BRIGITTE SAAVEDRA LIMACHI |
| 4 | 3 | 1 | 7 | | Auditoría de cumplimiento sobre el Proceso de Ejecución Tributaria iniciado y ejecutado por la Gerencia Distrital Santa Cruz I en contra de la contribuyente Carla Jimena Sejas vargas con NIT/RUC 9763660 con el Proveído de Inicio Ejecución Tributaria CITE: GDSC/DTJC/UCC/PIET N.º 0780/2006 de 26 de octubre de 2006, por Declaraciones Juradas presentadas con saldo a favor del Fisco no pagadas. | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>BRIGITTE SAAVEDRA LIMACHI |
| 4 | 3 | 1 | 8 | | Efectuar seguimiento a Recomendaciones emergentes de Trabajos de Auditoria interna | N° de Informes Emitidos | 13 | Informe | 13 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>EMILY ADRIANA ZURITA CALZADA |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 1 | 9 | | Realizar Auditorias No Programadas a requerimiento de la MAE, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Contraloría General del Estado | N° de Informes Emitidos | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | AI | AI | CARLOS ANTONIO AVERANGA FLORES<br>VLADIMIR HUGO COPA MAYTA |
| 4 | 3 | 3 | | | Implementar las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna plasmadas en informes de auditoria | INDICADOR GENERICO | | | | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs GJNT GRH GRE GAF GTIC | DJCCs ADMs DAP DSA DPCR DF | |
| 4 | 3 | 3 | 1 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 4 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GRH | DAP | Ivan Angel Guzman Ruescas |
| 4 | 3 | 3 | 10 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 8 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 4 | 3 | 3 | 11 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 2 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | Mirian Vargas Mallon |
| 4 | 3 | 3 | 12 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro |
| 4 | 3 | 3 | 13 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | MIGUEL JESUS ARRIAGA BOBARIN |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 3 | 14 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | GEYDY GRANDON GONZALES |
| 4 | 3 | 3 | 15 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi |
| 4 | 3 | 3 | 16 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 3 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | CLAUDIA CECILIA TERRAZAS ARANDO<br>Efrain Mamani Ramos |
| 4 | 3 | 3 | 17 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | Yuri Julie Aguilar Rosso |
| 4 | 3 | 3 | 2 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 12 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GTIC | DSA | JAVIER ANTONIO MACHICAO YAÑEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 3 | 3 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 11 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>CAROLINA SALINAS CLADERA<br>ISAURO GUARDIA SANDOVAL<br>JAVIER MARCELO MENDEZ CARDENAS<br>ANGELA SIÑANI QUELALI<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>ANAHI MIRTHA BARCO ABERARI<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>VERONICA PATRICIA PLATA REYNOLDS<br>PATRICIA SOLEDAD PEÑARANDA ENCINAS<br>SONIA CHAMBI YANAPA |
| 4 | 3 | 3 | 4 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 17 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GAF | DRF -UC | Karla Ximena Tirado Marquez |
| 4 | 3 | 3 | 5 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 6 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GJNT | DCC | MARTHA MONICA MARTINIC ARZE<br>JUAN MARCO ANTONIO BERMUDEZ GUTIERREZ |
| 4 | 3 | 3 | 6 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 3 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Jose Gabriel Ticona Condori<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 4 | 3 | 3 | 7 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 3 | 8 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 2 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 4 | 3 | 3 | 9 | | Implementar recomendaciones y/o reportar el cumplimiento/desestimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoria Interna cuando corresponda | Recomendaciones implementadas + desestimadas por inaplicabilidad reportadas y aceptadas por UAI | 0 | Informe / Nota UAI | 1 | 01/06/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DANIEL ROLANDO ALVAREZ BERNAL |
| 4 | 4 | | | | Desarrollar el talento humano, con ética y compromiso institucional | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | | | Realizar actividades de formación, evaluación y toma de conciencia del personal | N° de Actividades de formación o capacitación evaluadas<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de Evaluaciones realizadas<br>N° de Eventos realizados<br>N° de Notas emitidas<br>N° de Eventos de Capacitación Realizados | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDs GRACOs PCG GRH GRE GFFI | DREs DFs ADMs RHs PCG | |
| 4 | 4 | 1 | 1 | | Realizar y apoyar en eventos de Capacitación programadas | N° de Actividades de formación o capacitación evaluadas | 40 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 40 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | Alquiler de ambientes para capacitación | - | 0 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | Refrigerio para eventos | - | 0 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | Certificados, folders y bolígrafos y otros serigrafiados | - | 0 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | Capacitación programada | - | 0 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 10 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCH | ADM | LIZETH MEJIA CALDERON |
| 4 | 4 | 1 | 11 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDTJ | ADM | YURI JULIE AGUILAR ROSSO |
| 4 | 4 | 1 | 12 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDYB | ADM | elsa michaga acarapi<br>MARIA CLAUDIA ARRAZOLA VILLARROEL |
| 4 | 4 | 1 | 13 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDBN | ADM | paola mendez gomez<br>ANA KARINA ARTEAGA VACA |
| 4 | 4 | 1 | 14 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPD | ADM | EVARISTO TITO PACHECO |
| 4 | 4 | 1 | 15 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC II | ADM | DILMA GLADYS LOPEZ CORDOVA |
| 4 | 4 | 1 | 16 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP II | ADM | RAQUEL ROSMERY ESPEJO MATIAS |
| 4 | 4 | 1 | 17 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDQ | ADM | JOSE LAMAS ROJAS |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1 | 18 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDLP I | DADM | Juan Gabriel Apaza Guarachi |
| 4 | 4 | 1 | 19 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDM | ADM | ROXANA BURGOS GONZALES |
| 4 | 4 | 1 | 2 | | Realizar eventos de Capacitación no programados | N° de Actividades de formación o capacitación evaluadas | 5 | Informes | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | Capacitación no programada | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 20 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDEA | ADM | EMILIO QUISPE QUISPE |
| 4 | 4 | 1 | 21 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGCB | DADM | Luis Fernando Sarzuri Marino |
| 4 | 4 | 1 | 22 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGSC | DADM | ERIC ALBERTO ACUÑA ALONSO |
| 4 | 4 | 1 | 23 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GGLP | DADM | JUANA GISELA CALLE GALARZA |
| 4 | 4 | 1 | 3 | | Realizar seguimiento a la ejecución del Programa Operativo de Capacitación (POC) | N° de Informes Emitidos | 8 | Informes | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UCP | ROSA ALEJANDRA MATUTE MACHICADO |
| 4 | 4 | 1 | 4 | | Realizar la ejecución del Proceso de Evaluación del Desempeño | N° de Evaluaciones realizadas | 1 | Informes | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | PABLO JONNY TERAN MAMANI |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1 | 42 | | Ejecutar talleres de capacitación a nivel nacional | N° de Eventos de Capacitación Realizados | 8 | R-0076-01 | 8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DPCR | MARCELO PUÑA YUGAR<br>CAROLINA SALINAS CLADERA<br>ISAURO GUARDIA SANDOVAL<br>BORIS HUMEREZ SANDOVAL<br>ANAHI MIRTHA BARCO ABERARI<br>LIVIA MARITZA VARGAS GONZALES<br>JOEL CRISTHIAN CHOQUE RODRIGUEZ<br>LUIS ALBERTO USTARES GOMEZ<br>BORIS WALTER LOPEZ RAMOS<br>JOSE LUIS LOPEZ FERNANDEZ |
| 4 | 4 | 1 | 43 | | Realizar capacitaciones a personal de Entidades Financieras que prestan el servicio de Recaudación de Tributos Fiscales para la Coparticipación | N° de Eventos de Capacitación Realizados | 3 | Informes | 3 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DRB | EMILIANA VARGAS HERRERA |
| 4 | 4 | 1 | 44 | | Realizar capacitación sobre procesos relacionados a Valores | N° de Eventos de Capacitación Realizados | 3 | R-0076-01 | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRE | DV | ERIKA ANGELA BUEZO APARICIO<br>MONICA DENISSE VILLAZON GOMEZ<br>MARENA RAQUEL SAINZ LINARES<br>RAQUEL VIVIANA CONTRERAS CLAURE |
| 4 | 4 | 1 | 45 | | Realizar Capacitación y/o Actualización en temas de Fiscalidad Internacional | N° de capacitaciones realizadas | 0 | R-0076-01 | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DI | Luz Maria Neyrot Peñaloza |
| 4 | 4 | 1 | 46 | | Efectuar Asistencia Técnica o Capacitación en el Ámbito Tributario Normativo aplicable en el area de fiscalización | N° de Actividades de formación o capacitación evaluadas<br>N° de Asistencias Técnicas o Capacitaciones efectuadas | 30<br>0 | R-0076-01<br>R-0076-01 | 10<br>8 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 4 | 4 | 1 | 46 | 1 | Otros Alquileres | - | 0 | R-0076-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1 | 46 | 2 | Gastos por alimentacion y otros similares | - | 0 | R-0076-01 | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GFFI | DNCC | catalina mario perez gutierrez |
| 4 | 4 | 1 | 47 | | Ejecutar eventos de capacitación del Sistema de Gestión de la Calidad y procedimientos del área | N° de Eventos realizados | 2 | Informe | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | PCG | PCG | MILTON ANTONIO CLAPEZ JACHO |
| 4 | 4 | 1 | 5 | | Gestionar la aprobación de los POAI´s | N° de Informes Emitidos | 1 | Informes | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | DEYDRA FERNANDA MALDONADO CHAVEZ |
| 4 | 4 | 1 | 6 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDCB | DARH | Margarita Vallejos Salazar<br>SHIRLEY GARAY TORREZ<br>Rocio Amparo Rojas Becerra |
| 4 | 4 | 1 | 7 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDSC I | DADM | Yenny Zema Castro<br>SHIRLEY MARLENE MONTAÑO FLORES |
| 4 | 4 | 1 | 8 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDPT | ADM | Gloria Leticia Chungara Olmedo |
| 4 | 4 | 1 | 9 | | Ejecutar el Programa Operativo de Capacitacion | N° de Eventos realizados | 5 | Informe y/o Lista de Participantes del evento | 5 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GDOR | ADM | Abigail Loyce Garcia Chuquimia<br>EUGENIO CHINCHE ATANACIO |
| 4 | 4 | 2 | | | Evaluar el Clima organizacional | Estudio de clima organizacional realizado<br>N° de Informes Emitidos<br>N° de Personas Atendidas | | | | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | RHs | |
| 4 | 4 | 2 | 1 | | Realizar el estudio del Clima Organizacional | Estudio de clima organizacional realizado | 1 | Informe | 1 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | DDE | MONICA EUGENIA JACOB COLQUE |
| 4 | 4 | 2 | 2 | | Proporcionar el servicio de guardería | N° de Informes Emitidos | 2 | Informes | 2 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UBS | ARTURO ROMAN CASTILLO CORTEZ |

| AEI | ACP | OP-OC | TA | RR | DETALLE | INDICADOR | LINEA BASE | FUENTE VERIFICACION | META ANUAL | INICIO | FIN | GERENCIA | DEPARTAMENTO Y/O STAFF | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 2 | 3 | | Prestar servicio de atención médica a Servidores Públicos y Consultores | N° de Personas Atendidas | 12 | Informes | 12 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UBS | ARTURO ROMAN CASTILLO CORTEZ |
| 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | Productos Quimicos y Farmaceuticos | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UBS | ARTURO ROMAN CASTILLO CORTEZ |
| 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | Instrumental Menor Médico Quirúrgico | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UBS | ARTURO ROMAN CASTILLO CORTEZ |
| 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | Consultorías por Producto | - | 0 | Informes | 0 | 02/01/2026 | 31/12/2026 | GRH | UBS | ARTURO ROMAN CASTILLO CORTEZ |

*Identifica el Área a nivel Nacional

| |
|---|
| AEI: Acción Estratégica Institucional |
| ACP: Acción de Corto Plazo |
| OP-OC: Operación - Objetivos de Calidad |
| TA: Tarea |
| RR: Recurso |